

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU VISOLAJE

Visolaje 150, 018 61 Visolaje

Názov a sídlo organizácie:	Základná škola s materskou školou Visolaje, Visolaje 150, 018 61 Visolaje
Poradové číslo vnútorného predpisu (smernice):	01/2022
Vypracoval:	Ľubomíra Hrenáková
Schválil:	Mgr. Milan Valach, riaditeľ školy
Dátum vyhotovenia smernice:	28.02.2022
Účinnosť smernice od:	01.03.2022
Platnosť internej smernice:	do odvolania
Prílohy:	Príloha č. 1 až Príloha č.23

Organizačná smernica o organizovaní školy v prírode

Riaditeľ Základná škola s materskou školou Visolaje, Visolaje 150, 018 61 Visolaje „ďalej len ZŠ s MŠ Visolaje (v príslušnom gramatickom tvare)“
v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní,
vyhlášky 224/2011 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky,
ktorou sa mení a dopĺňa
vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole,
vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 305/2008 o škole v prírode,
zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl
a školských zariadení v znení neskorších predpisov
a po prerokovaní v pedagogickej rade
vydáva túto smernicu.

Článok 1 Úvodné ustanovenie

ZŠ s MŠ Visolaje môže v súlade so školským vzdelávacím programom a učebným plánom organizovať výchovno-vzdelávací proces v škole v prírode na území Slovenskej republiky a v zahraničí.

Výchovno-vzdelávací proces je v škole v prírode rozvrhnutý na päť dní v týždni. Pre žiakov prvého stupňa základnej školy vyučovací proces trvá denne štyri vyučovacie hodiny. Vyučovacia hodina trvá 40 minút.

Článok 2 Organizácia školy v prírode

1. Školu v prírode organizuje škola v zariadeniach na to určených (§138 zákona č. 245/2008, Vyhláška č. 305/2008).
2. Zmluvu so zariadením, v ktorom sa škola v prírode uskutoční, podpisuje riaditeľ školy.
3. Záznam o uskutočnení pobytu v škole v prírode sa zapíše do pedagogickej dokumentácie žiaka.
4. Pred absolvovaním pobytu v škole v prírode zodpovedný zamestnanec napíše Oznam o organizácii školy v prírode a záznam o poučení o bezpečnosti o ochrane zdravia. Každý zákonný

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU VISOLAJE

Visolaje 150, 018 61 Visolaje

zástupca predloží potvrdenie lekára všeobecnej starostlivosti pre deti a dorast o zdravotnej spôsobilosti žiaka absolvovať pobyt.

5. Pre žiakov, ktorí sa na pobyte v škole v prírode nezúčastnia, zabezpečí riaditeľ školy náhradné vyučovanie.

6. Žiakov možno do školy v prírode vyslať najviac na 14 kalendárnych dní, z toho 10 pracovných dní.

7. Pri organizovaní školy v prírode pre žiakov prvého stupňa základnej školy sa s jedným pedagogickým zamestnancom vysiela najviac 13 žiakov.

8. Ak je v škole v prírode pre žiakov organizovaný lyžiarsky výcvik, jeden pedagogický zamestnanec vedie v rámci výcviku skupinu najviac 15 žiakov. Ak je v škole v prírode pre žiakov organizovaný plavecký výcvik, jeden pedagogický zamestnanec vedie v rámci výcviku skupinu najviac 10 žiakov.

Článok 3

Plánovanie a riadenie školy v prírode

Riaditeľ ZŠ s MŠ Visolaje plánuje, riadi a organizačne zabezpečuje školu v prírode. Riaditeľ:

- zabezpečí písomný súhlas zriaďovateľa na uskutočnenie školy v prírode,
- zabezpečí súhlas príslušného orgánu verejného zdravotníctva na organizovanie školy v prírode,
- vydá písomný súhlas na organizovanie školy v prírode,
- poverí funkciou vedúceho školy v prírode z radov vysielaných pedagogických zamestnancov,
- poverí kvalifikovaného zamestnanca funkciou zdravotníka školy v prírode,
- vypracuje harmonogram práce nadčas pedagogických zamestnancov,
- zabezpečí výchovu a vzdelávanie v inej triede pre žiakov, ktorí sa nezúčastnia pobytu v škole v prírode,
- schváli plán organizačného zabezpečenia školy v prírode

Článok 4

Úhrada nákladov

V súlade s § 4ac ods. 3 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) zverejňuje MŠVVaŠ SR (ďalej len „ministerstvo“) informáciu o spôsobe pridelenia príspevku na školu v prírode a o výške príspevku.

Vzhľadom na aktuálnu epidemiologickú v roku 2022 bude ministerstvo poskytovať príspevok na školu v prírode školám **až po uskutočnení školy v prírode (ďalej „ŠvP“)**.

O príspevok na ŠvP žiada škola (viď dolu **Žiadosť o pridelenie finančných prostriedkov na ŠvP**) svojho zriaďovateľa podľa **prílohy č. 1**. Zriaďovateľ predkladá požiadavky škôl na príspevok na LK regionálnemu úradu školskej správy podľa **prílohy č. 2**. Regionálny úrad školskej správy predkladá požiadavky jednotlivých zriaďovateľov Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu SR formou **prílohy č. 3**.

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU VISOLAJE

Visolaje 150, 018 61 Visolaje

Maximálna výška príspevku na školu v prírode v roku 2022 je **100 €** alebo **150 €** na žiaka pre najmenej rozvinuté okresy.

Z poskytnutých finančných prostriedkov nie je možné uhradiť žiadne náklady súvisiace so stornovaním škôl v prírode.

Príspevky možno použiť na výdavky, na ktoré je možné podľa § 138 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) použiť príspevok zákonného zástupcu žiaka.

Finančné prostriedky poskytnuté formou príspevku na ŠvP sú účelovo určené na príslušné aktivity konané minimálne v trvaní piatich dní s tým, že škola použije (pokiaľ to náklady na podporované aktivity umožnia) na každého žiaka, ktorý sa zúčastní školy v prírode, maximálne 100 € alebo 150 €. To znamená, že stanovený príspevok na jedného žiaka nie je možné deliť medzi viacerých žiakov.

V súlade so zákonom môže škola použiť príspevok na pokrytie nákladov na školu v prírode pre toho istého žiaka najviac jedenkrát počas jeho návštevy základnej školy v prvom až štvrtom ročníku základnej školy a špeciálnej základnej školy.

Pri príprave rozpočtu na podporované aktivity vychádzalo ministerstvo z predpokladu, že pre každú základnú školu podporí školu v prírode pre žiakov jedného ročníka na prvom stupni. V nižšie uvedených pravidlách ministerstvo zohľadňuje skutočnosť, že uskutočňovanie škôl v prírode sa môže na jednotlivých školách po organizačnej stránke líšiť, nemusí byť napríklad na všetkých školách viazané na rovnaký ročník.

ZŠ s MŠ Visolaje nahlásila v septembri 2021 prostredníctvom RIS-u počet žiakov t. j. 27 žiakov, ktorí sa v kalendárnom roku 2022 zúčastnia školy v prírode. Počet nahlásených žiakov na školu v prírode nesmel presiahnuť hodnotu väčšieho z čísiel 35 a 1,2 násobok priemerného počtu žiakov v dennej forme štúdia v ročníku na prvom stupni danej základnej školy v školskom roku 2021/2022.

Uvedené pravidlo malo garantovať každej škole podporu najmenej 35 žiakov; toto opatrenie reaguje na skutočnosť, že v mnohých prípadoch je priemerný počet žiakov v ročníku aj po vynásobení číslom 1,2 nižší ako je ekonomicky výhodný počet žiakov vyslaných na školu v prírode.

V prípadoch, keď určené ohraničenie maximálneho počtu žiakov podľa vyššie uvedeného bodu neumožní škole zabezpečiť príspevok na všetkých žiakov, ktorých chce škola v roku 2022 vyslať na školu v prírode, môže škola požiadať ministerstvo pred uskutočnením školy v prírode o zvýšenie počtu žiakov prostredníctvom **Žiadosti o navýšenie počtu žiakov vysielaných na školu v prírode v roku 2022**. Vzor žiadosti je uvedený dolu. Škola odošle vyplnenú žiadosť na adresu andrea.szabova@minedu.sk, v žiadosti škola uvedie tel. číslo, na ktoré ministerstvo oznámi stanovisko k požadovanému navýšeniu.

Ministerstvo upozorňuje, že má v rozpočte na rok 2022 finančné prostriedky na príspevok na školu v prírode **pre žiakov jedného ročníka 1. stupňa ZŠ / ŠZŠ**.

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU VISOLAJE

Visolaje 150, 018 61 Visolaje

Občianske združenie **SRRZ - RZ pri Základnej škole s materskou školou , Visolaje 150, 018 61 Beluša IČO: 173196170230** zaplatilo zálohu v sume **777,20 €** na organizovanie školy v prírode. Zvyšná suma (skutočná suma bude známa podľa počtu reálne zúčastnených žiakov v škole v prírode) bude uhradená z príspevku na školu v prírode od Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a prípadne doplatenie z finančných prostriedkov školy.

Účastníci školy v prírode musia byť poistení proti úrazom. Za poistenie zodpovedá škola. Pri poskytovaní náhrad pedagogickým zamestnancom školy, ktorí sa zúčastňujú pobytu v škole v prírode, sa postupuje podľa osobitného predpisu.

Článok 5 Záverečné ustanovenia

S Organizačnou smernicou o organizovaní školy v prírode musia byť oboznámení všetci pedagogickí zamestnanci ZŠ s MŠ Visolaje.

Organizačná smernica o organizovaní školy v prírode je záväzná pre všetkých pedagogických zamestnancov školy. Jej porušenie sa posudzuje ako porušenie pracovnej disciplíny. Organizačná smernica o organizovaní školy v prírode je zverejnená na webovej stránke školy a umiestnená v riaditeľni základnej školy s materskou školou, na mieste prístupnom všetkým pedagogickým aj nepedagogickým pracovníkom.

Vo Visolajach, dňa 28.02.2022

.....
Mgr. Milan Valach, riaditeľ

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU VISOLAJE

Visolaje 150, 018 61 Visolaje

Prílohy:

1. Oznámenie pedagogického zamestnanca o uskutočnení školy v prírode riaditeľke školy
2. Oznam a záväzná prihláška
3. Žiadosť na RÚVZ o posúdenie miesta konania ŠvP
4. Potvrdenie od ošetrojúceho lekára
5. Informovaný súhlas
6. Poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia
7. Vyhlásenie o prevzatí žiaka z ŠvP
8. Zásady správania sa účastníkov ŠvP
9. Zdravotný záznam žiaka
10. Prehlásenie o náhrade škody spôsobenej žiakom počas pobytu v ŠvP
11. Vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia
12. Poverenie funkciou vedúcej ŠvP
13. Poverenie funkciou zdravotníčky ŠvP
14. Plán organizačného zabezpečenia ŠvP
15. Žiadosť riaditeľa školy o súhlas zriaďovateľa na uskutočnenie ŠvP
16. Poriadok školy v prírode
17. Program v škole v prírode
18. Rozvrh hodín v škole v prírode
19. Zdravotnícky denník ŠvP
20. Metodický list k organizácii ŠvP
21. Pridelenie organizačnej smernice o organizovaní ŠvP
22. Uloženie organizačnej smernice o organizovaní ŠvP
23. Záznam o prevzatí organizačnej smernice o organizovaní ŠvP

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU VISOLAJE
Visolaje 150, 018 61 Visolaje

Príloha č. 1

Oznámenie pedagogického zamestnanca o uskutočnení školy v prírode riaditeľovi školy

(meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, názov a adresa školy)

(titul, meno a priezvisko riaditeľky školy)

V dňa

Vec

Oznámenie termínu a zabezpečenia školy v prírode

Oznamujeme Vám, že škola v prírode pre žiakov tried/-y sa uskutoční v termíne od do v zariadení

Školy v prírode sa zúčastní žiakov, pedagogických zamestnancov a 1 zdravotník.

Informácie o škole v prírode budú zákonným zástupcom poskytnuté na triednych schôdzach ZRPŠ dňa

Vedúcim školy v prírode bude:

Ostatní zamestnanci, ktorí sa zúčastnia na pobyte v škole v prírode:

Učítelia:

Vychovávateľa:

Zdravotník:

Spracoval: Schválil:

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU VISOLAJE

Visolaje 150, 018 61 Visolaje

Príloha č. 2

Základná škola s materskou školou Visolaje, Visolaje 150, 018 61 Visolaje

Oznam

Riaditeľstvo Základnej školy s materskou školou Visolaje Vám oznamuje, že škola v prírode pre žiakov ročníka sa **uskutoční**

v:

v termíne:

.....

Poplatok - eur (ostatné je hradené z príspevku Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR – ubytovanie, strava, doprava).

Prosíme o vyplnenie záväznej prihlášky (odovzdať do). Po prijatí záväznej prihlášky Vám bude poslané tlačivo **vyhlásenie rodiča** (podpíše rodič).

Info:

.....

Záväzná prihláška

Súhlasím a záväzne prihlasujem môjho/moju syna/dcéru

.....

trieda:

do školy v prírode

v dňoch

Poplatok – eur

.....

meno a priezvisko zákonného zástupcu

.....

podpis zákonného zástupcu

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU VISOLAJE
Visolaje 150, 018 61 Visolaje

Príloha č. 3

Základná škola s materskou školou Visolaje, Visolaje 150, 018 61 Visolaje

Regionálny úrad verejného zdravotníctva

Váš list číslo/zo dňa	Naše číslo	Vybavuje/linka	Visolaje
/042 4711 122

Vec

Žiadosť o posúdenie miesta konania školy v prírode

Obraciam sa na Vás so žiadosťou o posúdenie miesta konania školy v prírode.

Termín konania:

Miesto konania:

.....

.....

Počet detí:

Počet dospelých:

Meno zdravotníka:

Za kladné vybavenie mojej žiadosti ďakujem.

S pozdravom

.....
Mgr. Milan Valach
riaditeľ školy

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU VISOLAJE
Visolaje 150, 018 61 Visolaje

Príloha č. 4

Potvrdenie

Meno a priezvisko žiaka: _____

Dátum narodenia: _____

Bydlisko: _____

Číslo preukazu zdravotnej poisťovne poistenca: _____

Týmto potvrdzujem, že menovaný žiak/žiačka je **zdravý/á** a v dňoch _____ sa môže zúčastniť pobytu v škole v prírode.

Podpis a pečiatka ošetrojúceho lekára:

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU VISOLAJE

Visolaje 150, 018 61 Visolaje

Príloha č. 5

Základná škola s materskou školou Visolaje, Visolaje 150, 018 61 Visolaje

Informovaný súhlas

V zmysle § 30 ods. 7 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení a podľa § 7 ods. 1 vyhlášky č. 224/2011 Z. z. o základnej škole Vás informujeme o organizovaní hromadnej školskej akcie – školy v prírode v dňoch

od do

Miesto konania školy v prírode:

.....

Vyjadrenie zákonného zástupcu

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol informovaný o organizovaní hore uvedenej hromadnej školskej akcie. V súlade s § 2 písm. y) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov potvrdzujem, že som bol riadne poučený o dôsledku môjho súhlasu. S tým, aby sa na tejto akcii zúčastnil/zúčastnila môj syn/moja dcéra

meno a priezvisko:.....

dátum a miesto narodenia:.....

rodné číslo:.....

trieda:.....

súhlasím/nesúhlasím*

*Nehodiace sa preškrtnite

Vo dňa

.....
meno a priezvisko zákonného zástupcu

.....
podpis zákonného zástupcu

.....
vedúci školy v prírode:

.....
riaditeľ školy
Mgr. Milan Valach

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU VISOLAJE

Visolaje 150, 018 61 Visolaje

Príloha č. 6

Základná škola s materskou školou Visolaje, Visolaje 150, 018 61 Visolaje

Poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia

Problematiku poučenia o bezpečnosti a ochrane zdravia stanovuje vyhláška MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole v znení vyhlášky č. 224/2011 Z. z. v § 7.

Názov školskej akcie:

Termín konania školskej akcie:

Poučenie vykonal: Podpis:

Dátum:

Účastníci poučenia o bezpečnosti a ochrane zdravia:

Meno a priezvisko:

Podpis:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU VISOLAJE
Visolaje 150, 018 61 Visolaje

Príloha č. 7

Vyhlasenie o prevzatí žiaka zo školy v prírode

Svojím podpisom potvrdzujem, že som svojho syna/svoju dcéru:

....., z triedy:

prevzal/-a zo školy v prírode, ktorá sa uskutočňuje v

v termíne:pred jeho ukončením a preberám za neho/ňu zodpovednosť

v plnom rozsahu.

Ako dôvod uvádzam:

.....

.....

Vo dňa:

čitateľný podpis rodiča

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU VISOLAJE

Visolaje 150, 018 61 Visolaje

Príloha č. 8

Základná škola s materskou školou Visolaje, Visolaje 150, 018 61 Visolaje

Zásady správania sa účastníkov školy v prírode

- Každý účastník školy v prírode je povinný dodržiavať prísny zákaz fajčenia, požívania alkoholických nápojov, drog.
- Každý účastník školy v prírode je povinný dodržiavať denný program školy v prírode.
- Pre všetkých účastníkov školy v prírode platí prísny zákaz opustiť objekt, v ktorom sú ubytovaní, bez vedomia vedúceho dňa, resp. vedúceho školy v prírode.
- Každý účastník školy v prírode je povinný sa k personálu objektu správať slušne a zdvorilo.
- Každý účastník školy v prírode je povinný uhradiť škody, ktoré úmyselne spôsobil počas pobytu v ubytovacom objekte.
- Služba dňa z radov účastníkov školy v prírode je povinná riadiť sa pokynmi vedúceho dňa.
- Každý účastník školy v prírode je povinný dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia.
- Každý účastník školy v prírode je povinný dodržiavať Poriadok školy v prírode.

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU VISOLAJE
Visolaje 150, 018 61 Visolaje

Príloha č. 9

Zdravotný záznam

Meno a priezvisko žiaka:

Narodený:

Bydlisko:

Číslo zdravotnej poisťovne:

Telefonický kontakt na zákonného zástupcu žiaka:

Zdravotný stav:

.....

Užíva nasledovné lieky:

.....

V poslednom období bol očkovaný:

.....

Žiak je alergický (hmyz, rastliny, lieky, potraviny a pod.):

.....

Nosí strojček (ako, kedy):

.....

Oznamy pre ošetrojúceho lekára (náchylnosť na angínu, zápal priedušiek, laryngitídu, bolesti žalúdka, hlavy, ťažkosti srdcovej činnosti, nočné chodenie na WC a pod.):

.....

.....

.....

Vo Visolajach

.....

zákonný zástupca

.....

podpis zákonného zástupcu

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU VISOLAJE
Visolaje 150, 018 61 Visolaje

Príloha č. 10

Prehlásenie

Prehlasujem, že beriem na vedomie skutočnosť, že ak sa moje dieťa.....
dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a poriadku školy v prírode, môže byť jeho
pobyt ukončený bez nároku na vrátenie peňazí. Zároveň sa zaväzujem uhradiť výdavky spojené s
poškodením majetku, ktoré spôsobí moje dieťa v zariadení, v ktorom sa škola v prírode
uskutočňuje.

Vo Visolajach

.....
podpis rodičov

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU VISOLAJE
Visolaje 150, 018 61 Visolaje

Príloha č. 11

Vyhlasenie o bezinfekčnosti prostredia

Vyhlasujem, že dieťa.....

bytom v

neprejavuje príznaky akútneho ochorenia a že regionálny úrad verejného zdravotníctva ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast menovanému dieťaťu nenariadil karanténne opatrenia (karanténu, zvýšený zdravotný dozor alebo lekársky dohľad). Nie je mi známe, že by dieťa, jeho rodičia alebo iné osoby, ktoré žijú s ním v spoločnej domácnosti, prišli v priebehu ostatného mesiaca do styku s osobami, ktoré ochoreli na prenosné ochorenia (napr. hnačka, angína, vírusový zápal pečene, zápal mozgových blán, atď.).

Som si vedomý/á právnych následkov v prípade nepravdivého vyhlásenia, najmä som si vedomý/á, že by som sa dopustil/a priestupku podľa § 56 zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Visolaje

.....
meno zákonného zástupcu

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU VISOLAJE

Visolaje 150, 018 61 Visolaje

Príloha č. 12

Základná škola s materskou školou Visolaje, Visolaje 150, 018 61 Visolaje

Meno, priezvisko, titl.

Vo Visolajach dňa

Poverenie funkciou vedúceho školy v prírode

V súlade s § 5 ods. 8 písmeno e) vyhlášky MŠ SR č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode v znení neskorších predpisov Vás **poverujem funkciou vedúceho školy v prírode**, ktorá sa uskutoční

v,

v termíne

Pobytu v škole v prírode sa zúčastnia triedy.....s počtomžiacov apedagogických zamestnancov a 1 zdravotník.

Počas výkonu funkcie vedúceho školy v prírode mi osobne zodpovedáte

- za dôsledný výkon riadiacej funkcie,
- za organizačné zabezpečenie školy v prírode v zmysle platnej legislatívy,
- za zabezpečenie a predloženie informovaných súhlasov zákonných zástupcov žiakov, ktorí sa zúčastnia pobytu v škole v prírode,
- za včasné predloženie písomných náležitostí potrebných k zabezpečeniu a realizácii školy v prírode,
- za zabezpečenie podkladov a náležitostí v súlade so zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 526/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia,
- za včasné a zodpovedné plnenie úloh vyplývajúcich z plánu organizačného zabezpečenia školy v prírode,
- za zabezpečenie a organizáciu presunu žiakov na miesto pobytu v škole v prírode,
- za predchádzanie ochoreniam a iným poruchám zdravia,
- za bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých účastníkov,
- za presné a dôsledné vedenie zdravotného denníka zdravotníkom školy v prírode,
- za okamžité ohlásenie každej mimoriadnej situácie a udalosti súvisiacej s realizáciou školy v prírode,

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU VISOLAJE

Visolaje 150, 018 61 Visolaje

- za vypracovanie rámcového programu výchovy mimo vyučovania a spracovanie rozpisu služieb a pedagogického dozoru nad žiakmi,
- dôsledné vedenie pedagogickej agendy počas pobytu v škole v prírode vyučujúcimi
- za organizáciu pobytu, usmerňovanie činnosti pedagogických i nepedagogických pracovníkov, zadelenie pedagogických služieb, dodržiavanie poriadku školy v prírode a režimu dňa,
- za udržiavanie dobrých medziľudských vzťahov v kolektíve účastníkov,
- za spracovanie správy o výchovno-vzdelávacej činnosti a priebehu školy v prírode a archiváciu predpísanej dokumentácie.

Súčasne Vás poverujem zastupovaním Základnej školy s materskou školou Visolaje, Visolaje 150, 018 61 Visolaje, pri rokovaní s pracovníkmi zariadenia, v ktorom sa škola v prírode organizuje.

Toto poverenie je platné do, dokedy ste povinná predložiť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti a priebehu školy v prírode a podklady na finančné vyúčtovanie školy v prírode.

Vaša práca bude zhodnotená po skončení školy v prírode a odmenená pri najbližších odmenách poskytovaných podľa § 20 ods. 1 písm. a), b) a ods. 2 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Vo Visolajach

Mgr. Milan Valach, riaditeľ školy

.....

....., poverený vedúci školy v prírode

.....

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU VISOLAJE

Visolaje 150, 018 61 Visolaje

Príloha č. 13

Základná škola s materskou školou Visolaje, Visolaje 150, 018 61 Visolaje

Meno, priezvisko, titl.

Vo Visolajach dňa

Poverenie funkciou zdravotníka školy v prírode

V súlade s § 5 ods. 8 písmeno e) vyhlášky MŠ SR č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode v znení neskorších predpisov Vás **poverujem funkciou zdravotníka školy v prírode**, ktorá sa uskutoční

v

v termíne

Povinnosti zdravotníka školy v prírode:

- pri nástupe žiakov na pobyt v škole v prírode prevezme od vedúcej školy v prírode lekárničku prvej pomoci,
- zistí, či zdravotný stav žiaka umožňuje jeho prijatie na pobyt v škole v prírode, prevezme prihlášku žiaka do školy v prírode, vyhlásenie zákonného zástupcu o bezinfekčnosti a doklad o zdravotnej spôsobilosti žiaka,
- preverí, či žiaci majú preukaz poistenca,
- prevezme od žiaka lieky a zabezpečí ich užívanie žiakom na základe vyjadrenia lekára všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast,
- oboznámi vedúcu školy v prírode so zdravotným stavom žiakov,
- preverí na mieste konania školy v prírode zabezpečenie podmienok na jej prevádzku,
- počas pobytu v škole v prírode priebežne sleduje zdravotný stav žiakov a dospelých účastníkov školy v prírode,
- poskytuje prvú pomoc a hlási ochorenia žiakov a dospelých účastníkov školy v prírode lekárovi, ktorý poskytuje zdravotnú starostlivosť v mieste konania školy v prírode, regionálnemu úradu verejného zdravotníctva,
- ošetruje chorých v izolačných priestoroch a po odchode chorého z izolačných priestorov zabezpečí všetky opatrenia podľa pokynov lekára alebo regionálneho úradu verejného zdravotníctva,

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU VISOLAJE

Visolaje 150, 018 61 Visolaje

- vedie zdravotnícky denník,
- kontroluje hygienu prevádzky, a to
- ochranu zdrojov pitnej vody pred znečistením; ak vznikne nedostatok pitnej vody alebo ak sa zmení jej kvalita, upovedomí regionálny úrad verejného zdravotníctva,
- spôsob nakladania s odpadmi,
- spôsob zabezpečenia hygieny na ošetrovni a v izolačných priestoroch,
- spôsob zabezpečenia hygieny ostatných priestorov,
- kontroluje osobnú hygienu žiakov, usmerňuje ich otužovanie a zabezpečuje zdravotný dozor pri rekreačnom kúpaní a výletoch,
- podieľa sa na zostavovaní denného režimu žiakov a jedálneho lístka pre žiakov,
- zabezpečí, aby k liekom a dokumentácii školy v prírode nemali prístup žiaci a nepovolané osoby,
- informuje vedúcu školy v prírode o všetkých závažných skutočnostiach zistených pri svojej činnosti a o vykonaných opatreniach,
- zabezpečuje zdravotnú starostlivosť pre všetky osoby počas cesty do školy v prírode a späť.

Vo Visolajach

Mgr. Milan Valach, riaditeľ školy

.....

....., poverený zdravotník školy v prírode

.....

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU VISOLAJE

Visolaje 150, 018 61 Visolaje

Príloha č. 14

Základná škola s materskou školou Visolaje, Visolaje 150, 018 61 Visolaje

Plán organizačného zabezpečenia školy v prírode

1. Vysielajúca škola: Základná škola s materskou školou Visolaje, Visolaje 150, 018 61 Visolaje

2. Miesto konania:

3. Termín:

4. Pedagogický vedúci:

5. Počet účastníkov: počet žiakov:

triedy:

počet dospelých:

pedagogický dozor:

zdravotník:

6. Informácie o ŠvP:

7. Poučenie o BOZP:

8. Doprava:

9. Odchod a príchod:

.....
10. **Zákonný zástupca doloží:** – záväznú prihlášku

- vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia
- vyjadrenie k informovanému súhlasu
- zdravotný záznam dieťaťa
- prehlásenie o náhrade škody spôsobenej dieťaťom
- preukaz poistenca

11. **Úhrada nákladov:** €

Vo Visolajach

Spracoval:
.....
vedúci školy v prírode

Schválil:
Mgr. Milan Valach
riaditeľ školy

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU VISOLAJE
Visolaje 150, 018 61 Visolaje

Príloha č. 15

Základná škola s materskou školou Visolaje, Visolaje 150, 018 61 Visolaje

Obec Visolaje
Visolaje 40
018 61 Visolaje

Váš list číslo/zo dňa	Naše číslo	Vybavuje/linka	Visolaje
/...../042 4711 122

Vec: Žiadosť riaditeľa školy o súhlas na uskutočnenie školy v prírode

Obraciam sa na Vás so žiadosťou o súhlas na uskutočnenie školy v prírode.

Meno riaditeľa: Mgr. Milan Valach

Názov a adresa vysielajúcej organizácie: Základná škola s materskou školou Visolaje, Visolaje 40,
018 61 Visolaje

Termín konania:

Miesto konania:

Typ objektu: vyhovuje na organizáciu školy v prírode
a má súhlas úradu verejného zdravotníctva

Pedagogický vedúci:

Zoznam pedagogických zamestnancov:

.....

Zoznam nepedagogických zamestnancov:

Zdravotník:

Počet účastníkov:

Počet žiakov:

- z toho triedy:

Za kladné vybavenie mojej žiadosti ďakujem.

S pozdravom

Mgr. Milan Valach
riaditeľ školy

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU VISOLAJE

Visolaje 150, 018 61 Visolaje

Príloha č. 16

Základná škola s materskou školou Visolaje, Visolaje 150, 018 61 Visolaje

Poriadok školy v prírode

Termín: Miesto konania:

Poriadok školy v prírode je vypracovaný v súlade s § 4 ods. 2 vyhlášky MŠ SR č. 305/2008 Z. z o škole v prírode v znení neskorších predpisov po dohode s vedúcim zariadenia, v ktorom sa škola v prírode koná.

Článok 1 Charakteristika školy v prírode

Školy v prírode sa zúčastňujú žiaci (školy)v
s cieľom

Článok 2 Prevádzka školy v prírode

Škola v prírode sa uskutočňuje v

Tel.:

Pedagogický vedúci:

Pedagogickí zamestnanci:

Zdravotník:

Vedúci zariadenia, v ktorom sa ŠvP uskutočňuje:

Pripomienky a námety k pobytu týkajúce sa prevádzky, resp. pracovníkov zariadenia:

Článok 3 Podmienky účasti žiakov v ŠvP

Základnou podmienkou účasti je:

- zodpovedajúci zdravotný stav,
- dodržiavanie ustanovení tohto poriadku,
- dodržiavanie pokynov pedagogického vedúceho ŠvP, pedagogických zamestnancov v ŠvP a zdravotníka.

Článok 5 Organizácia výchovno-vzdelávacieho bloku

1. Organizácia vyučovania:

- vyučovanie prebieha podľa schváleného rozvrhu hodín,
- vyučuje sa zážitkovo v rámci integrovaných vyučovacích blokov,

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU VISOLAJE

Visolaje 150, 018 61 Visolaje

- učiteľ integruje vyučovacie predmety do blokov na základe spoločnej témy,
- učiteľ sa snaží prispôbiť učebný obsah povahy pobytu v prírode vychádzajúc z učebných osnov,
- výchovno-vzdelávacie podujatia sa organizujú v súlade s plánom výchovno-vzdelávacej činnosti (s programom ŠvP),
- v prípade, ak je v ŠvP viac tried, uvádza sa identifikácia tried:
 -
 -
 -
- hodiny trvajú 40 minút,
- výchovné predmety sa nezaraďujú do dopoludňajšieho vyučovania, môžu sa vyučovať v rámci integrovaných vyučovacích blokov,
- žiaci 1. stupňa sa učia 4 hodiny 5 dní v týždni,

2. Umiestnenie tried:

- 1. trieda (klubovňa)
- 2. trieda (trieda)
- 3. trieda (jedáleň)

3. Príprava na vyučovanie

Žiaci sa pripravujú na vyučovanie podľa schváleného režimu dňa, maximálne 1 hodinu.

Neodporúča sa žiakom dávať domáce úlohy.

4. Vychádzky a výlety

Vychádzky a výlety sa konajú podľa plánu výchovno-vzdelávacej činnosti. Pri ich organizovaní sa účastníci riadia podľa pokynov.

.....**Žiaci sú povinní chrániť prírodu, neznečisťovať ju odpadkami, správať sa ticho, nepoužívať oheň a predchádzať úrazom.**

Článok 6 Ubytovanie

Účastníci sú ubytovaní v:.....
.....

Pedagogický vedúci je ubytovaný v:

Zdravotník je ubytovaný v:

Zásady dodržiavania poriadku a čistoty

Hodnotenie poriadku a čistoty v izbách sa koná podľa kritérií, ktoré boli zverejnené:

.....

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU VISOLAJE

Visolaje 150, 018 61 Visolaje

Uverejňovanie denných výsledkov a stav priebežného hodnotenia:

Článok 7

Stravovanie

Strava sa podáva v jedálni v čase určenom režimom dňa. Za organizáciu a výchovný proces v jedálni zodpovedá službukonajúci pedagóg a zdravotník. Pomocné práce súvisiace s prípravou a poriadkom v jedálni sa zaeľujú podľa rozpisu. S výnimkou ovocia je z jedálne zakázané vynášať jedlo.

Článok 8

Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

Účastníci pobytu v škole v prírode sú povinní vykonať všetky opatrenia na zamedzenie poškodenia zdravia a zachovanie bezpečnosti pri výchovno-vzdelávacom procese, mimoškolskej činnosti i v čase osobného voľna. Žiaci sú povinní každý (i drobný) úraz a príznaky ochorenia hlásiť zdravotníkovi!

Článok 9

Ochrana spoločného a osobného majetku

Žiaci sú povinní chrániť zariadenie a vybavenie zariadenia. V prípade úmyselného poškodenia alebo poškodenia z nedbanlivosti je škodu povinný uhradiť zákonný zástupca žiaka.

Spôsob uzamykania izieb, učební, klubových miestností

Vodňa

.....
meno a priezvisko vedúceho ŠvP

.....
podpis pedagogického vedúceho ŠvP

Podpisy pedagogických zamestnancov v ŠvP a zdravotníka

.....
.....
.....
.....

.....
podpis riaditeľa školy

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU VISOLAJE

Visolaje 150, 018 61 Visolaje

Príloha č. 17

Základná škola s materskou školou Visolaje, Visolaje 150, 018 61 Visolaje

Program v škole v prírode

Škola v prírode v v termíne

Por. číslo	Deň	Dátum	Popoludňajšia činnosť	Večerná činnosť
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU VISOLAJE
Visolaje 150, 018 61 Visolaje

Príloha č. 18

Základná škola s materskou školou Visolaje, Visolaje 150, 018 61 Visolaje

Rozvrh hodín v škole v prírode

	1.	2.	3.	4.	5.
Pondelok					
Útorok					
Streda					
Štvrtok					
Piatok					

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU VISOLAJE
Visolaje 150, 018 61 Visolaje

Príloha č. 19

Základná škola s materskou školou Visolaje, Visolaje 150, 018 61 Visolaje

Organizátor školy v prírode: Základná škola s materskou školou Visolaje,
Visolaje 150, 018 61 Visolaje

Názov a adresa školy v prírode:

Termín školy v prírode:

ZDRAVOTNÍCKY DENNÍK
školy v prírode

Adresa a telefón najbližšej nemocnice:

Adresa a telefón najbližšieho pediatra:

Za vedenie zdravotníckeho denníka zodpovedá:

Meno a priezvisko zdravotníka:

Odborná spôsobilosť:

Meno a podpis štatutára:

Pečiatka organizácie

.....
Mgr. Milan Valach
riaditeľ školy

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU VISOLAJE
Visolaje 150, 018 61 Visolaje

Dátum a čas	Meno	Vek	Príznaky ochorenia / poranenia / úrazu		Podané lieky / spôsob ošetrenia	Poznámky
			Popis príznakov ochorenia (nádch, kašeľ, bolesti hrdla, zvracanie, poranenie atď.)	Teplota nad 37°		

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU VISOLAJE

Visolaje 150, 018 61 Visolaje

Príloha č. 20

Základná škola s materskou školou Visolaje, Visolaje 150, 018 61 Visolaje

Metodický list k organizácii školy v prírode

Čo treba urobiť, zabezpečiť	kto	dokedy	poznámka
Vybrať zariadenie	TU		
Oboznámiť rodičov s ponukou ŠvP	TU		<i>môže byť aj na TA ZR</i>
Písomný informovaný súhlas s vyslaním žiaka do školy v prírode	TU		<i>rodič odovzdá pred nástupom do ŠvP</i>
Zistiť záujem	TU		
Napísať žiadosť na vedenie školy o povolenie ŠvP	vedúci ŠvP		<i>riaditeľovi školy</i>
Povinnosti riaditeľa školy			
Zabezpečiť písomný súhlas zriaďovateľa na uskutočnenie školy v prírode	riaditeľ		
Zabezpečiť súhlas príslušného orgánu verejného zdravotníctva na organizovanie školy v prírode v objekte zariadenia	riaditeľ		<i>posiela sa aspoň mesiac pred nástupom do ŠvP</i>
Vydať súhlas na organizovanie ŠvP	riaditeľ		
Podpísať zmluvu so zariadením, v ktorom sa ŠvP uskutoční	riaditeľ		<i>často sa stáva, že zmluvu podpíše vedúci ŠvP → štatutárom školy je riaditeľ školy, preto on podpisuje všetky zmluvy</i>
Poveriť funkciou pedagogického vedúceho školy v prírode z radov vysielaných pedagogických zamestnancov	riaditeľ		<i>ak sú do školy v prírode vysielaní žiaci z viacerých škôl, riaditeľ poverí funkciou pedagogického vedúceho z vysielajúcej školy s najvyšším počtom žiakov</i>
Vypracovať pracovnú náplň zdravotníka	riaditeľ		
Vypracovať harmonogram práce nadčas pedagogických zamestnancov	riaditeľ		
Zabezpečiť výchovu a vzdelávanie v inej triede pre žiakov, ktorí sa nevysielajú do ŠvP, vrátane žiakov s problémovým správaním, o ktorých rozhodne riaditeľ vysielajúcej školy	riaditeľ*		<i>* môže poveriť aj iného zamestnanca (vedúceho ŠvP)</i>

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU VISOLAJE

Visolaje 150, 018 61 Visolaje

Schváliť plán organizačného zabezpečenia školy v prírode	riaditeľ		
Prípraviť poverenia pre pracovníkov vyslaných do ŠvP: • učiteľom • vychovávateľom • zdravotníkovi	riaditeľ*		* prípravou poveriť aj koordinátora školských a mimoškolských akcií na škole a riaditeľ poverenia len skontroluje a podpíše
Prípraviť: • dohody o vykonaní práce pre pracovníkov, ktorí nie sú zamestnancami školy; • zmluvy o dobrovoľníckej činnosti*	riaditeľ		
Povinnosti povereného vedúceho ŠvP			
Napísať objednávku na pobyt	vedúci ŠvP		
Zabezpečiť dopravu, napísať objednávku	vedúci ŠvP		
Zabezpečiť zdravotníka	vedúci ŠvP		môže ísť na základe o dobrovoľníckej činnosti
Vyzbierať peniaze (žiadať ich zasielanie na špeciálne vytvorený účet na túto akciu)	vedúci ŠvP		
Vyplniť Plán organizačného zabezpečenia ŠvP a predložiť ho na vedenie školy (+ zoznam účastníkov – pedagogickí zamestnanci)	vedúci ŠvP		
Poistiť žiakov, alebo na základe písomného potvrdenia prevziať od zákonného zástupcu žiaka doklad o zdravotnom poistení žiaka	vedúci ŠvP zodpovedný môže poveriť zdravotníka		
⇒ alebo podpísať poisťnú zmluvu pre žiakov a zamestnancov ŠvP na dopravu a pobyt	podpisuje riaditeľ		
Ak je ŠvP organizovaná v zahraničí, vyzbierať aj cestovný doklad	vedúci ŠvP		
Prevziať od zákonného zástupcu žiaka doklad o zdravotnej spôsobilosti žiaka (= potvrdenie o zdravotnom stave od detského lekára)	vedúci ŠvP zodpovedný môže poveriť zdravotníka		rodič odovzdá pred nástupom do ŠvP - nemá byť staršie ako jeden mesiac – podľa vyhlášky MZ SR č. 526/2007 Z. z. o požiadavkách na zotavovacie podujatia §
Vyzbierať vyhlásenie zákonného zástupcu a zástupcu zariadenia o bezinfekčnosti okolia žiaka	vedúci ŠvP zodpovedný môže poveriť zdravotníka		rodič odovzdá pred nástupom do ŠvP - nemá byť staršie ako jeden deň – podľa vyhlášky MZ SR č. 526/2007 Z. z. o požiadavkách na zotavovacie podujatia

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU VISOLAJE

Visolaje 150, 018 61 Visolaje

Urobiť vyúčtovanie ŠvP	vedúci ŠvP		
Napísať hodnotiacu správu zo ŠvP			
Rozdeliť si úlohy medzi účastníkov ŠvP ⇒ na pracovnej porade (PP), ktorú zvolá vedúci ŠvP			
Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku od rodičov	vedúci ŠvP		<i>ak máte túto možnosť</i>
Pripraviť, rozmnožiť, distribuovať záväzné prihlášky	<i>dohodnúť sa na PP</i>		
Pripraviť, rozmnožiť a distribuovať tlačivo zdravotná anamnéza žiaka			<i>najskôr 3 dni pred odchodom žiakov</i>
Pripraviť prehlásenie o poučení o správaní v ŠvP			
Pripraviť prehlásenie o prevzatí dieťaťa zo ŠvP			
Pripraviť potvrdenie o účasti žiaka v ŠvP pre rodiča			
Pripraviť cestovné príkazy pre všetkých pracovníkov, ktorí sa zúčastnia ŠvP			
Pripraviť abecedné zoznamy žiakov podľa tried			
Pripraviť zoznamy zamestnancov s poverením funkciami			
Pripraviť školský poriadok ŠvP a dať riaditeľovi na schválenie			<i>schvaľuje riaditeľ školy</i>
Pripraviť rozvrh hodín			<i>schvaľuje riaditeľ školy</i>
Pripraviť rámcový program výchovy mimo vyučovania			<i>schvaľuje riaditeľ školy</i>
Pripraviť náhradný program v prípade nepriaznivého počasia			
Pripraviť rozpisy služieb, pedagogického dozoru - po prerokovaní s ostatnými			<i>schvaľuje riaditeľ školy</i>
Zaradiť nezúčastnených žiakov do zostávajúcich tried			<i>schvaľuje riaditeľ školy</i>
Zabezpečiť triednickú dokumentáciu			
Zabezpečiť pomôcky na vyučovanie			
Zabezpečiť pomôcky na voľno časové			
Pripraviť odporúčaný zoznam vecí pre žiaka do ŠvP			<i>označenie vecí, zoznam vecí</i>
Zabezpečiť zdravotnícky denník	zdravotník		
Doplniť lekárničku	zdravotník		
Zohnať sponzorov			
Zabezpečiť odmeny za súťaže, diplomy...			

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU VISOLAJE

Visolaje 150, 018 61 Visolaje

Určiť vedúcich autobusov počas prepravy			
Zabezpečiť mapu okolia ŠvP			
Zistiť výskyt kultúrnych a historických pamiatok v okolí ŠvP			
Prípraviť zoznam vysielajúcich detí do ŠvP			
Rozdeliť deti do izieb			
Zabezpečiť fotoaparát, prípadne videokameru			
Zabezpečiť poučenie žiakov o bezpečnosti	TU	TH	
Zabezpečiť celodenný výlet			
Preštudovať vyhlášky č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode v znení neskorších predpisov a č. 526/2007 Z. z.	všetci účastníci		

Legenda:

- *ŠvP – škola v prírode
- *TU – triedny učiteľ
- * RŠ – riaditeľ školy
- *TA ZR – triedny aktív združenia rodičov
- *TH – triednická hodina
- *PP – pracovná porada

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU VISOLAJE
Visolaje 150, 018 61 Visolaje

Príloha č. 21

**Pridelenie organizačnej smernice o organizovaní
školy v prírode**

S organizačnou smernicou boli oboznámení všetci pedagogickí pracovníci Základná škola s materskou školou Visolaje, Visolaje 150, 018 61 Visolaje.

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU VISOLAJE
Visolaje 150, 018 61 Visolaje

Príloha č. 22

**Uloženie organizačnej smernice o organizovaní
školy v prírode**

Organizačná smernica je umiestnená na webovej stránke školy a v riaditeľni základnej školy s materskou školou, na mieste prístupnom všetkým pedagogickým aj nepedagogickým pracovníkom.

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU VISOLAJE
Visolaje 150, 018 61 Visolaje

Príloha č. 23

Záznam o prevzatí organizačnej smernice o organizovaní školy v prírode

Útvar riaditeľa školy

Meno a priezvisko	Dátum prevzatia	Podpis

Pedagogický útvar

Meno a priezvisko	Dátum prevzatia	Podpis