

ROCZNY PLAN PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ
SZKOŁA PODSTAWOWA IM. ORŁA BIAŁEGO W CZERNIKOWIE
ROK SZKOLNY 2019/2020

ZADANIA:	ŚRODKI I FORMY REALIZACJI:	TERMIN:	Odpowiedzialni:
<u>I. Prace organizacyjno-techniczne.</u> 1. Planowanie i sprawozdawczość.	1. Opracowanie rocznego planu pracy biblioteki szkolnej. 2. Opracowanie tematyki zajęć edukacji czytelniczo-medialnej. 3. Prowadzenie dziennej statystyki wypożyczeń oraz wymaganej dokumentacji pracy. 4. Opracowanie półrocznego oraz rocznego sprawozdania z poziomu czytelnictwa oraz pracy biblioteki. 5. Opracowanie miesięcznych wykazów czytelnictwa i przekazywanie informacji wychowawcom klas oraz rodzicom podczas zebrań. 6. Przeprowadzenie monitoringu określającego poziom czytelnictwa w poszczególnych klasach. Przedstawienie wyników i wniosków na Radzie Pedagogicznej.	do 16.09.2016 r. 12.09-16.09.2016 r. cały rok styczeń, czerwiec 2020, raz w miesiącu czerwiec 2020	Ewelina Kucharska
2. Organizacja lokalu biblioteki i pracowni multimedialnej.	1. Zakup materiałów piśmienniczych niezbędnych do pracy biblioteki, druków bibliotecznych oraz folii do obkładania książek. 2. Dbanie o wystrój biblioteki, wykonywanie opisów półek, rozdzielaczy, wykonywanie gazetek na korytarzu. 3. Opieka nad pracownią oraz pomoc w korzystaniu z komputerów, właściwego wyszukiwania stron WWW, informacji.	wrzesień 2020 cały rok cały rok	Ewelina Kucharska
3. Gromadzenie, opracowanie, selekcja i konserwacja zbiorów.	1. Uzupełnianie zbiorów: zakup nowych lektur zgodnych z nową podstawą programową, pozyskiwanie darów od uczniów i innych osób, prenumerata czasopism. 2. <u>Zakup książek - nowości czytelniczych, ciekawych dla ucznia.</u> 3. Ewidencja i opracowywanie rzeczowe oraz techniczne książek i innych zasobów multimedialnych.	cały rok cały rok	Ewelina Kucharska

	<ul style="list-style-type: none"> 4. Selekcja książek zniszczonych, zaczytanych, zdezaktualizowanych. 5. Wycofywanie ze stanu biblioteki książek zgubionych przez czytelników. 6. Systematyczna naprawa i klejenie książek zniszczonych, okładanie książek w nową folię. 7. Wybór i zakup książek na nagrody wręczane z okazji zakończenia roku szkolnego. 8. Ewidencja i rozliczenie uczniów z podręczników dotacyjnych. 9. Zamówienie podręczników dotacyjnych na nowy rok szkolny 2020/2021 10. Przygotowanie podręczników na nowy rok szkolny. 	<p>cały rok czerwiec 2020</p> <p>cały rok</p> <p>maj 2020</p> <p>czerwiec 2020</p>	
4. Organizacja warsztatu informacyjnego.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Systematyczne i bieżące uzupełnianie katalogu alfabetycznego. 2. Usuwanie kart katalogowych książek wycofanych ze stanu biblioteki. 3. Dbanie o księgozbiór podręczny i powiększanie jego zbiorów. 4. Uzupełnianie i aktualizacja Szkolnego Zestawu Programów. 5. Uzupełnienie wykazu obowiązującego w szkole podręczników w roku szkolnym 2019-2020. 	<p>cały rok</p> <p>cały rok</p> <p>cały rok</p> <p>.</p> <p>do 30.09.2019 r.</p>	Ewelina Kucharska
5. Organizacja udostępniania zbiorów.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Zakładanie nowych i uaktualnianie starych kart czytelnicznych. 2. Sporządzanie spisu lektur dla poszczególnych klas i uaktualnianie go. 	<p>do 30.09.2019 r.</p> <p>do 30.09.2020 r.</p>	Ewelina Kucharska
6. Organizacja warsztatu dydaktycznego.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Uzupełnianie warsztatu dydaktycznego nauczyciela bibliotekarza. 2. Dbanie o księgozbiór fachowy bibliotekarza. 3. Zbieranie materiałów do teczki metodycznej nauczyciela bibliotekarza. 3. Udział w sieci bibliotekarzy. 	<p>cały rok</p> <p>cały rok</p> <p>cały rok</p> <p>cały rok</p>	Ewelina Kucharska

<p><u>II. Praca pedagogiczna.</u></p> <p>1. Udostępnianie zbiorów.</p>	<p>1. Udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej dla uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły i rodziców.</p> <p>2. Udostępnianie księgozbioru podręcznego dla uczniów w godzinach pracy biblioteki oraz na lekcjach przedmiotowych</p>	<p>cały rok</p> <p>cały rok</p> <p>cały rok</p>	<p>Ewelina Kucharska</p>
<p>2. Działalność informacyjna i poradnictwo.</p>	<p>1. Reklama biblioteki szkolnej w szkole i środowisku (aktualna gazetka, zakładka na stronie internetowej szkoły, przygotowywanie informacji na apele szkolne, zebrania z rodzicami, lekcje biblioteczne).</p> <p>2. Udzielanie pomocy nauczycielom poszczególnych przedmiotów w ich codziennej pracy oraz w doskonaleniu się.</p> <p>6. Przygotowywanie na lekcje potrzebnych materiałów, książek, wierszy itp.,</p> <p>7. Współpraca z wychowawcami klas w poznawaniu uczniów i ich aktywności czytelniczej.</p>	<p>cały rok</p> <p>cały rok</p> <p>cały rok</p> <p>cały rok</p>	<p>Ewelina Kucharska</p>
<p>3. Przystosowanie czytelnicze i informacyjne.</p>	<p>1. Prowadzenie zajęć edukacji czytelniczej i medialnej w klasach I – VIII</p> <p>2. Uroczyste pasowanie na czytelnika uczniów klasy I.</p> <p>3. Wprowadzanie działań mających na celu popularyzację czytelnictwa wśród uczniów:</p> <p>a). współpraca w nauczycielem zerówki i zajęcia czytelnicze w ramach programu „Cała Polska czyta dzieciom”.</p> <p>b). „czytające piątki” - czytanie głośne na długiej przerwie w każdy pierwszy piątek w bibliotece szkolnej w celu zainteresowania uczniów czytelnictwem i zapewnienia bezpieczeństwa dzieci podczas przerw,</p> <p>1. Obchody w bibliotece <u>Miesiąca Bibliotek Szkolnych</u></p> <p>– konkursy i zagadki dla wszystkich odwiedzających bibliotekę,</p> <p>- zaproszenie do biblioteki dzieci z oddziału przedszkolnego.</p>	<p>zgodnie z harmonogramem październik 2020</p> <p>cały rok</p> <p>październik 2019</p>	<p>Ewelina Kucharska</p>

<p>4. Rozwijanie kultury czytelniczej, wrażliwości kulturalnej i społecznej.</p>	<p>1. Praca indywidualna z uczniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozmowy z uczniami na temat zainteresowań, potrzeb, osiągnięć i trudności w nauce, otoczenie opieką uczniów stroniących od czytania. <p>2. Badanie zainteresowań czytelniczych poprzez rozmowy, wystawy książek, przegląd czasopism.</p> <p>3. Ogłoszenie konkursu na własną twórczość poetycką z okazji <u>Dnia Matki</u>.</p> <p>3. Przeprowadzenie konkursów propagujących czytelnictwo:</p> <ul style="list-style-type: none"> – indywidualny konkurs czytelniczy „Najlepszy czytelnik w szkole”. <p>Wizyty uczniów w innych bibliotekach.</p> <p>4. Udział uczniów w zajęciach edukacji czytelniczej i medialnej.</p>	<p>cały rok zgodnie z zapotrzebowaniem</p> <p>cały rok</p> <p>maj 2020</p> <p>raz w miesiącu</p> <p>cały rok</p>	<p>Ewelina Kucharska</p>
<p>5. Współpraca ze środowiskiem.</p>	<p>1. Współpraca z Gminną Biblioteką Publiczną w Piątku . Udział w projektach organizowanych przez tą bibliotekę.</p> <p>2. Współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, świetlicą szkolną.</p> <p>3. Angażowanie rodziców w sprawy biblioteki szkolnej, zachęcanie do czytelnictwa. Współpraca z rodzicami uczniów klasy I. Wypożyczanie książek do wspólnego czytania w domu.</p> <p>4. Przygotowanie Święta Biblioteki szkolnej z okazji Dnia Bibliotek Szkolnych.</p> <p>6. Zaproszenie znanych osobistości w ramach akcji „Cała Polska czyta dzieciom”.</p> <p>7. Przygotowanie imprezy czytelniczej dla rodziców i uczniów z okazji Dni Prasy i Książki i Prasy– w maju 2017r.</p>	<p>cały rok współpraca wycieczki;</p> <p>cały rok</p> <p>październik 2020</p> <p>kwiecień 2020</p> <p>czerwiec 2020</p> <p>maj 2020</p>	<p>Ewelina Kucharska</p>