**Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego**

**w Zespole Szkół w Koronowie**

**Podstawa prawna:**

* Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 poz. 996 ze zm.) – art. 109.
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 ( Dz.U. z dni 20 lutego 2019)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 16 sierpnia 2018 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1675) - § 2-5.
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2017 r. poz. 1578 ze zm.) - § 5 pkt 6, § 6 ust. 1 pkt 5.
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1591 ze zm.) - § 6 ust. 2 pkt 6.
* Statuty Zespołu Szkół :

Statut Szkoły Podstawowej nr 3 w Koronowie

Statut Szkoły Branżowej I-go stopnia w Zespole Szkół w Koronowie

Statut Szkoły Przysposabiającej do Pracy w Zespole Szkół w Koronowie

 **§ 1. Założenia programowe**

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego ma na celu koordynację działań podejmowanych w szkole w celu przygotowania uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu oraz do podjęcia pracy po ukończeniu szkoły zawodowej.

Podejmowane działania mają pomóc uczniom w rozpoznawaniu zainteresowań

i zdolności, zdobywaniu informacji o zawodach i pogłębianiu wiedzy na temat otaczającej ich rzeczywistości społecznej.
W przyszłości ma to ułatwić młodemu człowiekowi podejmowanie bardzo ważnych wyborów edukacyjnych i zawodowych, tak aby te wybory były dokonywane świadomie, zgodnie z predyspozycjami i zainteresowaniami.

Planowanie własnej drogi edukacyjno – zawodowej jest procesem długotrwałym.

Już na poziomie szkoły podstawowej należy wdrażać uczniom poczucie odpowiedzialności za własną przyszłość, uczyć myślenia perspektywicznego i umiejętności planowania, a w klasach VII – VIII należy organizować zajęcia związane z wyborem kształcenia i kariery zawodowej. Doradztwo zawodowe w szkole branżowej I- go stopnia , to przygotowanie do podjęcia pracy zawodowej, zarobkowej. Dobre przygotowanie uczniów do wejścia na rynek pracy. Zajęcia dla uczniów klas I-III szkoły przysposabiającej do pracy, to przede wszystkim kształtowanie cech dobrego pracownika, wdrażanie do odpowiedzialności za powierzoną pracę.

**§ 2. Cel główny**

Pomoc w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji uczniów ważnych przy dokonywaniu w przyszłości wyborów edukacyjnych i zawodowych.

**§ 3. Cele szczegółowe:**

* W klasach I – III szkoły podstawowej, w tym grupy edukacyjno-terapeutycznej poziomu szkoły podstawowej : **PREORIENTACJA ZAWODOWA**
* Wyjaśnienie znaczenia pracy w życiu człowieka;
* Zapoznanie uczniów z różnorodnością zawodów, jakie człowiek może wykonywać.
* Omówienie charakteru pracy ludzi różnych zawodów oraz narzędzi i urządzeń potrzebnych do jej wykonywania.
* W klasach IV-VI szkoły podstawowej,
* : **ORIENTACJA ZAWODOWA**
* Poznanie zakładów pracy w okolicy i regionie.
* Omówienie pracy zawodowej mieszkańców okolicy i jej znaczenie dla społeczności lokalnej .
* Omówienie charakteru pracy ludzi w różnych regionach Polski.
* Święta ludzi pracujących w różnych zawodach- omówienie znaczenia, podkreślenie wagi tych świat.
* Twórczość ludowa w różnych regionach Polski – omówienie zagadnienia.
* Twórczość artystyczna ludzi – podkreślenia znaczenia twórców sztuki dla społeczeństwa. Omówienia znaczenia talentu i szczególnych uzdolnień.
* W klasach VII-VIII szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną stopnia lekkiego : **DORADZTWO ZAWODOWE**
* uruchomienie kreatywności uczniów na temat swojej przyszłości;
* zapoznanie uczniów ze znaczeniem własnych zainteresowań i predyspozycji w wyborze właściwego zawodu;
* poszukiwanie przez uczniów odpowiedzi na pytanie: jakie są moje możliwości, uzdolnienia, umiejętności, cechy osobowości, stan zdrowia?
* rozwijanie umiejętności oceny swoich możliwości.
* odkrywanie i rozwijanie świadomości zawodowej uczniów, planowanie drogi edukacyjno-zawodowej na każdym etapie edukacji;
* motywowanie uczniów do podejmowania dyskusji i refleksji nad wyborem przyszłej szkoły i zawodu;
* rozbudzanie aspiracji zawodowych i motywowanie do działania;
* wdrażanie uczniów do samopoznania ( autodiagnoza)
* wyzwalanie wewnętrznego potencjału uczniów;
* kształcenie umiejętności analizy swoich mocnych i słabych stron;
* rozwijanie umiejętności pracy zespołowej i współdziałania w grupie;
* wyrabianie szacunku dla samego siebie;
* poznanie możliwych form zatrudnienia;
* poznanie lokalnego rynku pracy;
* poznanie możliwości dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego;
* poznawanie struktury i warunków przyjęć do szkół ponadpodstawowych
* W klasach I i II szkoły branżowej I-go stopnia i klasach wygasającej szkoły zawodowej **DORADZTWO ZAWODOWE**

Celem doradztwa edukacyjno-zawodowego w szkołach ponadpodstawowych jest przygotowanie uczniów do świadomego i samodzielnego planowania kariery oraz podejmowania i zmiany decyzji edukacyjno-zawodowych uwzględniających:

* pogłębianie poznawania samego siebie,
* analizę informacji na temat rynku pracy i systemu edukacji oraz własnej wiedzy,
* rozwijanie kompetencji społecznych sprzyjających efektywnemu funkcjonowaniu w sytuacjach zawodowych,
* wsparcie uczniów w sytuacji wyboru,
* kształtowanie umiejętności aktywnego uczestnictwa na rynku pracy,
* przygotowanie do samodzielnego funkcjonowania na rynku pracy i mobilności zawodowej oraz uczenia się przez całe życie i uczestnictwa w całożyciowym poradnictwie kariery.
* W klasach I-III **szkoły przysposabiającej do pracy** program Doradztwa Zawodowego zakłada następujące cele:
* Wyrabianie umiejętności swobodnego korzystania z informacji o rynku pracy i zatrudnieniu w zawiązku z ich ograniczeniami psychofizycznymi i możliwości pracy dla osób niepełnosprawnych.
* Kształtowanie cech dobrego pracownika, odpowiedzialności za powierzona pracę,
* Kształtowanie poczucia przydatności własnej pracy

**§ 4. Główne zadania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego:**

* wspieranie uczniów w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
* wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych na rzecz młodzieży;
* rozpoznawanie zapotrzebowania uczniów na informacje dotyczące edukacji i kariery;
* gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
* udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
* prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących wspierających uczniów w świadomym wyborze szkoły;
* wspieranie działań szkoły mających na celu optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy uczniów;
* współpraca z instytucjami wspierającymi realizację Wewnętrznego systemu Doradztwa Zawodowego;
* w zakresie współpracy z rodzicami:

- podnoszenie umiejętności komunikowania się ze swoimi dziećmi,

- doskonalenie umiejętności wychowawczych,

- przedstawianie aktualnej oferty edukacyjnej szkół ponadpodstawowych,

- indywidualne spotkania z rodzicami, którzy zgłaszają potrzebę doradztwa zawodowe go.

**§ 5. Sposoby i formy realizacji działań doradczych w Zespole Szkól w Koronowie**

* Zajęcia w klasach I-III – poradnictwo zawodowe oraz w klasach IV-VI - orientacja zawodowa – oraz zajęcia w grupach edukacyjnych wszystkich etapów, czyli szkoła podstawowa, wygasające gimnazjum oraz szkoła przysposabiająca do pracy, to zajęcia grupowe i indywidualne realizowane podczas godzin do dyspozycji wychowawcy klasy oraz na przedmiotach nauczania , wynikają z realizowanych treści , a także w ramach wsparcia psychologiczno-pedagogicznego( indywidualnie i grupowo).
* Zajęcia w klasach VII i VIII szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualna stopnia lekkiego oraz w klasach I i II szkoły branżowej I-go stopnia zajęcia doradztwo zawodowe wynikają z ramowego planu nauczania , prowadzone są przez doradcę zawodowego, zgodnie z opracowanym programem i w ustalonym wymiarze.
* Zajęcia w klasie III gimnazjum wygasającego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualna stopnia lekkiego zajęcia doradztwa zawodowego odbywają się w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z planem pracy i wymiarem czasu.
* Działania z zakresu preorientacji zawodowej, orientacji zawodowej, doradztwa zawodowego realizowane są w **formach:**
* zajęć grupowych w klasach.
* pogadanek, warsztatów, projekcji filmów edukacyjnych, prezentacji realizowanych na zajęciach z wychowawcą (godzinach wychowawczych);
* spotkań z przedstawicielami wybranych zawodów;
* wycieczek do zakładów pracy i instytucji kształcących;
* konkursów
* udzielania informacji w zakresie wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowania dalszej kariery zawodowej;
* udzielania indywidualnych porad i konsultacji dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
* pracy z komputerem – śledzenie danych statystycznych, korzystanie z zasobów Krajowego Ośrodka Wspierania Edukacji Zawodowe i Ustawicznej, korzystanie z publikacji EUROGAIDANCE, wykorzystywanie wyszukiwarki „Informator o zawodach”;
* prowadzenia zakładki informacyjnej na stronie internetowej szkoły (np. broszury dla rodziców, broszury dla uczniów);
* wywiadów i spotkań z absolwentami (w tym badania losów absolwentów).

**§ 6. Poradnictwo zawodowe w ramach pracy z uczniami obejmuje:**

* pomoc w wyborze szkoły ponadpodstawowej;
* poznawanie siebie, zawodów;
* analizę rynku pracy i możliwości zatrudnienia;
* indywidualną pracę z uczniami mającymi problemy z wyborem szkoły;
* pomoc w planowaniu rozwoju zawodowego;
* konfrontowanie samooceny uczniów z wymaganiami szkół i zawodów;
* przygotowanie do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych.

**§ 7. Zadania szkolnego doradcy zawodowego:**

* systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
* gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu
 i kierunku kształcenia;
* wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:
* rynku pracy,
* trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
* możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy,
* instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
* alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym,
* programów edukacyjnych Unii Europejskiej,
* porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych,
* udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom;
* prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery
i podjęcia roli zawodowej;
* kierowanie, w sprawach trudnych, do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno- pedagogicznych i urzędach pracy, lekarzy itp.;
* koordynowanie działalności informacyjno – doradczej szkoły;
* wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo - informacyjnych, udostępnianie im informacji i materiałów do pracy z uczniami itp.;
* współpraca z Radą Pedagogiczną w zakresie:
* tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa, zgodnie ze statutem szkoły,
* realizacji zadań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zawartych w programie wychowawczo - profilaktycznym szkoły,
* systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji;
* wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji (internet, CD, wideo, itp.) oraz udostępnianie ich osobom zainteresowanym;
* współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa: kuratoria oświaty, centra informacji
i planowania kariery zawodowej, poradnie psychologiczno – pedagogiczne, powiatowe urzędy pracy, wojewódzkie komendy OHP, zakłady doskonalenia zawodowego, izby rzemieślnicze i małej przedsiębiorczości, organizacje zrzeszające pracodawców, itp.;
* Korzystanie z zasobów szkolnych – biblioteka, materiały dydaktyczne. – gromadzenie i aktualizowanie informacji dotyczących wyborów zawodowo edukacyjnych (broszury dla uczniów, rodziców, nauczycieli, scenariusze zajęć, poradniki, foldery informacyjne, prezentacje multimedialne, filmy, pomoce dydaktyczne);
* Aktualizowanie informacji na stronie www szkoły z treściami z zakresu doradztwa zawodowego (zamieszczanie broszur dla uczniów i rodziców, bieżących informacji o rynku pracy, materiałów poradnikowych dla uczniów
 i rodziców, linków do stron związanych z doradztwem zawodowym).

**§ 8. Osoby odpowiedzialne .**

Działania z zakresu doradztwa zawodowo-edukacyjnego realizowane są przez:

* wychowawców,
* nauczycieli przedmiotu,
* pedagoga szkolnego,
* psychologa szkolnego
* doradcę zawodowego,

We współpracy z rodzicami uczniów oraz instytucjami wspierającymi działania doradcze w szkole.

 **Odbiorcami działań z zakresu doradztwa zawodowo-edukacyjnego są uczniowie oraz ich rodzice.**

**§ 9. Przewidywane rezultaty.**

* **Przewidywane rezultaty w odniesieniu do Rady Pedagogicznej.**

**Nauczyciele:**

* potrafią wprowadzić treści doradztwa zawodowego do swoich planów pracy;
* rozumieją potrzebę realizacji zadań z doradztwa zawodowego w ramach realizowania własnych planów pracy;
* potrafią współpracować w środowisku lokalnym na rzecz rozwoju zawodowego uczniów;
* poznają metody, techniki i formy prowadzenia zajęć z doradztwa zawodowego;
* znają zakres treści z doradztwa zawodowego realizowanych w poprzednim etapie edukacyjnym;
* potrafią realizować treści zawodoznawcze na swoich lekcjach, na zebraniach z rodzicami oraz podczas spotkań indywidualnych z rodzicami.
* **Przewidywane rezultaty w odniesieniu do uczniów.**

**Uczniowie:**

* znają czynniki niezbędne do podjęcia prawidłowej decyzji wyboru zawodu;
* potrafią dokonać samooceny w aspekcie czynników decydujących o trafności wyboru zawodu i dalszej drogi edukacyjnej;
* potrafią wskazać swoje predyspozycje, słabe i mocne strony;
* znają świat pracy, potrafią dokonać podziału zawodów na grupy i przyporządkować siebie do odpowiedniej grupy,
 a także wiedzą, gdzie szukać informacji na ten temat;
* potrafią samodzielnie planować ścieżkę własnej kariery zawodowej
i podjąć prawidłowe decyzje edukacyjne i zawodowe.
* **Przewidywane rezultaty w odniesieniu do rodziców.**

**Rodzice:**

* znają czynniki niezbędne do podjęcia prawidłowej decyzji wyboru zawodu przez swoje dziecko;
* rozumieją potrzebę uwzględnienia czynników: zainteresowań, uzdolnień, cech charakteru, temperamentu, stanu zdrowia, możliwości psychofizycznych, rynku pracy przy planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej swojego dziecka;
* wiedzą, gdzie szukać informacji i wsparcia w procesie wyboru drogi zawodowej dziecka;
* znają świat pracy i ofertę szkolnictwa ponadpodstawowego;
* potrafią wskazać predyspozycje, mocne i słabe strony dziecka;
* potrafią pomóc swoim dzieciom w podejmowaniu decyzji.

**Treści programowe na poszczególne etapy edukacyjne**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Poznanie siebie i własnych zasobów | Świat zawodów i rynek pracy | Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie | Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno- zawodowych  | Uwagi |
| Klasy I-III | 1.opisuje swoje zainteresowania i określa, w jaki sposób może je rozwijać; 2 prezentuje swoje zainteresowania wobec innych osób;.3 podaje przykłady różnorodnych zainteresowań ludzi; 4 podaje przykłady swoich mocnych stron w różnych obszarach; .5 podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i opisuje, co z nich wyniknęło dla niego i dla innych. | 1.odgrywa różne role zawodowe w zabawie; 2.podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w bliższym i dalszym otoczeniu oraz opisuje podstawową specyfikę pracy w wybranych zawodach; 3 opisuje, czym jest praca, i omawia jej znaczenie w życiu człowieka na wybranych przykładach;.4 omawia znaczenie zaangażowania różnych zawodów w kształt otoczenia, w którym funkcjonuje;.5 opisuje rolę zdolności i zainteresowań w wykonywaniu danego zawodu;.6 posługuje się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny. | 1.uzasadnia potrzebę uczenia się i zdobywania nowych umiejętności; 2 wskazuje treści, których lubi się uczyć; 3 wymienia różne źródła wiedzy i podejmuje próby korzystania z nich. | 1.opowiada, kim chciałby zostać i co chciałby robić; 2 planuje swoje działania lub działania grupy, wskazując na podstawowe czynności i zadania niezbędne do realizacji celu; 3 próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio z jego osobą. |  |
| Klasy IV-VI | 1.określa własne zainteresowania i uzdolnienia oraz kompetencje; 2 wskazuje swoje mocne strony oraz możliwości ich wykorzystania w różnych dziedzinach życia;3 podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i ocenia swoje działania, formułując wnioski na przyszłość; 4 prezentuje swoje zainteresowania i uzdolnienia wobec innych osób z zamiarem zaciekawienia odbiorców. | .1 wymienia różne grupy zawodów i podaje przykłady zawodów charakterystycznych dla poszczególnych grup, opisuje różne ścieżki ich uzyskiwania oraz podstawową specyfikę pracy w zawodach; 2 opisuje, czym jest praca i jakie ma znaczenie w życiu człowieka; 3 podaje czynniki wpływające na wybory zawodowe; 4 posługuje się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny; 5 wyjaśnia rolę pieniądza we współczesnym świecie i jego związek z pracą. | 1.wskazuje różne sposoby zdobywania wiedzy, korzystając ze znanych mu przykładów, oraz omawia swój indywidualny sposób nauki; .2 wskazuje przedmioty szkolne, których lubi się uczyć; 3 samodzielnie dociera do informacji i korzysta z różnych źródeł wiedzy. | 1.opowiada o swoich planach edukacyjno-zawodowych; 2 planuje swoje działania lub działania grupy, wskazując szczegółowe czynności i zadania niezbędne do realizacji celu; 3 próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio lub pośrednio z jego osobą. |  |
| Klasy VII-VIII | 1.określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych; 2 rozpoznaje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe);.3 dokonuje syntezy przydatnych w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej informacji o sobie wynikających z autoanalizy, ocen innych osób oraz innych źródeł; .4 rozpoznaje własne ograniczenia jako wyzwania w odniesieniu do planów edukacyjno-zawodowych; .5 rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej; .6 określa aspiracje i potrzeby w zakresie własnego rozwoju i możliwe sposoby ich realizacji; .7 określa własną hierarchię wartości i potrzeb. | 1.wyszukuje i analizuje informacje na temat zawodów oraz charakteryzuje wybrane zawody, uwzględniając kwalifikacje wyodrębnione w zawodach oraz możliwości ich uzyskiwania; .2 porównuje własne zasoby i preferencje z wymaganiami rynku pracy i oczekiwaniami pracodawców; .3 wyjaśnia zjawiska i trendy zachodzące na współczesnym rynku pracy, z uwzględnieniem regionalnego i lokalnego rynku pracy; 4 uzasadnia znaczenie pracy w życiu człowieka; .5 analizuje znaczenie i możliwości doświadczania pracy; 6 wskazuje wartości związane z pracą i etyką zawodową; 7 dokonuje autoprezentacji. | 1.analizuje oferty szkół ponadpodstawowych i szkół wyższych pod względem możliwości dalszego kształcenia, korzystając z dostępnych źródeł informacji; 2 analizuje kryteria rekrutacyjne do wybranych szkół w kontekście rozpoznania własnych zasobów; 3 charakteryzuje strukturę systemu edukacji formalnej oraz możliwości edukacji poza formalnej i nieformalnej; 4 określa znaczenie uczenia się przez całe życie. | 1.dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej samodzielnie lub przy wsparciu doradczym; 2 określa cele i plany edukacyjno-zawodowe, uwzględniając własne zasoby; 3 identyfikuje osoby i instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej i wyjaśnia, w jakich sytuacjach korzystać z ich pomocy; 4 planuje ścieżkę edukacyjno-zawodową, uwzględniając konsekwencje podjętych wyborów. |  |
| Szkoła branżowa I stopnia oraz PdP | 1.sporządza bilans własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy („portfolio”); .2 określa obszary do rozwoju edukacyjno-zawodowego i osobistego; 3 określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych; 4 rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej; 5 analizuje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe) w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej; 6 określa własny system wartości, w tym wartości związanych z pracą i etyką zawodową. | 1.analizuje informacje o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy oraz funkcjonujących na nim zasadach w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych; .2 określa zawody i stanowiska pracy, dla których bazę stanowią jego kwalifikacje, z uwzględnieniem zawodów przyszłości i zapotrzebowania rynku pracy; .3 porównuje formy zatrudnienia i możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność gospodarczą w obszarze, w którym się kształci, oraz analizuje podstawy prawa pracy, w tym rodzaje umów o pracę, sposoby ich rozwiązywania, prawa i obowiązki pracownika; 4 konfrontuje własne zasoby ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami rynku pracy; 5 określa znaczenie i wskazuje możliwości odbycia stażu zawodowego lub zdobycia zatrudnienia z wykorzystaniem dostępnych form aktywizacji zawodowej; 6 sporządza i aktualizuje dokumenty aplikacyjne zgodnie z wymaganiami pracodawców; 7 przygotowuje się do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej; 8 charakteryzuje przebieg procesu zakładania własnej działalności gospodarczej oraz instytucje wspomagające zakładanie własnej działalności gospodarczej; 9 charakteryzuje instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej, w tym instytucje rynku pracy. | korzysta ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego formalnego, poza formalnego i nieformalnego; 3.2 analizuje możliwości uzupełniania, poszerzania i uzyskiwania nowych kwalifikacji zawodowych w ramach krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji; 3.3 określa korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym; .4 analizuje możliwości kontynuowania nauki.  | 1.ustala swoje cele, zadania i działania w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej; 2 sporządza indywidualny plan działania – planuje różne warianty ścieżek edukacyjno-zawodowych na podstawie bilansu własnych zasobów i wartości oraz informacji na temat rynku edukacji i rynku pracy, przewidując skutki własnych decyzji; 3 dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i określonymi celami zawodowymi. |  |

Powyższe treści realizowane są na wszystkich przedmiotach nauczania, przy okazji tematów zgodnie z podstawa programową dla danego przedmiotu.

Klasa VII, VIII, oraz kl. I szkoły branżowej realizuje typowe zajęcia doradztwa zawodowego wg oddzielnego rozkładu materiału.