

REGULAMIN DOŻYWIANIA

Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Czernikowie

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi dożywianie.
2. Posiłki nie są wydawane w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych.
3. Obiady jednodaniowe wydawane są po czwartej godzinie lekcyjnej zgodnie z ustalonym harmonogramem.
4. Aktualny jadłospis podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy przy wejściu do świetlicy szkolnej.
5. Jadłospis układany jest zgodnie z obowiązującymi zasadami żywienia zbiorowego.

§ 2

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
 - b) uczniowie, których obiady są refundowane przez ośrodek pomocy społecznej i inne podmioty,
 - c) nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni w Szkole
2. Wszystkim chętnym serwuje się obiady jednodaniowe.
3. Uczniom, mający refundowane lub dofinansowane posiłki gwarantuje się korzystanie z wyżywienia na podstawie listy dostarczonej przez GOPS w Piątku.
4. Osoby upoważnione do korzystania ze stołówki szkolnej muszą wypełnić kartę zgłoszenia, która jest dostępna na stronie internetowej szkoły, w szkolnych sekretariacie oraz na świetlicy.
 - a) uczniowie składają deklaracje zapisu na obiady lub rezygnację do Wychowawczynie, do 25 dnia każdego miesiąca poprzedzającego korzystanie z obiadów. Wychowawczynie przekazuje dane zbiorcze do sekretariatu szkoły.

b) pracownicy szkoły – składają deklaracje lub rezygnację do 25 dnia każdego miesiąca poprzedzającego korzystanie z obiadów w sekretariacie szkoły.

§ 3

USTALANIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Uczeń ponosi opłatę za korzystanie z posiłku w wysokości kosztów produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.
2. Nauczyciele i pracownicy szkoły ponoszą opłatę stanowiącą całkowity koszt posiłku dostarczanego przez Wykonawcę usług cateringowych dla szkoły.
3. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających z posiłków z miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Wysokość opłaty za posiłki dla uczniów w stołówce szkolnej określa Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Czernikowie w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę – Gminą Piątek.
5. Wysokość opłaty za posiłki wprowadza Dyrektor szkoły w drodze zarządzenia, które jest podawane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w szkole i na stronie internetowej szkoły.
6. Rozliczenie za obiady dokonywane jest w ostatnim dniu miesiąca na podstawie informacji Wychowawczynie klasy ewidencjonującej korzystanie z obiadów przez ucznia w oparciu o frekwencję w dzienniku elektronicznym, w którym udostępnia rodzicom ucznia informację o ilości dni, w których korzystał z obiadu. Następnie Wychowawczynie przesyła na adres poczty elektronicznej szkoły listę dzieci/uczniów swojej grupy/klassy w danym miesiącu, celem przekazania jej do Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Piątku.

§ 4.

WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Opłaty za dożywianie należy uiścić do 10. każdego miesiąca na rachunek bankowy:

19 9029 1023 2003 0301 9425 0001,

z uwzględnieniem korekt wynikających z niedopłat lub nadpłat (o ich wysokości zostaną Państwo poinformowani poprzez wiadomość wysłaną na wskazanego maila).

2. W tytule przelewu podaje się: imię i nazwisko korzystającego z obiadów (w przypadku ucznia klasę) oraz miesiąc, którego opłata dotyczy.
3. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień faktycznego wpływu środków na rachunek bankowy.

4. Osoby, które nie wniosą opłaty w terminie będą wykreślone z listy osób korzystających z dożywiania. Decyzję o wykreśleniu podejmuje Dyrektor szkoły po konsultacji z osobą obsługującą wpłaty za dożywianie.
5. Ponowne zapisanie ucznia na obiady będzie możliwe począwszy od następnego miesiąca, po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu przez rodzice/prawnego opiekuna.
6. W pozostałych przypadkach uczniów zapisujemy na obiady do godziny 12.00 dnia poprzedzającego.
7. Szkoła nie pobiera opłat gotówkowych.
8. WAŻNE - nie należy stosować zleceń stałych, ponieważ opłata za dożywianie w każdym miesiącu jest inna.

§ 5.

ZWROTY ZA NIETYKORZYSTANE OBIADY

1. Warunkiem uwzględnienia odliczeń za niewykorzystane obiady jest zgłoszenie nieobecności korzystającego – odwołanie obiadów u osoby obsługującej dożywianie pisemnie, poprzez wiadomość w e-dzienniku lub sms-em na dzień przed rezygnacją, do godziny 12.00.
2. Obowiązek zgłaszania nieobecności należy do płacącego za wyżywienie.
3. W przypadku:
 - a) nieplanowanej nieobecności w szkole albo rezygnacji z posiłków na określony czas zwrotowi podlega dzienna opłata wniesiona za posiłek, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności.
4. W wyżej wymienionych sytuacjach kwota za nie wykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość w kolejnym miesiącu.
5. Za obiady nieodwołane nie należy się zwrot pieniędzy.

§ 6.

WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. obiady wydawane są od godziny 11.00 do 12:00 według harmonogramu uwzględniającego:
 - oddział przedszkolny - godz. 11.00,
 - uczniów klas I – IV - godz. 11.30 (sale klas I-IV),
 - uczniów klas V - VIII – godz. 11.30 (świetlica).
2. Dożywianie odbywa się w formie obiadów jednodaniowych, podawanych w naczyniach jednorazowego użytku.

3. Osoby uprawnione do wydawania posiłków zobowiązane są do przestrzegania przepisów higieniczno – sanitarnych i czystego stroju roboczego.

4. Odpadki pokonsumpcyjne składowane są w specjalnie przeznaczonym pojemniku, które każdorazowo odbiera firma dowożąca obiady

§ 7.

ZASADY ZACHOWANIA SIĘ

PODCZAS WYDAWANIA I SPOŻYWANIA POSIŁKÓW

1. Podczas spożywania obiadu obowiązują zasady kulturalnego zachowania się.

2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce i zostawić czyste miejsce na stoliku.

3. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w wyznaczonych pomieszczeniach osobom, które nie spożywają posiłków.

4. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających z posiłków i przestrzeganiem porządku czuwają osoby uprawnione do wydawania obiadów oraz pomocniczo nauczyciel świetlicy i nauczyciele dyżurujący.

§ 8.

Postanowienia ogólne

1. O wszelkich sprawach związanych z organizacją wydawania posiłków decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Czernikowie.

2. Wszelkich zmian w niniejszym Regulaminie dokonuje Dyrektor w postaci pisemnego aneksu.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2022 roku.

Zgłoszenie dziecka na obiady

Zgłaszam swoje dziecko ucz. klasy
na obiady od dnia

Zapoznałem/am się z Regulaminem dożywiania obowiązującym w Szkole Podstawowej
im. Orła Białego w Czernikowie i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....

/czytelny podpis rodzica/