

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dostawa sprzętu do druku 3D z akcesoriami dla Szkoły Podstawowej w Koczargach Starych w ramach programu „Laboratoria Przyszłości”

I. ZAMAWIAJĄCY

Szkoła Podstawowa w Koczargach Starych
z siedzibą: Koczargi Stare, ul. Akacyjowa 12, 05-080 Izabelin

Osoba do kontaktu:

Anna Baran – dyrektor

tel. 22 722 90 29, e-mail: szkola@szkola-koczargi.pl

II. TRYB ZAMÓWIENIA

Zamówienie o wartości poniżej 130 000 zł netto – nie stosuje się przepisów ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1129)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
dostawa sprzętu do druku 3D z akcesoriami dla Szkoły Podstawowej w Koczargach Starych w ramach programu „Laboratoria Przyszłości”.
2. Program „Laboratoria Przyszłości” jest dofinansowany ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19
3. Zakup sprzętu objętego niniejszym zamówieniem jest związany z działalnością dydaktyczną realizowaną przez Zamawiającego.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Formularzu asortymentowo-cenowym (xls) stanowiącym Załącznik nr 2, w którym opisano poszczególne przedmioty.
5. Dostarczone produkty muszą być fabrycznie nowe, w oryginalnych i nieuszkodzonych opakowaniach.
6. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony sprzęt. Okres gwarancji musi być zgodny z gwarancją producenta lub dłuższy. W formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 2) Wykonawca określi okres gwarancji udzielanej na dany sprzęt.
7. Dla wyposażenia o jednostkowej wartości powyżej 500 zł brutto wymagana jest gwarancja co najmniej 12 miesięcy (lub na dłuższy okres wskazany w opisie przedmiotu), autoryzowany serwis na terenie Polski, SLA do 3 tygodni, serwis i wsparcie techniczne (serwis obowiązkowo na terenie Polski, wsparcie techniczne w języku polskim), instrukcja obsługi w języku polskim (papierowa lub elektroniczna).
8. W przypadku wyposażenia takiego jak: roboty edukacyjne, gogle VR, pen 3D, mikroskop, skaner 3D, wizualizer, teleskop wymagane są (niezależnie od progu 500 zł) następujące warunki: gwarancja co najmniej 12 miesięcy, autoryzowany serwis na terenie Polski, SLA do 3 tygodni, serwis i wsparcie techniczne – serwis obowiązkowo na terenie RP, wsparcie techniczne w języku polskim, instrukcja obsługi w języku polskim (niekoniecznie papierowa).
9. Wymagana jest zgodność dostarczonego wyposażenia z Polską Normą – tam, gdzie jest to możliwe.
10. Wszystkie produkty powinny posiadać certyfikat CE oraz być dopuszczone do użytku na potrzeby placówek oświatowych.
11. Wszystkie produkty powinny być zgodne z normą BHP.
12. Wykonawca na własny koszt dostarczy (wraz z wniesieniem) przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego. Odpowiedzialność za szkody powstałe podczas transportu ponosi Wykonawca.
13. W miejscu dostawy nastąpi odbiór ilościowy i jakościowy elementów zamówienia. Zgodność dostawy z zamówieniem potwierdza protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.
14. Wszystkie licencje, karty i warunki gwarancyjne, instrukcje obsługi oraz inne dokumenty dotyczące dostarczonego sprzętu zostaną przekazane Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego.
15. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki i braki, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w całości lub w części, wyznaczając termin do ich usunięcia. Wykonawca na własny koszt usunie wady, usterki i braki. Zamawiający, po stwierdzeniu prawidłowego wykonania, dokona odbioru przedmiotu umowy.
16. Z wyłonionym w trakcie postępowania Wykonawcą zostanie zawarta umowa. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania i zawiera szczegółowe warunki realizacji zamówienia.

IV. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Dostawa przedmiotu zamówienia musi zostać zrealizowana do **26 sierpnia 2022 r.**

V. ELEMENTY RÓWNOWAŻNE

1. Wszędzie, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia zamieszczonym w formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 2) wskazane jest pochodzenie, źródło lub szczególny proces/opis, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy przyjąć, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „LUB RÓWNOWAŻNY”, a wskazane produkty lub materiały zostały użyte przykładowo, a ich parametry/funkcje należy traktować jako wymagania minimalne.
2. Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych, o ile zaproponowane przez Wykonawcę będą spełniały minimalne parametry lub standardy nie gorsze niż te, określone w opisie przedmiotu zamówienia lub produkty podane przykładowo.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zamawiający nie precyzuje żadnych warunków udziału w postępowaniu.

VII. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

VIII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą zamówienia podstawowego - o ile zamówienia te będą zgodne z katalogiem wyposażenia programu „Laboratoria Przyszłości” i asortymentem dostępnym u Wykonawcy. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa brutto zawiera podatek VAT, musi być wyliczona w oparciu o ceny jednostkowe oraz ilości poszczególnych produktów określone w Formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 2) i musi obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia.
2. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. W szczególności, należy odpowiednio zastosować art. 83 ust.1 pkt 26 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.) w sprawie dostaw dla placówek oświatowych sprzętu komputerowego, do którego stosuje się stawkę podatku VAT od towarów i usług w wysokości 0% oraz warunków jej stosowania – o ile dotyczy.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) po zaokrągleniu do pełnych groszy.
4. Obliczoną w Formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 2) cenę ofertową brutto dla danej części zamówienia Wykonawca wpisuje odpowiednio na formularzu Oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

X. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Oferty oceniane będą na podstawie kryterium: CENA – 100%

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) **Formularz oferty** – Załącznik nr 1, zawierający w szczególności: cenę ofertową brutto (z zastosowaniem prawidłowej stawki VAT) i określenie terminu realizacji zamówienia;
 - 2) **Formularz asortymentowo-cenowy** – Załącznik nr 2 wypełniony danymi zgodnie z opisem kolumn;
2. Oferta i wszystkie składane dokumenty muszą być sporządzone czytelnie w języku polskim oraz podpisane przez osobę(y) upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
5. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.
6. Poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

7. Ofertę należy przygotować w formie elektronicznej tzn. zeskanować wszystkie wymagane, dokumenty w jednym pliku pdf. Wszystkie dokumenty powinny być wcześniej podpisane w wersji papierowej. Wykonawca może również przesłać pliki podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, osobistym lub zaufanym.

XII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej przesyłając na adres e-mail: kierownik@szkola-koczargi.pl w terminie do dnia **12.05.2022 r.**
2. W tytule maila należy umieścić opis:
Laboratoria Przyszłości – oferta na dostawę sprzętu do druku 3D z akcesoriami
3. Informacja o złożonych ofertach zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.bip.stare-babice.eu/p,18.szkola-podstawowa-w-koczargach-starych>
4. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnie pocztą elektroniczną.

XIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca dostarczy w ciągu 2 dni kartę techniczną oferowanego sprzętu (zawierającą nazwę/model oraz parametry techniczne podane przez producenta) – która umożliwi porównanie parametrów oferowanego sprzętu z wymaganymi.
2. Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:
 - 1) gdy treść oferty nie odpowiada wymogom zapytania ofertowego,
 - 2) wpłynęła po terminie składania ofert lub wpłynął uszkodzony plik, którego nie można otworzyć.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy, albo rezygnacji z zakupu części asortymentu, w szczególności w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę zaplanowaną przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.

XIV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Załącznik nr 1 Oferta - formularz
2. Załącznik nr 2 Formularz asortymentowo-cenowy (opis przedmiotu zamówienia).
3. Załącznik nr 3 Wzór Umowy

Dyrektor Szkoły Podstawowej
w Koczargach Starych

- Anna Baran -

DYREKTOR SZKOŁY

Anna Baran