Lubomino, 27.11.2019 r.

Ogłoszenie nr 13

Oznaczenie sprawy: ZS-230-1-13/2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

 **Na dostawę kserokopiarki,**

 **pomocy do zajęć realizowanych w ramach projektu nr RPWM.02.02.01-28-0085/17 pt. „Rozwój kompetencji kluczowych w Szkole Podstawowej w Lubominie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.**

Oś priorytetowa: RPWM.02.00.00 Kadry dla Gospodarki

Działanie: RPWM.02.02.00 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów.

Poddziałanie: RPWM.02.02.01: Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe.

- listopad 2019 r.–

Data i miejsce opublikowania zapytania ofertowego:

Zapytanie ofertowe zostanie opublikowane w dniu 27.11.2019 r. na stronie internetowej Zespołu Szkół w Lubominie oraz na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół w Lubominie.

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zespół Szkół w Lubominie

ul. Kopernika 4

11 – 135 Lubomino

tel. 89 6160768

fax. 89 6160768

mail: zs.lubomino4@gmail.com

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

**Dostawa kserokopiarki, pomocy do zajęć realizowanych w ramach projektu nr RPWM.02.02.01-28-0085/17 pt. „Rozwój kompetencji kluczowych w Szkole Podstawowej w Lubominie**

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020. Poddziałanie 2.2.1: Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe.

**Podstawa prawna: zamówienie poniżej 50 tys. PLN netto udzielane jest zgodnie z procedurą dotyczącą rozeznania rynku oraz nie podlega przepisom Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

Dokumentem regulującym są: Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

**III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

 **dostawy kserokopiarki pomocy do zajęć realizowanych w ramach projektu nr RPWM.02.02.01-28-0085/17 pt. „Rozwój kompetencji kluczowych w Szkole Podstawowej w Lubominie**

według załączonej specyfikacji stanowiącej załącznik nr 1.

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszego zapytania ofertowego dotyczącego: **dostawy** **kserokopiarki, pomocy do zajęć realizowanych**

**w ramach projektu nr RPWM.02.02.01-28-0085/17 pt. „Rozwój kompetencji kluczowych w Szkole Podstawowej w Lubominie**

**IV. TERMIN REALIZACJI UMOWY:**

Przewidywany termin: od dnia podpisania umowy do: 19 grudnia 2019 r.,

**V. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego – Zespół Szkół w Lubominie, ul.Kopernika 4, 11-135 Lubomino.

**VI. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.

2. Przedłożą Zamawiającemu dokumenty

1) formularz ofertowy (załącznik nr 2)

2) kosztorys (załącznik nr 3)

3) Wzór Klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 5)

**VII. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

**VIII. KRYTERIA OCENY OFERT**

Każda oferta Wykonawcy spełniającego wymagane warunki, nie podlegająca odrzuceniu, zostanie oceniona pod względem kryterium:

**cena** (całkowita cena brutto) **–** znaczenie kryterium – **90 %**.

Gwarancje-znaczenie kryterium-**10%**

**Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował:**

**Kryterium 1: Cena – 90%; Gwarancja -10%**

Kryterium 1 - Cena 90 % (maksymalnie możliwych do uzyskania 90,00 pkt),
Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:
K1 – liczba punktów uzyskana za kryterium ceny
C min – cena najniższa spośród ważnych ofert
C – cena badanej oferty

Każda oferta Wykonawcy spełniającego wymagane warunki, nie podlegająca odrzuceniu, zostanie oceniona pod względem następującego kryterium tj:

Punkty dla danej oferty obliczane będą wg wzoru :

najniższa cena brutto z badanych ofert

C = ---------------------------------------------------------- x 90 pkt

cena brutto oferty badanej

K2- liczba punktów uzyskana za kryterium gwarancja

Gwarancja – waga kryterium 10% (maksymalnie możliwych do uzyskania 10,00 pkt),

W kryterium gwarancja punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Najdłuższa gwarancja– 10 punktów, Kolejne: K=(Gwarancja z badanej oferty x 10p) / najdłuższą gwarancja

**Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów sumarycznie w kryteriach obliczonych na podstawie w/w sposobów, zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą**

**Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

**IX. SPOSÓB POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ**

1. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną oraz faksem.
2. W przypadku gdy Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

**X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

#####  Maria Mazur - Kierownik projektu

Informacje w sprawie zamówienia udziela się w dni robocze w godzinach 8.00-14.00 tel. 89 616-07-68

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, SPOSÓB I MIEJSCE JEJ ZŁOŻENIA**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisaną przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
2. Oferta oraz wszelkie załączniki powinny być podpisane czytelnym podpisem lub nieczytelnym podpisem wraz z pieczątką imienną, a także parafowane przez Wykonawcę na każdej stronie. Dokumenty składane w formie kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Zaleca się aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony oferty.
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zapytania ofertowego.
5. Wszystkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone datą, podpisem osoby/ osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Oferta powinna zawierać:
* cenę realizacji zamówienia
* termin wykonania zamówienia;
* zobowiązanie w przypadku wyboru oferty do podpisania umowy,
* oświadczenie o przyjęciu warunków ,
1. Oferta złożona po terminie przewidzianym na składanie ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
2. Ofertę należy umieścić w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie) z oznaczeniem:

**Oferta na dostawę kserokopiarki, pomocy do zajęć realizowanych**

 **w ramach projektu nr RPWM.02.02.01-28-0085/17 pt. „Rozwój kompetencji kluczowych w Szkole Podstawowej w Lubominie**

lub złożyć w formie zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną e-mail: zs..lubomino4@gmail.com lub pod adresem Zespół Szkół w Lubominie, ul. Kopernika 4, 11-135 Lubomino w godz. 8-15/ lub pocztą tradycyjną na adres podany wyżej w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 06.12.2018r do godz.10:00.**

**XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

* 1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Zespół Szkół w Lubominie, ul. Kopernika 4, 11 – 135 Lubomino w dniu **06.12.2018 r. o godz. 1100.**
	2. Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich osób zainteresowanych.
	3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	4. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i terminu płatności.
	5. Zamawiający może zażądać od w Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
	6. Zamawiający w trakcie badania ofert poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i zawiadomi Wykonawcę którego ofertę poprawiono.

**XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY.**

* + - 1. O wyborze ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
			2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie realizacji zamówienia z wybranym Wykonawcą.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

**XIV. WYKAZ WZORÓW ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oznaczenie załącznika** | **Nazwa załącznika** |
| 1. | Załącznik nr 1 | Specyfikacja |
| 2. | Załącznik nr 2 | Wzór formularza oferty |
| 3. | Załącznik nr 3 | Kosztorys |
| 4. | Załącznik nr 4 | Wzór umowy |
| 5. | Załącznik nr 5 | Wzór Klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych  |

*Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.*

*Lubomino,27listopada 2019r*

 *ZATWIERDZIŁ:*

 *Maria Mazur- kierownik projektu*

 Załącznik nr 1 – Specyfikacja

 –Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

 **Dostawa kserokopiarki,** **pomocy do zajęć realizowanych w ramach projektu nr RPWM.02.02.01-28-0085/17 pt. „Rozwój kompetencji kluczowych w Szkole Podstawowej w Lubominie**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| lp | Nazwa produktu | Szczegółowy opis | Jednostka | Ilość |
| 1 | Kserokopiarka | Kserokopiarka+pokrywa oryginałów+ dupleks + sieć + toner + toner zapasowy+ wejście USB+ instalacja Parametry podstawowe: miejsce użytkowania - **firma** przeznaczenie do druku **tylko mono - tekst i grafika** rodzaj urządzenia **wielofunkcyjne - druk/skan/kopia**  niski koszt wydruku w czerni (wkład oryginalnyA4 (pokrycie 5%) technologia druku **laserowa monochromatyczna** format **A3** drukowanie poufne **tak** wydajność tonera standardowego do **12000** str. A4 (5% pokrycie strony, wydruk ciągły) funkcja oszczędzania tonera/wskazana/standardowa pamięć więcej niż **100** MB maksymalna pamięć **więcej niż 100** MB pojemność dysku twardego **0** GB miesięczne obciążenie do **15000** stron poziom hałasu max **70** dB Parametry Drukurozdzielczość druku mono **600x600** dpi (PCL (opcja:) 1 200 x 600 dpi) szybkość drukowania mono do **25** stron A4/min (do 8 str./min - A3) automatyczny druk dwustronny (opcja) Parametry Skaneraskanowanie w kolorze **tak** optyczna rozdzielczość skanowania do **600x600** dpi skanowanie do plików w formacie**JPEG** **TIFF** **PDF**inne cechy /wskazane,niekonieczne/**Skanowanie do e-mail (opcja), Skanowanie do SMB (opcja), Skanowanie do FTP (opcja), Skanowanie do USB, Skanowanie lokalne TWAIN, Skanowanie sieciowe TWAIN (opcja)** Parametry Kopiowaniarozdzielczość kopiowania**600x600** dpi szybkość kopiowania do **22** kopii/min (A4, do 8 str./min - A3) zakres skalowaniamin **25** % max **400** % ilość kopii na arkuszu, N-updo **4** kopii/arkusz maksymalna liczba kopii**999** automatyczne kopiowanie dwustronne inne funkcje /wskazane/**2 na 2, 4 na 1, kopiowanie książki, dokumentów identyfikacyjnych, przesunięcie marginesu, usuwanie obracanie obrazu, rejestrowanie programu** Nośnikówmaksymalna gramatura nośników do **157** g/m² ilość podajników w standardzie **2** automatyczny podajnik dokumentów (ADF) **nie** (opcja) pojemność podajnika automatycznego (ADF) **0** arkuszy podajnik na pojedyncze arkusze **nie** opcjonalny podajnik papieru **tak** pojemność głównego podajnika papieru do **250** arkuszy maksymalna pojemność podajników do **1420** arkuszy pojemność odbiornika papieru do **250** arkuszy możliwość drukowania kopert **nie** obsługiwane rodzaje nośników **papier zwykły** obsługiwane formaty nośników**A3** **A4** **A5**  | szt | 1 |

Załącznik nr 2 – Wzór Formularza oferty

Nr sprawy …………….

Miejscowość, data……………………………………..

**Nazwa i siedziba Wykonawcy:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Tel………………………………………fax…………………………………………………

NIP………………………………………REGON…………………………………………..

Osoba uprawniona do kontaktów tel. / imię i nazwisko……………………………………….……………………………………….……………………………………….…………………………

**Nazwa i siedziba Zamawiającego:**

Zespół Szkół w Lubominie, ul. Kopernika 4, 11-135 Lubomino,

OFERTA

**na dostawę kserokopiarki. pomocy do zajęć realizowanych**

 w ramach projektu nr RPWM.02.02.01-28-0085/17 pt. „Rozwój kompetencji kluczowych w Szkole Podstawowej w Lubominie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

Oś priorytetowa: RPWM.02.00.00 Kadry dla Gospodarki

Działanie: RPWM.02.02.00 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów.

Poddziałanie: RPWM.02.02.01: Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe.

1. Składam/y\* ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczam/y\*, że zapoznaliśmy się Zapytaniem Ofertowym i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania oraz zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia.
3. **Oferuję/emy\* realizację przedmiotu zamówienia za cenę :**

-cena za: **dostawę kserokopiarki, pomocy do zajęć realizowanych**

**w ramach projektu nr RPWM.02.02.01-28-0085/17 pt. „Rozwój kompetencji kluczowych w Szkole Podstawowej w Lubominie**

cena brutto: **….......................................złotych** w tym podatek VAT……………………

cena netto………………………….

 Zapoznałem się Zapytaniem Ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.

 ......................................................................

 /podpis/y osoby/osób uprawnionych

 do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców/

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3 – Kosztorys**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Nazwa produktu | Szczegółowy opis | szt | Cena jednostkowa brutto | Cena brutto |
| 1 | Kserokopiarka |  Kserokopiarka; pokrywa oryginałów+ dupleks + sieć + toner +toner zapasowy +wejście USB+instalacja Parametry podstawowe: miejsce użytkowania - **firma** przeznaczenie do druku **tylko mono - tekst i grafika** rodzaj urządzenia **wielofunkcyjne - druk/skan/kopia**  niski koszt wydruku w czerni (wkład oryginalnyA4 (pokrycie 5%) technologia druku **laserowa monochromatyczna** format **A3** drukowanie poufne **tak** wydajność tonera standardowego do **12000** str. A4 (5% pokrycie strony, wydruk ciągły) funkcja oszczędzania tonera/wskazana/standardowa pamięć więcej niż **100** MB maksymalna pamięć **więcej niż 100** MB pojemność dysku twardego **0** GB miesięczne obciążenie do **15000** stron poziom hałasu max **70** dB Parametry Drukurozdzielczość druku mono **600x600** dpi (PCL (opcja:) 1 200 x 600 dpi) szybkość drukowania mono do **25** stron A4/min (do 8 str./min - A3) automatyczny druk dwustronny (opcja) Parametry Skaneraskanowanie w kolorze **tak** optyczna rozdzielczość skanowania do **600x600** dpi skanowanie do plików w formacie**JPEG** **TIFF** **PDF**inne cechy /wskazane,niekonieczne/**Skanowanie do e-mail (opcja), Skanowanie do SMB (opcja), Skanowanie do FTP (opcja), Skanowanie do USB, Skanowanie lokalne TWAIN, Skanowanie sieciowe TWAIN (opcja)** Parametry Kopiowaniarozdzielczość kopiowania**600x600** dpi szybkość kopiowania do **22** kopii/min (A4, do 8 str./min - A3) zakres skalowaniamin **25** % max **400** % ilość kopii na arkuszu, N-updo **4** kopii/arkusz maksymalna liczba kopii**999** automatyczne kopiowanie dwustronne inne funkcje /wskazane/**2 na 2, 4 na 1, kopiowanie książki, dokumentów identyfikacyjnych, przesunięcie marginesu, usuwanie obracanie obrazu, rejestrowanie programu** Nośnikówmaksymalna gramatura nośników do **157** g/m² ilość podajników w standardzie **2** automatyczny podajnik dokumentów (ADF) **nie** (opcja) pojemność podajnika automatycznego (ADF) **0** arkuszy podajnik na pojedyncze arkusze **nie** opcjonalny podajnik papieru **tak** pojemność głównego podajnika papieru do **250** arkuszy maksymalna pojemność podajników do **1420** arkuszy pojemność odbiornika papieru do **250** arkuszy możliwość drukowania kopert **nie** obsługiwane rodzaje nośników **papier zwykły** obsługiwane formaty nośników**A3** **A4** **A5**  | 1 |  |  |

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Nr sprawy ……………….

**„Wzór umowy”**

 **Umowa nr……………………..**

**na dostawę kserokopiarki, pomocy do zajęć realizowanych**

w ramach projektu nr RPWM.02.02.01-28-0085/17 pt. „Rozwój kompetencji kluczowych w Szkole Podstawowej w Lubominie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Zawarta w dniu …………….. **2019** roku pomiędzy **Zespołem Szkół w Lubominie** reprezentowanym przez Dyrektora Szkoły Podstawowej – Marię Sienkiewicz

**zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”**

**a ………………………………………………………………………………………**

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej „Wykonawcą” wspólnie zwanymi dalej „Stronami”o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest  **dostawa kserokopiarki, pomocy do zajęć realizowanych**

w ramach projektu nr RPWM.02.02.01-28-0085/17 pt. „Rozwój kompetencji kluczowych w Szkole Podstawowej w Lubominie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

2. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia polegający na:

**Dostawie kserokopiarki**, **pomocy do zajęć realizowanych w ramach projektu nr RPWM.02.02.01-28-0085/17 pt. „Rozwój kompetencji kluczowych w Szkole Podstawowej w Lubominie**

3. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia.

5. Integralną częścią umowy jest oferta i kosztorys Wykonawcy.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia zawarcia umowy do końca gwarancji, w tym:

termin realizacji – do 19.12.2018 r.;

**§ 3**

**Zapewnienia Wykonawcy**

Wykonawca oświadcza, że :

1. **kserokopiarka** jest fabrycznie nowa, nieużywana, znajduje się w stanie nieuszkodzonym, jest sprawna technicznie, wolna od wad;
2. Sytuacja finansowa Wykonawcy oraz posiadane przez niego środki gwarantują należyte wykonanie umowy;
3. Nie jest prowadzone w stosunku do niego postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, układowe oraz wedle jego najlepszej wiedzy nie istnieją żadne okoliczności mogące spowodować wszczęcie takich postępowań;
4. Nie istnieją żadne umowy lub porozumienia zawarte z osobami trzecimi ograniczające lub uniemożliwiające mu zawarcie niniejszej umowy oraz wykonanie jej postanowień.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu umowy.
2. Wykonawca dostarczy materiały biurowe Zamawiającemu w oryginalnym opakowaniu producenta.

**§ 5**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ........................... zł netto (słownie: ......................................................................) plus podatek VAT według stawki ...%, co daje wynagrodzenie brutto w wysokości ................... zł (słownie: ..............................................................).
2. Kwota określona w punkcie 1 odpowiada zakresowi przedstawionemu w zapytaniu ofertowym i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
3. Rozliczenie za wykonaną usługę zostanie uregulowane na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Dane do faktury:

**Nabywca: Gmina Lubomino, ul. Kopernika 7 11-135 Lubomino, NIP 7431991269**

**Odbiorca: Zespół Szkół w Lubominie, ul. Kopernika 4, 11-135 Lubomino**

1. Należne wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT, przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy Nr …………………………………………………………., w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury oraz potwierdzonej przez Dyrektora Zespołu Szkół w Lubominie. Przez prawidłowo wystawioną fakturę rozumie się fakturę VAT zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Wynagrodzenie wypłacane będzie pod warunkiem posiadania środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Zarządzającą – Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko - Mazurskiego (UMWW-M) na rachunek bankowy projektu. W sytuacji opóźnień w przekazaniu transz dotacji przez Instytucję Zarządzającą (UMWW-M), wypłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu środków z kolejnej transzy. W przypadku, o którym mowa Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 6**

**Odbiory**

1. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone podpisanym przez obie strony umowy protokołu zdawczo-odbiorczego.

2. Z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przechodzi na Zamawiającego ryzyko utraty lub uszkodzenia materiałów biurowych zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia.

**§ 7**

**Ochrona Danych Osobowych**

Wykonawca został poinformowany przez Zamawiającego o zasadach dotyczących przetwarzania danych osobowych i przysługujących mu prawach w związku z realizacją niniejszej umowy, zgodnie z treścią Klauzuli informacyjnej.

**§ 8**

**Wyznaczenie przedstawiciela**

1. Wykonawca wyznacza jako swojego przedstawiciela …………………………………………
2. Zamawiający wyznacza jako swojego przedstawiciela Panią Marię Mazur – Kierownika Projektu.
3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

**§ 9**

**Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiającymoże rozwiązać umowę gdy:
2. Wykonawcaz własnej winy przerwał realizację usługi i nie realizuje jej przez okres 14 dni, pomimo dodatkowego wezwania na piśmie przez Zamawiającego,
3. Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie ze złożoną ofertą,
4. Wykonawca realizuje przedmiot umowy wadliwie lub w sposób nienależyty.
	1. Rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
	2. Strony ustalają, że w przypadku nienależytego wykonania warunków umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1) Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu Stron, wyrażone na piśmie pod rygorem nieważności.

2) Wszelkie spory między stronami rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w razie ich

nieskuteczności przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy

kodeksu cywilnego.

4) Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

**Zamawiający: Wykonawca**

**Załącznik nr 5 - Wzór Klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych**

 **OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA
 dotyczące przetwarzania danych osobowych**

W związku z przystąpieniem przeze mnie do Projektupn. ……………………………………………………. (nr Projektu RPWM …………………………………….……………………………) oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: **Instytucja Zarządzająca**).
2. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
3. Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@miir.gov.pl.
4. Moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że moje dane osobowe są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktów prawnych:
5. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia
17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
6. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia
17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
7. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
8. Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
9. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu pn. …………………………………………………………….., w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.
10. Moje dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
11. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej RPO WiM.
12. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
13. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
14. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu całkowitego rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
15. W każdym czasie przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje mi w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
16. Jeżeli uznam, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mam prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
17. Podanie przeze mnie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu.1

|  |  |
| --- | --- |
| …..……………………………………… | …………………………………………… |
| *MIEJSCOWOŚĆ I DATA* |  *CZYTELNY PODPIS OSOBY**REPREZENTUJĄCEJ BENEFICJENTA* |

**1** Brak oświadczenia Beneficjenta będącego osobą fizyczną powinien skutkować rozwiązaniem Umowy.