

KONCEPČNÝ ZÁMER ROZVOJA ŠKOLY
2020 – 2022

V Bratislave, dňa 30.03.2020

Vypracovala: Mgr. Ľubomíra Hírešová
Riaditeľka školy

Koncepčný zámer rozvoja materskej školy na roky 2020 - 2022 rozvíja koncepciu vypracovanú na roky 2017 – 2020. Opiera sa o aktuálny stav školy. Pri plnení cieľov sa opierame o SWOT analýzu.

Obsahom koncepcie je spracovanie vízie školy, návrh cieľov na zvyšovanie výchovno-vzdelávacieho procesu, podpora ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov a materiálno – technické vybavenie materskej školy.

I. Vízia materskej školy

Rozvíjať športové zameranie detí pre zdravý vývin a život detí.

Vidieť v každom dieťati osobnosť, ktorá má iné dispozície a predpoklady, snažiť sa každú osobnosť rozvíjať a posúvať vpred, pomáhať prekonávať prekážky a hľadať talent a nadanie, pomáhať k sebarealizácii.

Motto: „Kto chce svieži byť, musí športom žiť“

Materská škola do 1. septembra 2016 pracuje podľa nového Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie ktorý predstavuje štátom stanovené vymedzenie cieľov a obsahu predprimárneho vzdelávania, v súlade s aktuálnymi požiadavkami na budovanie základov vzdelania a kultúrnej gramotnosti spoločnosti.

Školský vzdelávací program materskej školy „Veselo a hravo za poznáním“ je základným dokumentom, školy v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.

II. Charakteristika súčasného stavu

Materská škola je v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava Karlova Ves. Poskytuje celodennou výchovnou starostlivosťou výchovno-vzdelávaciu činnosť spravidla pre deti 3 – 6 ročné a pre deti s odloženou dochádzkou ako aj pre deti dodatočne odloženou dochádzkou. Materská škola, Majerníkova 60 v Bratislave je prevádzkovaná v budove Základnej školy Alexandra Dubčeka v Bratislave umiestnená na 1.NP ZŠ, kde sú umiestnené triedy, spálňa, telocvičňa, priestory so sociálnym zariadením a školská jedáleň Materská škola prevádzkuje 3 triedy, 6 pedagogikí zamestnanci a 2 prevádzkoví zamestnanci.

III. Orientácia na partnerov, spolupráca s nimi a ich požiadavky

A. Škola a zriaďovateľ

Materská škola plní stanovené ciele podľa školského vzdelávacieho programu, poskytuje kvalitnú výchovu a vzdelávanie. Materská škola nie je právnym subjektom. Zriaďovateľ zabezpečuje financovanie prevádzky školy, podporuje plnenie úloh a cieľov, prerokováva a schvaľuje zákonné dokumenty. Zriaďovateľ poskytuje škole metodickú pomoc, poradenstvo a ochranu. Spolupráca

so zriaďovateľom je dobrá.

B. Škola a zamestnanci

Škola spolu so zriaďovateľom vytvára a zabezpečuje optimálne pracovné podmienky a prostredie, podporuje a umožňuje profesionálny rast pedagogických zamestnancov. V škole je dôležitá spolupráca a vzájomná komunikácia, čím sa vytvára priestor pre tímovú prácu.

C. Škola a rodič

Rodičia sú členmi Občianskeho združenia, ktoré sa aktívne podieľa na poskytovaní finančnej pomoci. OZ spolupracuje so školou, rodičia sa zapájajú do mimoškolských činností ako napr. brigády alebo realizácia projektov. OZ sa finančne spolupodieľa aj na revitalizácii školského dvora. Škola organizuje spoločné aktivity pre rodičov a deti ako sú besiedky a dielničky. Na schôdzach ZRŠ sú rodičia oboznamovaní s dianím a akciami v MŠ.

D. Škola a rada školy Rada školy je samosprávnym orgánom školy, na svojich pravidelných stretnutiach sleduje výsledky, ktoré dosahuje škola, zaujíma sa aj o jej aktivity. Taktiež sa zaujíma o využívanie finančných prostriedkov školy. Rada školy uskutočňuje výberové konanie na miesto riaditeľky školy. Rada školy prerokováva a vyjadruje sa k zákonným dokumentom ako Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, Koncepcia rozvoja školy, organizácia školského roka - počty prijatých detí. Členovia rady školy pomáhajú škole formou presadzovania záujmov školy u zriaďovateľa a na miestnom zastupiteľstve.

E. Pedagogická rada

Pedagogická rada zasadá 4x ročne, jej hlavnou náplňou je riešenie problémov spojených s priamou pedagogickou činnosťou.

F. Metodické združenie

Metodické združenie ako poradný orgán riaditeľa školy plní svoju funkciu, zasadá 4x ročne a prispieva k skvalitneniu výchovno-vzdelávacieho procesu. Metodicko-pedagogické centrum poskytuje škole metodické a odborné poradenstvo a zabezpečuje vzdelávanie pedagogických zamestnancov. Podieľa sa na príprave a realizácii aktualizáčného vzdelávania

G. Ostatní partneri

Škola úzko spolupracuje a dodržiava dohody a podmienky spolupráce aj so školskou jedálňou pri materskej škole, Základnou školou S. Dubčeka, Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, Fedákova 3. V MŠ prebieha vyšetrenie školskej zrelosti a predškolski sú zaradení do Stimulačného programu – zamestnanec CPPaP pracuje s malou skupinou detí na rozvoji a príprave do 1. ročníka ZŠ

IV. SWOT analýza materskej školy

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
záujem zo strany rodičov o umiestnenie dieťaťa	nedostatočné množstvo učebných pomôcok
pozitívna socio-emocionálna klíma v škole	nedostatok finančných prostriedkov pre školu
kvalitné medziľudské vzťahy	nedostatočná vybavenosť IKT technikou
takmer 100% kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov	nedostatočné digitálne kompetencie učiteliek
záujem pedagogických zamestnancov o ďalšie vzdelávanie	Nedostatočné využívanie dostupných digitálnych pomôcok v edukačnom procese
kreativita a iniciatívna pedagogických zamestnancov	nedostatočné využívanie a uplatňovanie inovatívnych metód v edukačnom procese
záujem pedagogických zamestnancov podieľať sa na aktivitách školy, projektoch, aj mimo pracovného času	materská škola nemá školský dvor
ŠVP pripravený na mieru podmienkam MŠ	málo skladových priestorov pre učebné pomôcky
rozmanitá ponuka krúžkovej činnosti	
dobrá pripravenosť detí do ZŠ	
dobra spolupráca so zriaďovateľom, Radou školy, základnými školami	
využívanie alternatívnych prvkov vo výchovno-vzdelávacom procese	

kvalitné medziľudské vzťahy	
dobrá spolupráca s CPPaP	
Prezentácia materskej školy na verejnosti	
Rozlúčka predškolákov – slávnostná akadémia v sprievode dychového orchestra a mažoretiek	
web stránka	
Vytvorené Občianske združenie – využívanie finančných zdrojov z 2%	
PRÍLEŽITOSTI	OHRORENIA
záujem rodičov o kvalitnú výchovu a vzdelávanie detí založené na princípoch dobrého partnerstva	neobjektívnosť zo strany rodičov, malý záujem rodičov o spoluprácu
informovanosť prostredníctvom médií	zhoršená sociálna klíma rodiny
zdokonaľovať komunikačné kompetencie	pokles populácie
využívanie možností prípravy a realizácie nových projektov	krátenie rozpočtu zo strany zamestnávateľa najmä na školenia pedag. zamestnancov
zabezpečiť interaktívnu tabuľu	nárast byrokracie
oslovenie sponzorov	
Výmena pedagogických skúseností v organizácii OMEP, Spoločnosť pre predškolskú výchovu	

V. STRATEGICKÉ CIELE A ÚLOHY

Pri stanovení cieľov vychádzam z aktuálneho stavu a podmienok školy, SWOT analýzy

1.Návrh cieľov na zvyšovanie výchovno – vzdelávacieho procesu

STRATEGICKÝ CIEĽ

Pripraviť dieťa na získanie kompetencií pri vstupe do ZŠ

Cieľ 1 Profiláciu materskej školy smerovať k vytváraniu podmienok pre zdravý fyzický vývin detí

Zodpovednosť: riad. školy

Termín: 2020 – 2022

Cieľ 2 Prehlbovať znalosti o ľudových tradíciách – pestovanie ľudových tradícií pomocou hudobno-pohybových hier, kultúrnych podujatí

Zodpovednosť: riad. školy

Termín: 2020 - 2022

Cieľ 3 Prehlbovať úroveň enviromentálneho vedomia detí predškolského veku – pozorovaním životného prostredia, skúmaním prírodných javov, triedením a pokračovaním v projekte Daphne

Zodpovednosť: riad. školy, pedagogickí zamestnanci

Termín: 2020 - 2022

Cieľ 4 Rozvíjať komunikačné schopnosti detí dramatizáciou, situačných hier, čítaním rozprávok

Zodpovednosť: pedagogickí zamestnanci

Termín: 2020 – 2022

Cieľ 5 Analyzovať úroveň reči detí na začiatku a konci školského roka, kooperovať s rodinou a logopédom

Zodpovednosť: pedagogickí zamestnanci

Termín: 2020 – 2022

Cieľ 6 Pri výchove a vzdelávaní detí s odloženou školskou dochádzkou uplatňovať rozvíjajúce programy zamerané na deti s odloženou školskov dochádzkou

Zodpovednosť: pedagogickí zamestnanci

Termín: 2020 – 2022

Cieľ 7 Individuálna práca s talentovanými deťmi

Zodpovednosť: pedagogickí zamestnanci

Termín: 2020 – 2022

Cieľ 8 Podporovať rozvíjanie digitálnych kompetencií u detí, rozvoj tvorivého myslenia s využitím IKT a primeraným aplikovaním vo výchovno-vzdelávacom procese

Zodpovednosť: riad. školy, pedagogickí zamestnanci

Termín: 2020 – 2022

Cieľ 9 Počas mimoriadnych situácií ako Koronavirus aktívne komunikovať s rodičmi prostredníctvom mailov, zasielať úlohy deťom mailom

Zodpovednosť: riad. školy, pedagogickí zamestnanci

Termín: 2020 - 2022

Cieľ 10 Podporovať rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí v programom Gymnathlon

Zodpovednosť: riad. školy, pedagogickí zamestnanci

Termín: 2020 – 2022

2. Návrh cieľov v oblasti riadenia a personalistiky

STRETEGICKÝ CIEĽ

V radiacej činnosti vytvárať priaznivé podmienky pre úspešnú realizáciu výchovno – vzdelávacieho procesu

Cieľ 1 Pracovať v pozitívnej a tvorivej klíme

Zodpovednosť: riad.školy,p edagogickí zamestnanci

Termín: 2020 – 2022

Cieľ 2 Vykonávať hospitačnú činnosť, sledovať dodržiavanie pedagogických metód a zásad, uplatňovanie inovatívnych prístupov, využívanie zážitkového učenie

Zodpovednosť: riad školy

Termín: 2020 – 2022

Cieľ 3 Delegovať kompetencie medzi zamestnancami

Zodpovednosť: riad. školy

Temín: september 2020-2021

Cieľ 4 Zvyšovať si kvalifikáciu a budovať kariérny rast, zúčastňovať sa workshopov, vzdelávacích seminárov a získané poznatky si vzájomne odovzdávať

Zodpovednosť: riad.školy, pedagogickí zamestnanci

Termín: 2020 – 2022

Cieľ 5 Získané poznatky uvádzať do praxe a zapracovávať do tématických plánov, využívanie nových foriem a metód práce

Zodpovednosť: pedagogickí zamestnanci

Termín: 2020 - 2022

Cieľ 6 Zdokonaľovať sa v ITK, ovládať prácu s interaktívnou tabuľou a inými digitálnymi technológiami

Zodpovednosť: pedagogickí zamestnanci

Termín: 2020 – 2022

Cieľ 7 Stretnutia MZ zamerať na inováciu vzdelávacieho procesu, prezentovať získané poznatky na vzdelávacích seminároch, workshopoch, diskutovať, argumentovať

Zodpovednosť: vedúca MZ

Termín: 2020 – 2022

3. Návrh cieľov v oblasti materiálno – technického vybavenia školy

STRATÉGICKÝ CIEĽ

Zlepšiť materiálno - technické vybavenie školy

Materská škola je v zriaďovateľskej pôsobnosti Mestskej časti Bratislava – Karlova Ves, preto je modernizáciu a opravy budú realizované prostredníctvom zriaďovateľa.

Cieľ 1 Doplniť triedy edukačnými a didaktickými pomôckami, odbornou literatúrou, hračkami

Zodpovednosť: riad. školy

Termín: 2020 – 2022

Cieľ 2 Zabezpečiť náradie a náčinie na rozvoj pohybových aktivít v telocvični a pri pobyte vonku

Zodpovednosť: riad. školy

Termín 2020 - 2022

Cieľ 3 Zabezpečiť učebné a digitálne pomôcky k bádateľským aktivitám, pomôcky pri overovaní fyzikálnych a chemických zákonov

Zodpovednosť: riad. školy

Termín: 2020 – 2022

4. Návrh cieľov v oblasti spolupráce s partnermi

STRATEGICKÝ PLÁN

Prehlbovať spoluprácu s rodičmi

Cieľ 1 Poskytovať rodičom informácie o dianí a aktivitách školy prostredníctvom oznamov, mailovou komunikáciou, osobnými rozhovormi, web stránkou

Zodpovednosť: riad. školy, tr. učitelia

Termín:2020 – 2022

Cieľ 2 Organizovať aktivity a podujatia v spolupráci s rodičmi - tvorivé dielne, kultúrne programy pri rôznych sviatkoch, prednášky pre rodičov, konzultačné hodiny

Zodpovednosť: riad. školy, pedagogickí zamestnanci

Termín: 2020 - 2022

Cieľ 3 V rámci adaptačného procesu uľahčiť deťom vstup do materskej školy, adaptovať sa na

nové prostredie, pristupovať individuálne k jeho potrebám

Zodpovednosť: riad. školy, pedagogickí zamestnanci

Termín: 2020 – 2022

STRATEGICKÝ CIEĽ

Rozvíjať spoluprácu so ZŠ A: Dubčka

Cieľ 1 Vypracovať plán spolupráce na daný školský rok, vzájomne sa informovať o aktivitách a zúčastňovať sa navzájom na rôznych podujatiach

Zodpovednosť: riad. školy, pedagogickí zamestnanci preškolákov

Termín: október 2020, október 2021, október 2022

Cieľ 2 Plniť úlohy z plánu spolupráce

Zodpovednosť: tr. učiteľ predškolákov

Termín: 2020 – 2022

STRATEGICKÝ CIEĽ

Prehlbovať spoluprácu s Bratislavským dobrovoľníckym centrom v Bratislave

Cieľ 1 Spolupracovať s Bratislavským dobrovoľníckym centrom na programe Čítankovo

Zodpovednosť: riad. školy

Termín : 2020 – 2022

Cieľ 2 Realizovať projekt na základe dohody so seniormi, dohodnúť termín a čas na čítanie rozprávok

Zodpovednosť: riad. školy

Termín: 2020 – 2022

STRATEGICKÝ CIEĽ

Spolupráca s CPPaP

Cieľ 1 Vzájomná komunikácia a spolupráca so zamestnancami CPPaP pri riešení s deťmi, ktoré vyžadujú špeciálnu výchovno-vzdelávaciu činnosť, depistáž školskej zrelosti, odborné poradenstvo pre pedagógov a rodičov

Zodpovednosť: riad. školy, pedagogickí zamestnanci

Termín: 2020 – 2022

Cieľ 2 V spolupráci s CPPaP zabezpečovať pre predškolákov Stimulačný program

Zodpovednosť: riad. školy

Termín: február – apríl 2020 – 2022

Záver

Naším cieľom je poskytovať deťom príležitosti na rozvoj svojej osobnosti, poskytnúť miesto na šťastné a radostné prežitie obdobia predškolského veku.

Naším krédom je, že my sme tu pre vaše deti a nie deti pre nás. Partnerským a humánnym prístupom pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy k deťom, rodičom a dosiahnuť skvelý výsledok – šťastné a zdravé deti.

Strategické ciele a úlohy v koncepcii sú reálne a splniteľné.

Koncepcia je otvorený dokument, ktorý môžeme meniť, dopĺňať, aktualizovať v súvislosti s novou legislatívou a mimoriadnou situáciou, ktorá na Slovensku vznikne.