Załącznik nr 1 do regulaminu pobierania opłat w Przedszkolu Nr 5 w Gnieźnie

……………………………………………… Gniezno, dnia …………………………

 imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego

………………………………………………………….

 imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

**DEKLARACJA**

**Rodziców/prawnych opiekunów dotycząca czasu pobytu i wyżywienia dziecka w Przedszkolu Nr 5**

**„Mali Przyrodnicy” w Gnieźnie**

**Niniejszym deklaruję korzystanie w roku szkolnym** **……………………** **przez:**

........................................................................................................................................

imię i nazwisko dziecka

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

numer PESEL dziecka

ze świadczeń udzielanych przez przedszkole w następującym wymiarze godzin:

od......................do.................... od dnia .............................. 20...... r.

Jednocześnie deklaruję, że dziecko będzie korzystało z posiłków zgodnie z deklarowanym czasem pobytu w przedszkolu.(zaznaczyć właściwe):

□ śniadanie (8.30) □ obiad (11.45) □ podwieczorek (14.00)

**1**.Opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkole:

a) Opłata za jedną godzinę zajęć realizowanych w zakresie i wymiarze przekraczającym czas 5 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynosi 1 zł./0,50 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu. (Uchwała nr IX/118/2019 Rady Miasta Gniezna z dnia 29 maja 2019 oraz Uchwały nr XXXIV/456/2021 Rady Miasta Gniezna z dnia 24 marca 2021)

b) Koszt przygotowania posiłków:

3 posiłki - 6 zł dziennie,

2 posiłki – 4,7 zł dziennie (śniadanie, obiad)

2 posiłki - 4,3 zł dziennie (obiad podwieczorek)

1 posiłek - 3,0 zł dziennie (obiad)

(Zarządzenie dyrektora nr 8 z 2021 z dnia 04.06.2021r.)

W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu odpłatność, o której mowa wpkt.1 podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu za każdy dzień absencji w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dziecko było nieobecne.

**2.** Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu mogą być uiszczane u intendenta przedszkola lub przelewem na podane konto 51 9065 0006 0000 0000 4196 0001 w nieprzekraczalnym terminie do 15 dnia każdego miesiąca. **Oświadczam, że:**

1. Zobowiązuję się wnosić opłatę za świadczenia udzielane przez przedszkole ponad czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wyliczone na podstawie niniejszej deklaracji oraz opłatę za zdeklarowane posiłki w wyznaczonych terminach każdego miesiąca.

2. W przypadku zmiany sytuacji faktycznej, skutkującej zmianą godzin pobytu dziecka w przedszkolu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia korekty niniejszej deklaracji.

3. W przypadku zalegania z ww. opłatami przyjmuję do wiadomości, że dyrektor przedszkola może odmówić realizacji świadczeń wykraczających poza czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, a zaległe opłaty mogą stać się przedmiotem egzekucji administracyjnej (ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Dz. U. z 2017 r. poz. 1201).

Deklarację sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Szczegółowe zasady dotyczące odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu i wyżywienia znajdują w Regulaminie pobierania opłat w Przedszkolu Nr 5, który jest dostępny na stronie internetowej przedszkola.

 ………….…………………………………………………….. data, i podpis rodziców / opiekunów prawnych

**2.** Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach realizacji zadań statutowych przedszkola do celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz prowadzenia dokumentacji przedszkolnej.

………….………………………………..

 podpis rodziców / opiekunów prawnych

**3.** Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka przez Przedszkole nr 5 „Mali Przyrodnicy” do promowania działań związanych z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych poprzez upowszechnianie zdjęć oraz materiałów filmowych na przedszkolnych stronach internetowych

………………………………………….

 podpis rodziców / opiekunów prawnych

**4.**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka w celu i w zakresie niezbędnym do zorganizowania wycieczki przez Przedszkole nr 5 „Mali Przyrodnicy”. Zgoda ma charakter dobrowolny. Nie wyrażenie zgody wiąże się z brakiem możliwości udziału w wycieczce. Zgoda może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

…………………………………………...

 podpis rodziców/opiekunów prawnych

**5**.Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w lekcjach religii.

…………………………………………...

 podpis rodziców/opiekunów prawnych

**6.**Wyrażam zgodę na przegląd higieny osobistej, w tym na kontrolę czystości skóry głowy mojego dziecka, aby wcześnie wykrywać wszawicę u dzieci i tym samym zapobiec jej rozprzestrzenianiu w przedszkolu.

…………………………………………...

 podpis rodziców/opiekunów prawnych

7. Wyrażam zgodę na przesiewowe badanie mowy dziecka przez nauczyciela logopedę.

 . ……………………………………….

 podpis rodziców i opiekunów prawnych

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Przedszkole nr 5 "Mali Przyrodnicy" w Gnieźnie (Rybna 7, 62-200 Gniezno, telefon kontaktowy: 61 426-16- 01).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

-wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

……………………………… ………………………………

podpis matki/ opiekuna prawnego podpis ojca/ opiekuna prawnego