

REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ W JAZGARZEWIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Rady Rodziców określa strukturę wewnętrzną, tryb pracy, tryb przeprowadzenia wyborów do Rady oraz zasady gromadzenia i gospodarowania funduszami.
2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:
 - 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Jazgarzewie, ul Szkolna 10; 05-502 Jazgarzew;
 - 2) Rodzicach – należy przez to rozumieć ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów Szkoły Podstawowej w Jazgarzewie;
 - 3) Radzie Pedagogicznej – nauczycieli Szkoły;
 - 4) Samorządzie Uczniowskim – przedstawicieli uczniów Szkoły wybranych przez uczniów w wyborach;
 - 5) Organie prowadzącym - Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno;
 - 6) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – kuratorium oświaty w Warszawie;
 - 7) Radzie Rodziców lub Radzie – Radzie Rodziców Szkoły Podstawowej w Jazgarzewie,.

§ 2

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców i opiekunów uczniów Szkoły.
2. Rada Rodziców jest społecznym, samorządnym organem Szkoły współdziałającym z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Organem prowadzącym, Organem sprawującym nadzór pedagogiczny w realizacji misji i zadań Szkoły.
3. Rada Rodziców działa na podstawie przepisów prawa a jej kompetencje określa ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z póź. zm.), ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 z póź. zm.), Europejska Karta Praw i Obowiązków Rodziców, Konwencji Praw Dziecka oraz inne ustawy, akty wykonawcze i statut szkoły.

Rozdział II

Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 3

1. Podstawowym celem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesów Rodziców Uczniów oraz ochrona ich praw i godności poprzez podejmowanie działań wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, Statutu Szkoły oraz niniejszego regulaminu.
2. Rada Rodziców realizuje swoje cele i zadania poprzez:
 - 1) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły i Uczniów, w tym organizowanie szkoleń;
 - 2) podnoszenie świadomości rodziców w zakresie ich odpowiedzialności za wychowanie i wykształcenie dzieci, jako pierwszych, najważniejszych nauczycieli i wychowawców;
 - 3) zapewnienie Rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi Szkoły i innym organom szkoły, Organowi prowadzącemu i Organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk w sprawach związanych z działalnością szkoły włączanie Rodziców do rzeczywistej współodpowiedzialności za funkcjonowanie Szkoły;
 - 4) formułowanie opinii i wniosków w sprawach przewidzianych przepisami powszechnie obowiązującymi oraz Statutem Szkoły;
 - 5) współtworzenie warunków do podjęcia i prowadzenia partnerskiego dialogu z Nauczycielami;
 - 6) aktywne wspieranie Uczniów we wszystkich działaniach na rzecz budowania i umacniania uczniowskiej samorządności i demokracji, podnoszenia, jakości nauczania, wychowania oraz poprawy warunków nauki;
 - 7) aktywne wspieranie Nauczycieli we wszystkich działaniach na rzecz podnoszenia, jakości nauczania i wychowania, poprawy warunków pracy i bytu dzieci;
 - 8) finansowe wspieranie działalności statutowej Szkoły;
 - 9) wspieranie organizacji społecznych współpracujących ze szkołą.

§ 4

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora Szkoły oraz pozostałych organów Szkoły, a także do Organu prowadzącego i Organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą;
- 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania;



- 4) opiniowanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
- 5) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
- 6) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację;
- 7) opiniowanie kalendarza szkolnego, w tym w szczególności ustalenia dodatkowych wolnych dni od zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
- 8) występowanie wspólnie z Radą Pedagogiczną oraz Samorządem Uczniowskim w sprawach przewidzianych w przepisach prawa;
- 9) udział w określaniu wzoru jednolitego stroju noszonego przez uczniów;
- 10) wybór przedstawicieli do komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców, w szczególności do: Piaseczyńskiego Porozumienia Rad Rodziców, Rady Oświatowej, komisji powoływanych w związku z wyborem Dyrektora Szkoły;
- 11) organizację różnych form wsparcia i pomocy dzieciom, rodzicom i nauczycielom;
- 12) inicjowanie i wspieranie działań służących promocji sportu, rekreacji, zdrowia oraz nauczania informatyki, języków obcych i upowszechniania problematyki wspólnoty europejskiej;
- 13) opracowywanie i upowszechnianie analiz i ekspertyz na temat polityki edukacyjnej, kierunków reform, uspołecznienia oświaty itp.;
- 14) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli Szkoły i Dyrektora Szkoły;
- 15) udział w ustalaniu szczegółowej listy produktów dopuszczonych do sprzedaży lub stosowania w ramach żywienia zbiorowego;
- 16) uchwalanie regulaminu Rady Rodziców;
- 17) uchwalanie corocznie preliminarza dochodów i wydatków Rady Rodziców;
- 18) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady;
- 19) występowanie z wnioskiem o powołanie Rady Szkoły;
- 20) wykonywanie innych uprawnień i obowiązków przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz Statutu Szkoły.

§ 5

Do kompetencji Klasowych Przedstawicieli Rodziców (Oddziałowych Rad Rodziców) należy:

- 1) zatwierdzanie planu pracy wychowawczej dla danej klasy na pierwszym zebraniu rodziców;
- 2) wspieranie wychowawców klasy w realizacji programu wychowawczego i w rozwiązywaniu problemów danej klasy;
- 3) reprezentowanie wszystkich rodziców danej klasy przed Radą Rodziców;
- 4) występowanie do Dyrektora Szkoły z wnioskami o wzbogacenie lub zmianę organizacji procesu dydaktycznego w danej klasie;
- 5) uczestniczenie w plenarnych posiedzeniach Rady Rodziców;
- 6) informowanie rodziców uczniów danej klasy o działaniach Rady Rodziców.

Rozdział III

Struktura i zasady wyboru Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych.

§ 6

1. Wybory Klasowych Przedstawicieli Rodziców oraz przedstawiciela do Rady Rodziców przeprowadzane są corocznie we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdej klasy.
2. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danej klasy.
3. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.
4. Rodzice uczniów danej klasy, zgromadzeni na zebraniu wybierają w głosowaniu jawnym spośród siebie Klasowych Przedstawicieli Rodziców. Na żądanie rodzica wybory są tajne.
5. Grono Klasowych Przedstawicieli Rodziców składa się co najmniej z 1 członka.
6. W zależności od liczebności klasy, o liczebności grona Klasowych Przedstawicieli Rodziców decydują rodzice danej klasy. Sugerowana liczba przedstawicieli to 3 członków (trójka klasowa).
7. Klasowi Przedstawicieli Rodziców wybierają ze swojego grona jednego przedstawiciela na klasę do Rady Rodziców, z prawem do głosowania podczas posiedzeń Rady Rodziców. Pozostali Klasowi Przedstawicieli Rodziców mogą brać udział w posiedzeniach Rady Rodziców na zasadzie słuchaczy.
8. W przypadku głosowania Uchwał na posiedzeniach Rady Rodziców jednej klasie przysługuje jeden głos oddawany przez Klasowego Przedstawiciela Rodziców do Rady Rodziców lub inną osobę przez nią upoważnioną z grona Pozostałych Klasowych Przedstawicieli Rodziców.
- 9.

§ 7

1. Członkowie Rady Rodziców mają prawo:
 - 1) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi przez Dyrektora Szkoły za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych;
 - 2) wypowiedzenia swoich opinii w sprawach Szkoły;
 - 3) głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę Rodziców.
2. Członkowie Rady Rodziców mają obowiązek aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach i pracach Rady Rodziców.

§ 8

1. Rada Rodziców na początku każdego roku szkolnego, wybiera w głosowaniach: Przewodniczącego, oraz pozostałych członków Prezydium Rady Rodziców. Prezydium Rady Rodziców składa się co najmniej z 3 osób.
 - 1) Przewodniczącego;
 - 2) Sekretarza
 - 3) Skarbnika;oraz opcjonalnie
 - 4) Z - cę Przewodniczącego
 - 5) Przedstawiciela do Piaseczyńskiego Porozumienia Rad Rodziców oraz do Rady Oświatowej.
2. W przypadku braku delegowanego przedstawiciela Rady, spośród Prezydium Rady Rodziców wybierany jest przedstawiciel do Piaseczyńskiego Porozumienia Rad Rodziców oraz Rady Oświatowej,.
3. Na żądanie członka Rady Rodziców głosowanie jest tajne.
4. Prezydium Rady Rodziców tworzą podmioty wymienione w § 8 ust. 1
5. Rada Rodziców może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniującego – doradczy.
6. Rada Rodziców przed każdym wyborem Dyrektora Szkoły wybiera przedstawiciela bądź przedstawicieli Rady Rodziców do komisji konkursowej powoływanej na okoliczność wyboru Dyrektora Szkoły

§ 9

1. Kadencja Rady Rodziców i Klasowych Przedstawicieli Rodziców trwa rok szkolny.
2. Kadencja Prezydium Rady Rodziców kończy się z chwilą wyboru kolejnego Prezydium, w kolejnym roku szkolnym.
3. Mandat członka Rady Rodziców lub Klasowych Przedstawicieli Rodziców wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) złożenia rezygnacji.

§ 10

1. Organami Rady Rodziców jest Przewodniczący i Prezydium Rady.
2. Do zadań Prezydium Rady Rodziców należy:
 - 1) zarządzanie pracami Rady w okresie między posiedzeniami plenarnymi;
 - 2) wykonywanie uchwał Rady Rodziców;
 - 3) realizowanie dochodów i wydatków na dany rok zgodnie z założeniami przyjętym przez Radę Rodziców;
 - 4) koordynowanie prac Klasowych Przedstawicieli Rodziców;

- 5) występowanie do Klasowych Przedstawicieli Rodziców z wnioskiem o odwołanie przedstawiciela tej rady w przypadku rażącego niewywiązywania się z obowiązków w Radzie Rodziców.
3. Przewodniczący kieruje pracami Rady Rodziców oraz Prezydium, a do jego obowiązków należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Rady Rodziców oraz Prezydium, przewodniczenie obradom i czuwanie nad ich przebiegiem;
 - 2) wykonywanie czynności zleconych przez Radę Rodziców;
 - 3) podpisywanie uchwał oraz opinii podejmowanych przez Radę Rodziców lub Prezydium Rady Rodziców;
 - 4) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz, w tym podpisywaniu dokumentów, umów i zobowiązań.
4. W czasie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki, wykonują wskazany zastępca lub wiceprzewodniczący.
5. Sekretarz Rady Rodziców odpowiada za dokumentację Rady Rodziców i protokołowanie jej posiedzeń.
6. Skarbnik Rady Rodziców odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę Rodziców.

§ 11

1. Rada Rodziców składa coroczne sprawozdania ogółowi rodziców.

Rozdział IV

Posiedzenia Rady Rodziców

§ 12

1. Rada Rodziców obraduje na posiedzeniach.
2. Termin i miejsce posiedzenia ustala Przewodniczący w miarę potrzeb.
3. Przewodniczący, zwołując posiedzenie, przesyła drogą elektroniczną (przez e-maila lub dziennik elektroniczny) członkom zawiadomienie o terminie, miejscu i proponowanym porządku posiedzenia.

§ 13

1. Przygotowanie posiedzenia Rady Rodziców jest obowiązkiem Przewodniczącego.
2. Posiedzenia otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący.
3. Członkowie Rady Rodziców potwierdzają obecność na posiedzeniu złożeniem podpisu na liście obecności.

4. Przewodniczący przedstawia członkom Rady Rodziców do przyjęcia projekt porządku posiedzenia.
5. W pierwszej kolejności Przewodniczący udziela głosu wyznaczonym do referowania sprawy członkom Rady Rodziców, a następnie udziela głosu pozostałym członkom według kolejności zgłoszeń.
6. W posiedzeniach Rady Rodziców mogą brać udział inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady.
7. Rada Rodziców podejmuje uchwały zawierające stanowisko lub opinię Rady.
8. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. Na żądanie członka Rady głosowanie jest tajne.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady Rodziców może zarządzić przedstawienie i głosowanie spraw drogą elektroniczną. W przypadku negatywnej opinii sprawa podlega rozpoznaniu na posiedzeniu Rady Rodziców. Głosowania w drodze elektronicznej nie przeprowadza się w sprawach indywidualnych.

§ 14

1. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane.
2. W protokole posiedzenia zamieszcza się:
 - 1) listę członków Rady Rodziców oraz innych osób biorących udział w posiedzeniu lub jego części;
 - 2) wyniki głosowań w tym protokół komisji skrutacyjnej z głosowania tajnego;
 - 3) stanowiska, opinie i inne uchwały Rady Rodziców dołącza się w formie załączników.
3. Protokół z posiedzenia oraz podjęte uchwały podpisuje Sekretarz i Przewodniczący.
4. Każdy członek Rady Rodziców ma prawo wglądu do protokołu.
5. Zastrzeżenia w sprawie protokołu posiedzenia Rady Rodziców można zgłaszać najpóźniej na następnym posiedzeniu Rady Rodziców.

Rozdział 4.

Zasady gromadzenia i gospodarowania funduszami Rady Rodziców

§ 15

1. W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego, oszczędnego i prawidłowego gospodarowania środkami społecznymi.
2. Fundusze Rady Rodziców powstają z:
 - a) dobrowolnych składek rodziców uczniów Szkoły,
 - b) zasiłków i dotacji instytucji państwowych i organizacji społecznych,

- c) darowizn,
 - d) dochodów z imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla społeczności lokalnej,
 - e) innych źródeł.
3. Rodzice, na pierwszych zebraniach klasowych, indywidualnie deklarują dobrowolną kwotę składki na Radę Rodziców, w zależności od sytuacji materialnej rodziny.
 4. Cele wydatkowania środków finansowych ustala corocznie Rada Rodziców w planie finansowym.
 5. Projekt planu finansowego opracowuje Prezydium Rady na każdy rok szkolny, tj. na okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego, uwzględniając saldo środków Rady Rodziców z poprzedniego roku szkolnego (tzw. saldo otwarcia) oraz przewidywane wpływy i wydatki w nowym roku szkolnym.
 6. Środki zgromadzone przez Radę Rodziców mogą służyć wyłącznie do wspierania działalności statutowej Szkoły ze szczególnym uwzględnieniem wydatków na działalność wychowawczą i różne formy opieki nad dziećmi i młodzieżą.
 7. Wnioski o środki z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a) Rodzice,
 - b) Dyrektor,
 - c) Członkowie Rady Pedagogicznej,
 - d) Samorząd Uczniowski.
 8. Zatwierdzenie wydatku, finansowego z funduszu Rady Rodziców następuje poprzez złożenie podpisu lub podpisów na dokumencie potwierdzającym zakup:
 - a) do kwoty 100 zł – podpis Przewodniczącego lub Skarbnika Rady Rodziców;
 - b) powyżej kwoty 100 zł do 999zł - podpisy Przewodniczącego oraz Skarbnika Rady Rodziców;
 - c) powyżej kwoty 1000 zł – zatwierdzenie przez wszystkich członków prezydium Rady Rodziców;
 - c) zakupy o charakterze inwestycyjnym powyżej 2000 zł wymaga podjęcia uchwały przez Radę Rodziców.
 9. Środki pieniężne gromadzone przez Radę Rodziców przechowuje się na rachunku bankowym.
 10. Rada Rodziców na podstawie stosownych uchwał, w każdym roku szkolnym wskazuje pełnomocników do występowania w imieniu Rady Rodziców do założenia i likwidacji rachunków bankowych oraz występowania w umowach z bankiem prowadzącym rachunek Rady Rodziców. W przypadku niewskazania takich pełnomocników, osobą upoważnioną do jednoosobowej reprezentacji Rady Rodziców jest Przewodniczący Rady Rodziców. Rada Rodziców udziela niezbędnych pełnomocnictw dla wybranych pełnomocników do rachunku bankowego, anulując jednocześnie poprzednie pełnomocnictwa. Operacje

bankowe wykonuje Skarbnik natomiast Przewodniczący lub inny pełnomocnik może dokonać takich operacji w przypadku, gdy wykonanie tych obowiązków przez Skarbnika nie jest możliwe.

11. Wszelkie ruchomości i urządzenia zakupione z funduszy Rady Rodziców są protokolarnie przekazywane Szkole i stają się jej własnością.
12. Przy podpisywaniu umowy związanej z wydatkowaniem środków finansowych dokumenty podpisuje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności, Przewodniczący może wskazać innego członka Prezydium.
13. Księgowość Rady Rodziców może być prowadzona przez skarbnika lub upoważnioną osobę fizyczną ewentualnie przez firmę księgową na mocy stosownej umowy cywilno-prawnej.
14. Rada Rodziców upoważnia podmiot, o którym mowa § 15 ust. 13 do elektronicznego dostępu do rachunku bankowego tylko w celu kontrolowania stanu konta oraz księgowania wpłat dokonywanych przez rodziców.
15. Koszty obsługi księgowej i kasowej ponosi Rada Rodziców ze swoich funduszy;

Rozdział V

Postanowienia końcowe

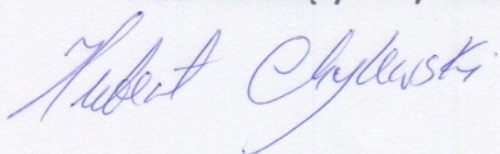
§ 16

Rada Rodziców posługuje się pieczętką podłużną o treści "Rada Rodziców Szkoły Podstawowej w Jazgarzewie" wraz z adresem szczegółowym.

§ 17

1. Regulamin Rady Rodziców uchwalany jest przez Radę Rodziców Szkoły.
2. Uchwalony regulamin podpisuje Przewodniczący Rady Rodziców.
3. Propozycje zmian Regulaminu mogą być zgłaszane przez:
 - 1) Członków Rady Rodziców;
 - 2) Klasowych Przedstawicieli Rodziców
4. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Rodziców



Sekretarz Rady Rodziców

