

**STATUT SPECJALNEGO OŚRODKA
SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
DLA DZIECI SŁABOSŁYSZĄCYCH NR 15
IM. OTTONA LIPKOWSKIEGO
W WARSZAWIE, UL. TWARDA 8/12**



Tekst ujednolicony

Spis treści

ROZDZIAŁ 1.....	4
NAZWA I SIEDZIBA OŚRODKA.....	4
ROZDZIAŁ 2.....	5
CELE I ZADANIA OŚRODKA.....	5
ROZDZIAŁ 3.....	11
WCZESNE WSPOMAGANIE ROZWOJU DZIECKA.....	11
ROZDZIAŁ 4.....	14
ORGANY OŚRODKA	14
ROZDZIAŁ 5.....	21
ORGANIZACJA OŚRODKA	21
ROZDZIAŁ 6.....	33
PRACOWNICY OŚRODKA	33
ROZDZIAŁ 7.....	41
WYCHOWANKOWIE OŚRODKA	41
ROZDZIAŁ 8.....	53
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	53

§ 1.

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Ośrodku – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Słabosłyszących nr 15 im. Ottona Lipkowskiego;
- 2) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną nr 196 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Słabosłyszących nr 15 im. Ottona Lipkowskiego;
- 3) uchylony
- 4) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Specjalne nr 343 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Słabosłyszących nr 15 im. Ottona Lipkowskiego;
- 5) internacie – należy przez to rozumieć wszystkie grupy wychowawcze w Ośrodku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty (Dz. U. z 1996 r., Nr 67 poz. 329 z późn. zm.);
- 7) statucie – należy przez to rozumieć statut Ośrodka;
- 8) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego Ośrodka i Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w przedszkolu i szkole wchodzące w skład Ośrodka;
- 9) wychowankach – należy przez to rozumieć dzieci, uczniów oraz wychowanków jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Ośrodka;
- 10) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców bądź prawnych opiekunów dziecka, ucznia, wychowanka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 11) organie prowadzącym Ośrodek – należy przez to rozumieć Miasto Stołeczne Warszawa;
- 12) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie;
- 13) uchylony

ROZDZIAŁ 1

NAZWA I SIEDZIBA OŚRODKA

§ 2.

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Słabosłyszących nr 15 im. Ottona Lipkowskiego w Warszawie, publiczną placówką oświatową dla dzieci i młodzieży z wadą słuchu, zaburzeniami mowy i komunikacji oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, gdzie dominującymi niepełnosprawnościami są wada słuchu lub afazja.

§ 3.

Organem prowadzącym Ośrodek jest Miasto Stołeczne Warszawa. Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 4.

1. Pełna nazwa Ośrodka brzmi: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Słabosłyszących nr 15 im. Ottona Lipkowskiego.
2. Siedziba Ośrodka: ul. Twarda 6/12, 00-105 Warszawa.
3. Ośrodek używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami. Na pieczęciach może być używany czytelny skrót nazwy.
4. W nazwie Ośrodka umieszczonej na sztandarze oraz na pieczęciach urzędowych, pomija się określenie „specjalny” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności wychowanków. W nazwie przedszkola i szkoły podstawowej wchodzących w skład Ośrodka umieszcza się nazwę przedszkola lub szkoły podstawowej i nazwę Ośrodka.
5. Pieczęć Ośrodka jest wspólna dla przedszkola i szkoły podstawowej wchodzących w skład Ośrodka.

§ 5.

W skład Ośrodka wchodzi:

1. Przedszkole Specjalne nr 343 w Specjalnym Ośrodku Szkolno -Wychowawczym dla Dzieci Słabosłyszących nr 15 im. Ottona Lipkowskiego;
2. Szkoła Podstawowa Specjalna nr 196 w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym dla Dzieci Słabosłyszących nr 15 im. Ottona Lipkowskiego;
3. uchylony
4. Grupy wychowawcze
5. W Ośrodku działa zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

§ 6. uchylony

§ 7.

Dyrektor Ośrodka jest Dyrektorem Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 196 oraz Dyrektorem Przedszkola Specjalnego nr 343 w rozumieniu ustawy Prawo oświatowe.

§ 8.

1. Ośrodek jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Miasta Stołecznego Warszawy. W Ośrodku tworzy się jeden plan finansowy obejmujący wykonanie zadań jednostek wymienionych w § 5.
1. Ośrodek dokumentuje swoją działalność zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła i przedszkole wchodzące w skład Ośrodka, wymienione w § 5 posiadają odrębne statuty.

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 9.

1. Misją placówki jest wszechstronne przygotowanie dziecka z wadą słuchu, zaburzeniami mowy i komunikacji oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi do życia we współczesnym społeczeństwie zgodnie z przyjętymi normami. Wartości, którymi się kierujemy to radość z osiągnięcia sukcesu, umiejętność współdziałania i wzajemne poszanowanie.
2. Wizja Ośrodka opiera się na przekonaniu, że placówka powinna być bezpieczna, przyjazna, otwarta na środowisko oraz inicjatywy nauczycieli, wychowanków i rodziców, służące wspieraniu rozwoju dziecka niepełnosprawnego. Placówka szanuje prawa dziecka do wszechstronnego rozwoju i osiągnięcia sukcesów we własnym tempie. Wspomaga wychowanków w znalezieniu swojego miejsca w przyszłym dorosłym życiu, poprzez wybór dalszego kształcenia.
3. Priorytetem dydaktyczno-wychowawczym Ośrodka jest przestrzeganie praw dziecka zapisanych w Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 10.

Głównymi celami Ośrodka są:

- 1) stworzenie warunków umożliwiających wszechstronny intelektualny i emocjonalny rozwój uczniów poprzez odpowiednią organizację kształcenia i wychowania oraz działania wspomagające wychowawczą rolę rodziny;
- 2) zapewnienie niepełnosprawnym wychowankom przygotowania edukacyjnego i społecznego, aby byli oni zdolni do samodzielnej egzystencji w rodzinie i społeczeństwie, w którym przyjdzie im żyć jako osobom dorosłym;
- 3) kształtowanie i doskonalenie umiejętności komunikowania się wychowanków z otoczeniem za pomocą mowy i/lub innych metod komunikacji poprzez wykorzystanie zasad i metod współczesnej surdopedagogiki oraz pedagogiki specjalnej dostosowanych do potrzeb uczniów;
- 4) wspieranie wszechstronnego rozwoju wychowanków w wymiarze intelektualnym, moralnym oraz fizycznym, w tym zdrowotnym i psychicznym;
- 5) zapewnienie pełnego bezpieczeństwa wychowankom, prowadzenie działań wychowawczo-profilaktycznych;
- 6) korygowanie, usprawnianie i kompensowanie dysfunkcji rozwojowych wychowanków.

§ 11.

Wszystkie działania podejmowane w Ośrodku muszą mieć na celu dobro uczniów oraz gwarantować im poszanowanie godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, a także promocji zdrowego trybu życia.

§ 12.

Cele realizowane są zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej z wykorzystaniem metod dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci i młodzieży, poprzez:

- 1) realizowanie zaleceń zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w orzeczeniu o potrzebie nauczania indywidualnego;
- 2) maksymalne wykorzystanie i usprawnianie resztek słuchowych poprzez realizację wychowania słuchowego;
- 3) umożliwienie i rozwijanie komunikacji językowej poprzez prowadzenie zajęć rewalidacyjnych;
- 4) prowadzenie działalności wychowawczej w Ośrodku w sposób zapewniający samodzielny udział wychowanka w życiu społecznym;

- 5) rozbudzanie i rozwijanie możliwości poznawczych dzieci i młodzieży;
- 6) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań, uzdolnień i talentów;
- 7) rozwijanie u wychowanków poczucia odpowiedzialności;
- 8) kształtowanie postaw obywatelskich;
- 9) poszanowanie tradycji narodowych i dziedzictwa kulturowego;
- 10) organizowanie zajęć odpowiednich do indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków;
- 11) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa przez działania nauczycieli, wychowawców klas i grup wychowawczych, pedagoga, psychologa, innych specjalistów oraz współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
- 12) prowadzenie różnych form działalności integracyjnej, zmierzającej do łatwiejszej adaptacji wychowanków w społeczeństwie;
- 13) wspieranie rodziców w realizacji ich zadań wychowawczych i edukacyjnych, w szczególności poprzez indywidualne konsultacje oraz organizację prelekcji, warsztatów i zajęć otwartych dla rodziców;
- 14) tworzenie właściwych warunków zdrowotnych i bytowo-materialnych do optymalnego rozwoju wychowanków;
- 15) współpracę ze środowiskiem lokalnym;
- 16) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego, w celu ochrony przed przemocą, uzależnieniami i patologią społeczną;
- 17) prowadzenie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej dotyczącej wprowadzania nowych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej, rewalidacyjnej i opiekuńczej;
- 18) współpracę i utrzymywanie stałych kontaktów z Ośrodkami Pomocy Społecznej, Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie, Urzędami Miast i Gmin, Sądami, Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną oraz innymi organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

§ 13.

Dla zapewnienia pełnej realizacji działań w pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i rewalidacyjnej pracownicy Ośrodka w pracy z wychowankami wykorzystują metodę werbalną oraz wspomagające metody porozumiewania się: pismo, daktylografię, język migowy lub inne metody alternatywnej komunikacji zgodnie z potrzebami i zasadą indywidualizacji.

§ 14.

Ośrodek umożliwia realizację wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, programu wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i jako publiczna placówka oświatowa spełnia następujące zadania:

- 1) zapewnia wczesne wspomaganie rozwoju dziecka z wadą słuchu, zaburzeniami mowy i komunikacji oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi;
- 2) zapewnia dzieciom w wieku 3 – 7 lat oraz dzieciom z odroczeniem obowiązku szkolnego bezpłatną opiekę przedszkolną, na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 3) zapewnia realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 4) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 5) przyjmuje uczniów skierowanych przez organ prowadzący;
- 6) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 7) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową;
- 8) realizuje ustalone odrębnymi przepisami zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów zewnętrznych;
- 9) zapewnia uczniom i ich rodzicom pomoc psychologiczną i pedagogiczną.

§ 15.

Ośrodek wykonuje swoje zadania dostosowane odpowiednio do wieku wychowanków, ich rozwoju psychosomatycznego, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny poprzez:

- 1) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
- 2) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, korekcyjnych i innych;
- 3) prowadzenie zajęć, zgodnie z potrzebami, zainteresowaniami i uzdolnieniami wychowanków: artystycznych, sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno-oświatowych;
- 4) diagnozowanie wychowanków pod kątem postępów w nauce i zachowaniu oraz problemów rozwojowych i rodzinnych;

- 5) umożliwienie dzieciom i młodzieży, na wniosek rodziców, udziału w mszach świętych, rekolekcjach i innych obrzędach religijnych;
- 6) integrację wychowanków Ośrodka z lokalnym środowiskiem społecznym;
- 7) nawiązywanie kontaktów z organizacjami działającymi na rzecz edukacji i instytucjami wspomagającymi oświatę;
- 8) współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom;
- 9) zapewnienie możliwości korzystania z gabinetu profilaktyki medycznej i opieki pielęgniarki;
- 10) współpracę z rodzicami wychowanków poprzez organizowanie zebrań, prowadzenie zajęć otwartych, bieżące informowanie rodziców o zdrowiu, zachowaniu i postępach dziecka;
- 11) nawiązywanie współpracy z placówkami, organizacjami i stowarzyszeniami krajowymi i międzynarodowymi, które prowadzą działalność wśród dzieci i młodzieży. Zgodę na podjęcie współpracy, o której mowa, wyraża dyrektor Ośrodka;
- 12) organizowanie wycieczek, podczas których funkcję opiekunów za zgodą Dyrektora Ośrodka mogą również pełnić rodzice;
- 13) uczestniczenie w spotkaniach integracyjnych z dziećmi i młodzieżą z innych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych;
- 14) uczestniczenie w różnego rodzaju imprezach kulturalnych, sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno-oświatowych;
- 15) tworzenie odpowiedniej bazy Ośrodka i wzbogacanie jej w sprzęt i nowoczesne środki dydaktyczne;
- 16) respektowanie i zapoznanie wychowanków z ich prawami i obowiązkami oraz przestrzeganie tych praw wynikających z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Deklaracji Praw Dziecka;
- 17) udzielanie pomocy materialnej poprzez:
 - a) inne formy pomocy uzależnione od sytuacji materialnej, losowej i rodzinnej wychowanków;
 - b) współpracę z instytucjami pomocy społecznej;
 - c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych.

§ 16.

1. Ośrodek zapewnia wychowankom opiekę pedagogiczną oraz bezpieczeństwo podczas wszystkich prowadzonych zajęć organizowanych przez Ośrodek. Za opiekę i bezpieczeństwo

w tym czasie odpowiada wychowawca, nauczyciel lub specjalista, z którym wychowanek ma zajęcia.

2. Poza terenem Ośrodka odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków ponosi wychowawca, nauczyciel, instruktor organizujący dane zajęcia, a podczas wycieczek – kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
3. W czasie posiłków każda grupa przebywa na stołówce wraz z nauczycielem dyżurującym lub wychowawcą, który ma z nią zajęcia. Nauczyciel lub wychowawca osobiście zapewnia porządek i dyscyplinę w czasie posiłku.
4. W innych sytuacjach zleconych przez przełożonych za bezpieczeństwo wychowanków odpowiada nauczyciel i wychowawca wyznaczony do opieki nad daną grupą wychowanków.
5. Nauczyciel, który kończy lekcje w danej klasie ma obowiązek odprowadzenia uczniów do szatni, świetlicy lub internatu. Przed rozpoczęciem lekcji wychowanków internatu i świetlicy odprowadza do szkoły wychowawca wyznaczony do opieki nad daną grupą wychowanków.
6. Wychowankowie ze świetlicy, szkoły i przedszkola odbierani są przez rodziców lub osobę powyżej 16 roku życia upoważnioną przez nich w formie pisemnej. Samodzielny powrót dziecka możliwy jest na podstawie pisemnej zgody rodziców.
7. W pełnomocnictwie wskazuje się dane pełnomocnika, w tym w szczególności: imię, nazwisko oraz rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość tej osoby.
8. Oryginał pełnomocnictwa pozostawia się u wychowawcy klasy lub grupy przedszkolnej.
9. Ośrodek nie wyda dziecka rodzicowi lub osobie upoważnionej, jeśli jej stan wskazuje (lub budzi podejrzenie), że jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających – w tej sytuacji pracownik zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem dziecka, a jeśli nie jest to możliwe – powiadomić policję.
10. W przypadku powtarzających się sytuacji odbierania dziecka przez rodzica, który znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, Ośrodek powiadamia o zaniedbywaniu obowiązków rodzicielskich sąd rodzinny, właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka.
11. W razie wypadku dziecka nauczyciel zobowiązany jest do postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności powinien natychmiast udzielić pomocy, wezwać pomoc medyczną, poinformować rodziców i przełożonych.

12. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, budynek i teren Ośrodka objęty jest monitoringiem wizyjnym za pomocą kamer oraz całodobowym dozorem i kontrolą sprawowaną przez pracownika niepedagogicznego.
13. Po uzgodnieniu z rodzicami pedagog, psycholog, wychowawca klasy oraz wychowawca internatu mogą prowadzić wywiady w celu rozpoznania warunków życia i środowiska społecznego wychowanków.

ROZDZIAŁ 3

WCZESNE WSPOMAGANIE ROZWOJU DZIECKA

§ 17.

W Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Słabosłyszących nr 15 jest zorganizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

§ 18.

1. W ramach zajęć wczesnego wspomagania rozwoju opieką obejmowane są dzieci niepełnosprawne od chwili wykrycia niepełnosprawności do momentu rozpoczęcia nauki szkolnej.
2. Na zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju przyjmowane są dzieci w szczególności:
 - 1) z wadą słuchu;
 - 2) z wadą słuchu i innymi dysfunkcjami rozwojowymi;
 - 3) z zaburzeniami mowy wynikającymi z wrodzonych lub nabytych uszkodzeń ośrodkowego układu nerwowego lub innych przyczyn.
3. Na zajęcia wczesnego wspomagania przyjmowane są dzieci na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, podania rodziców i orzeczenia o niepełnosprawności.

§ 19.

1. Dyrektor Ośrodka powołuje zespół, w skład którego wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi w ramach wczesnego wspomagania rozwoju: pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, psycholog, logopeda.
2. W skład zespołu, w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny, mogą wchodzić również inni niż ww. wymienieni specjaliści.

3. Do zadań zespołu należy w szczególności: .

- 1) ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie;
- 2) nawiązanie współpracy z:
 - a) przedszkolem, inną formą wychowania przedszkolnego, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego uczęszcza dziecko, lub innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,
 - b) podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomagania rozwoju dziecka,
 - c) ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb;
 - d) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, zwanego dalej "programem", z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem;
 - e) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
 - f) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.

§ 20.

1. Pracę zespołu koordynuje Dyrektor albo nauczyciel upoważniony odpowiednio przez Dyrektora.
2. Zespół dokumentuje działania prowadzone w ramach programu, w tym prowadzi arkusz obserwacji dziecka.

3. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu.
4. Miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomagania ustala Dyrektor. W przypadkach uzasadnionych potrzebami dziecka i jego rodziny, za zgodą organu prowadzącego, miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomagania może być wyższy niż 8 godzin w miesiącu.
5. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone indywidualnie i / lub grupowo z dzieckiem i jego rodziną.
6. W celu rozwijania kompetencji społecznych i komunikacyjnych przygotowujących dziecko do funkcjonowania w życiu społecznym zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupie, z udziałem rodzin dzieci lub innych dzieci objętych wczesnym wspomaganie z zastrzeżeniem ust.5. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 3.
7. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym. Miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania ustala Dyrektor w uzgodnieniu z rodzicami dziecka.
8. Zajęcia składają się z dwóch części: bezpośredniej pracy z dzieckiem oraz instruktażu i rozmowy z rodzicami.
9. Zajęcia trwają 60 minut.

§ 21.

1. Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:
 - 1) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanых w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
 - 2) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
 - 3) identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym, oraz pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

ROZDZIAŁ 4

ORGANY OŚRODKA

§ 22.

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Ośrodek oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem oraz nadzór nad działalnością Ośrodka określają odrębne przepisy.
2. Organy, o których mowa w ust. 1 mogą ingerować w działalność Ośrodka wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w innych przepisach.

§ 23.

Organami Ośrodka są:

- 1) Dyrektor Ośrodka;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 24.

Działające w Ośrodku organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

§ 25.

Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

§ 26.

1. Powierzenie stanowiska Dyrektora i odwoływanie z niego należy do organu prowadzącego Ośrodek.
2. Zasady postępowania w sprawach, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 27.

1. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników i realizuje swoje uprawnienia na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
2. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością Ośrodka i reprezentowanie go na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 3) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

- 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej Ośrodka;
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka;
- 6) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Ośrodka;
- 7) określanie zakresu czynności i kompetencji wszystkich pracowników Ośrodka;
3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
4. Dyrektor zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Ośrodka o podejmowanych i planowanych działaniach.
5. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ustala dodatkowe dni wolne od zajęć.
6. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka.

§ 28.

Zadania Dyrektora Ośrodka:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i rewalidacyjnych Ośrodka;
- 2) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w Ośrodku - inspirowanie nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych, dydaktycznych i wychowawczych;
- 3) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki;
- 4) kształtowanie prawidłowych stosunków pracowniczych, przeciwdziałanie mobbingowi, dyskryminacji i molestowaniu seksualnemu;
- 5) współdziałanie z organem prowadzącym i nadzorującym w zakresie realizacji zaleceń i postanowień zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 6) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego;
- 7) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do Ośrodka i przenoszenia ich do innych klas;
- 8) udzielanie zezwoleń na indywidualny tok nauki lub indywidualne nauczanie;
- 9) zwalnianie wychowanków zgodnie z odrębnymi przepisami z wychowania fizycznego, informatyki, drugiego obcego języka;
- 10) dokonywanie oceny pracy nauczycieli i pracowników na stanowiskach urzędniczych;
- 11) stwarzanie warunków do realizacji awansu zawodowego, poprzez przydzielanie opiekunów stażu nauczycielom stażystom i kontraktowym;

- 12) dokonywanie oceny dorobku zawodowego oraz przestrzeganie zasad awansu zawodowego zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 13) prowadzenie spraw kadrowych i socjalnych pracowników;
- 14) opracowywanie arkusza organizacyjnego na każdy rok szkolny;
- 15) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji nauki oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych;
- 16) współdziałanie ze związkami zawodowymi działającymi w Ośrodku, w zakresie uprawnień związków zawodowych do opiniowania i zatwierdzania;
- 17) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami doskonalenia nauczycieli w organizacji praktyk studenckich;
- 18) stwarzanie warunków do działania w Ośrodku wolontariuszy, stowarzyszeń, organizacji harcerskich i innych organizacji;
- 19) egzekwowanie przestrzegania przez nauczycieli, wychowanków postanowień statutu;
- 20) wykonywanie innych działań wynikających z odrębnych przepisów;
- 21) organizacja wspomagania placówki w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
- 22) wystąpienie z wnioskiem do poradni i placówek doskonalenia nauczycieli o wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

§ 29.

1. W Ośrodku utworzone są stanowiska wicedyrektora, kierownika internatu. Dyrektor Ośrodka za zgodą organu prowadzącego może tworzyć inne, dodatkowe stanowiska kierownicze. Szczegółowy zakres kompetencji osób pełniących stanowiska kierownicze określają zakresy obowiązków służbowych.
2. W sytuacji, gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na zadania i kompetencje Dyrektora.
3. W okresie czasowej nieobecności wicedyrektora lub nauczyciela pełniącego funkcję kierownika internatu, jego obowiązki wykonuje Dyrektor Ośrodka, lub inny pracownik pedagogiczny Ośrodka wskazany przez Dyrektora, który jednocześnie określa zakres jego kompetencji.

§ 30.

1. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

2. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Ośrodku.
4. Kompetencje Rady Pedagogicznej to w szczególności:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy Ośrodka;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji wychowanków;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli i wychowawców Ośrodka;
 - 5) uchwalanie i nowelizowanie statutu Ośrodka;
 - 6) uchwalanie w porozumieniu z Radą Rodziców programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 7) uchwalanie i nowelizowanie regulaminu Rady Pedagogicznej;
 - 8) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.

§ 31.

1. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w Ośrodku oraz odwoływanie z tych stanowisk;
 - 2) programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli, przeznaczone do użytku w przedszkolu, szkole podstawowej;
 - 3) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom i wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 4) projekt planu finansowego;
 - 5) wnioski Dyrektora do organów zewnętrznych o przyznanie nagród nauczycielom;
 - 6) organizację pracy Ośrodka, tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.
3. Rada Pedagogiczna ponadto:
 - 1) może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w Ośrodku;
 - 2) występuje z odwołaniem od decyzji Kuratora Oświaty w sprawie uchylenia statutu albo niektórych jego postanowień;

- 3) Rada Pedagogiczna w sprawach dotyczących poszczególnych jednostek: przedszkola, szkoły i internatu może działać w zespołach:
 - a) zespół Rady Pedagogicznej przedszkola,
 - b) zespół Rady Pedagogicznej szkoły,
 - c) zespół Rady Pedagogicznej internatu;
- 4) przewodniczącymi zespołów Rady Pedagogicznej w szkole i przedszkolu jest wicedyrektor a w internacie kierownik internatu. Zespoły przygotowują wnioski, projekty uchwał i przedstawiają je Radzie Pedagogicznej Ośrodka.

§ 32.

1. Rada Rodziców wspiera działalność statutową Ośrodka.
2. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców wychowanków. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli wybranych w tajnych wyborach na zebraniu rodziców wychowanków Ośrodka.
3. Zasady tworzenia Rady Rodziców oraz jej regulaminu i pracy są uchwalane na zebraniu przedstawicieli rodziców z poszczególnych oddziałów.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) występowanie do Dyrektora Ośrodka, Rady Pedagogicznej z wnioskami w każdej sprawie dotyczącej funkcjonowania Ośrodka;
 - 2) inicjowanie i organizowanie pomocy dla Ośrodka;
 - 3) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców, prowadzenie działalności celem pozyskania środków finansowych z innych źródeł i przeznaczenie ich na potrzeby Ośrodka. Zasady ich wydatkowania określa regulamin Rady Rodziców;
 - 4) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 5) wyrażanie swojej opinii o planie finansowym Ośrodka;
 - 6) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia (wychowania) w przypadku stwierdzenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w Ośrodku;
 - 7) opiniowanie podjęcia w Ośrodku działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje;
 - 8) możliwość wprowadzenia obowiązku noszenia przez wychowanków jednolitego stroju na terenie szkoły;

- 9) opiniowanie propozycji dodatkowych zajęć edukacyjnych organizowanych przez Dyrektora;
- 10) opiniowanie pracy nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego w związku z dokonywaniem przez Dyrektora oceny dorobku zawodowego tego nauczyciela;

§ 33.

1. Wszyscy uczniowie szkoły i wychowankowie internatu z mocy prawa tworzą społeczność Samorządu Ośrodka.
2. Szczegółowy zakres działania Samorządu określają:
 - 1) regulamin Samorządu Uczniowskiego;
 - 2) regulamin Samorządu Internatu.
3. Samorząd Ośrodka tworzą Samorząd Uczniowski i Samorząd Internatu.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.

§ 34.

Samorząd Ośrodka może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski oraz opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw wychowanków, jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny z zachowania oraz oceny postępów w nauce;
- 3) prawo do organizacji życia w Ośrodku, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem umysłowym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
- 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 5) prawo organizowania w porozumieniu z Dyrektorem działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 35.

1. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych pomiędzy organami Ośrodka takimi jak: Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Ośrodka, rozwiązywane są na drodze negocjacji przez Dyrektora Ośrodka i trzyosobowy zespół, który składa się z wybranych przedstawicieli poszczególnych organów. W uzasadnionych wypadkach Dyrektor w uzgodnieniu z Radą

Pedagogiczną może wykluczyć przedstawiciele Rady Rodziców i Samorządu Ośrodka z udziału w negocjacjach.

2. Sytuacje konfliktowe mogą być również rozwiązywane na drodze mediacji. Mediatorem może być Dyrektor Ośrodka, wicedyrektor Ośrodka, kierownik internatu, pedagog, psycholog, inna osoba poproszona o pomoc przez uczestniczące w konflikcie strony lub wyznaczona przez Dyrektora Ośrodka. Sytuacje konfliktowe pomiędzy Dyrektorem a pracownikiem może rozstrzygać specjalnie powołany w tym celu trzyosobowy zespół. W skład zespołu wchodzi: dwaj przedstawiciele wybrani z członków Rady Pedagogicznej oraz przedstawiciel pracowników Ośrodka.
3. Właściwym organem do rozwiązywania sytuacji konfliktowych pomiędzy Dyrektorem Ośrodka a pozostałymi organami jest organ prowadzący.

§ 36.

1. Wychowawcy grup czuwają nad rozwiązaniem konfliktów:
 - 1) pomiędzy wychowankami;
 - 2) pomiędzy wychowankami a nauczycielami;
 - 3) pomiędzy rodzicami;
 - 4) pomiędzy rodzicami, a nauczycielami;
 - 5) pomiędzy grupami;
 - 6) pomiędzy grupą, a nauczycielami.
2. Wychowawcy grup:
 - 1) zapobiegają powstawaniu konfliktów poprzez rozwiązywanie problemów, które prowadzą do sytuacji konfliktowych;
 - 2) omawiają mechanizmy powstawania konfliktów w celu obniżenia napięcia i wyeliminowaniu zachowań agresywnych;
 - 3) racjonalizują konflikt poprzez oddzielenie problemu od emocji;
 - 4) prowadzą negocjacje, mediacje i arbitraż;
 - 5) odwołują się do wspólnie wyznawanych wartości;
 - 6) stawiają przed stronami konfliktu celu nadrzędnego;
 - 7) znajdują trzecie rozwiązanie – wyjście z konfliktu bez poczucia klęski.
3. Pedagog i psycholog mają obowiązek pomocy wychowawcy w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych.

4. W sytuacji nieskuteczności podjętych działań pedagog/psycholog przedstawia sprawę Dyrektorowi Ośrodka, który:
- 1) zapoznaje się z problemem;
 - 2) dokonuje oceny podjętych działań i w zależności od niej:
 - a) podejmuje decyzję o dalszej pracy nad konfliktem (np. podejmuje się roli mediatora, rozstrzyga problem arbitralnie);
 - b) przekazuje problem do odpowiedniej instytucji tj. policja- w sytuacji towarzyszących konfliktowi brutalnych pobić, napaści, zagrożenia zdrowia czy życia lub poradni psychologiczno- pedagogicznej, terapeuty, psychoterapeuty za zgodą rodziców dziecka w przypadku zamkniętej postawy jednej ze stron, niechęci do kontaktowania się, wycofania się z aktywności społecznej.

ROZDZIAŁ 5

ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 37.

1. Ośrodek zapewnia:
 - 1) całodobową opiekę w okresie nauki;
 - 2) warunki do nauki i wychowania w przedszkolu, szkole dla uczniów z wadą słuchu, zaburzeniami mowy i komunikacji oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi;
 - 3) realizację celów rewalidacyjnych;
 - 4) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.
2. Organizację Ośrodka określają:
 - 1) statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego;
 - 2) statut szkoły podstawowej i statut przedszkola wchodzących w skład Ośrodka, które określają ich cele, szczegółowe zadania, organy, organizację, szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów, zadania nauczycieli oraz postanowienia dotyczące wychowanków;
 - 3) statut szkoły i przedszkola nie mogą być sprzeczne ze Statutem Ośrodka.
3. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka feryjna. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy organizacji roku szkolnego.

4. Za zgodą organu prowadzącego, Ośrodek może również prowadzić działalność w okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz w okresie ferii szkolnych.
5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Ośrodka zbiorczy dla wszystkich jednostek wchodzących w jego skład i opracowany przez Dyrektora w oparciu o obowiązujące przepisy.
6. Terminy opracowywania arkusza, wydawania do niego opinii jego zatwierdzenia określają przepisy ustawy oraz przepisy rozporządzenia w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

§ 38.

1. Podstawą przyjęcia dziecka do Ośrodka jest posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
2. Uchylony
3. Na zajęcia wczesnego wspomaganie przyjmowane są dzieci na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, podania rodziców i orzeczenia o niepełnosprawności.
4. Dzieci i młodzież przyjmuje się do Ośrodka na rok szkolny, etap edukacyjny lub okres nauki w szkole, wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Rodzice, którzy ubiegają się o przyjęcie dziecka do Ośrodka zobowiązani są dostarczyć:
 - 1) podanie o przyjęcie;
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
 - 3) skierowanie wydane przez organ prowadzący na wniosek właściwego, ze względu na miejsce zamieszkania wychowanka, starostę powiatowego;
 - 4) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
 - 5) zdjęcie legitymacyjne;
6. O przyjęciu wychowanka do Ośrodka decyduje Dyrektor Ośrodka.
7. Jeżeli przyjęcie ucznia wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych w pracy Ośrodka, które powodują dodatkowe skutki finansowe, Dyrektor może przyjąć wychowanka po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

8. W przypadku zmiany szkoły przez ucznia, nauczyciele danych przedmiotów w oddziale, do którego zaczyna uczęszczać wychowanek, określają zasady, według których musi on uzupełnić różnice programowe.

§ 39.

1. W Ośrodku organizuje się opiekę w porze nocnej. Za godziny nocne uznaje się godziny 22:00 – 6:00.
2. Opiekę nocną sprawują wychowawcy lub wychowawca i pomoc nauczyciela.
3. Sposób postępowania w sytuacjach szczególnych w czasie opieki w porze nocnej:
 - 1) w razie choroby wychowanka, wychowawca pełniący dyżur nocny podejmuje decyzję w sprawie pomocy lekarskiej;
 - 2) w razie zagrożenia bezpieczeństwa wychowanków osoby pełniące dyżur nocny postępują zgodnie z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego oraz powiadamiają o zaistniałej sytuacji kierownika internatu i Dyrektora Ośrodka.
4. Do realizacji opieki wychowawczej w porze nocnej może być zobowiązany każdy pracownik pedagogiczny Ośrodka.
5. Dyrektor decyduje o zorganizowaniu opieki nocnej w zależności od potrzeb.
6. Obowiązki opiekuna w porze nocnej są określone w regulaminie dyżurów nocnych.

§ 40.

1. W Ośrodku prowadzona jest dokumentacja przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z innymi przepisami.
2. Sposób prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej określają przepisy prawa oświatowego.
3. Dokumentacja pedagogiczna może być udostępniana przedstawicielom organu prowadzącego i nadzorującego pracę Ośrodka oraz rodzicom, studentom i pracownikom naukowym za zgodą Dyrektora Ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Dokumentacja może być prowadzona w formie papierowej lub elektronicznej. Sposób prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania określają odrębne przepisy
5. W arkuszu organizacyjnym Ośrodka zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników pedagogicznych Ośrodka oraz liczbę stanowisk pracowniczych, tj. pracowników administracji i obsługi, ogólną liczbę godzin lekcyjnych, wychowawczych z podziałem na poszczególne klasy i grupy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Ośrodek.

§ 41.

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami jest grupa wychowawcza żeńska lub męska. Dopuszcza się tworzenie grup koedukacyjnych.
2. Grupa wychowawcza obejmuje wychowanków w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych. Przez internat należy rozumieć wszystkie grupy wychowawcze w Ośrodku.

§ 42.

Do internatu mogą być przyjmowani uczniowie Ośrodka mieszkający poza Warszawą. W przypadku wyjątkowo trudnej sytuacji rodzinnej, jeżeli są wolne miejsca, do internatu mogą być przyjmowani uczniowie mieszkający w Warszawie.

§ 43.

Celami działalności grup wychowawczych jest:

- 1) stwarzanie atmosfery domu rodzinnego, ciepła, przyjaźni, pomocy i poczucia bezpieczeństwa;
- 2) troska o wszechstronny rozwój wychowanków (psychiczny, umysłowy, fizyczny, społeczny, emocjonalny);
- 3) wspieranie wychowanków w procesie zdobywania, rozwijania i utrwalania wiedzy szkolnej;
- 4) kształtowanie postaw patriotycznych;
- 5) kształtowanie i rozwijanie kompetencji językowych;
- 6) doskonalenie umiejętności porozumiewania się z otoczeniem w sposób werbalny lub alternatywny; wyrażania swoich potrzeb i stanów emocjonalnych;
- 7) rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień;
- 8) kształtowanie postaw życzliwości, uprzejmości i przyjaźni do drugiego człowieka;
- 9) rozwijanie umiejętności zgodnego współżycia w grupie oraz współdziałania;
- 10) rozwijanie samorządności wychowanków, ich samodzielności i zaradności życiowej.

§ 44.

Cele działania internatu realizowane są poprzez następujące zadania:

- 1) zapewnienie wychowankom całodobowej opieki;
- 2) zapewnienie wychowankom zakwaterowania oraz całodziennego wyżywienia zgodnego z obowiązującymi zasadami racjonalnego żywienia;
- 3) zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych w internacie;
- 4) zapewnienie właściwych warunków do nauki oraz utrwalania wiadomości szkolnych;

- 5) wspieranie wychowanka w rozwoju umysłowym poprzez dostosowanie się do indywidualnego tempa rozwoju i możliwości uczenia się dziecka;
- 6) wyrabianie umiejętności organizowania czasu wolnego i czynnego wypoczynku;
- 7) stwarzanie warunków do uczestnictwa w wydarzeniach społecznych i kulturalnych w rolach odbiorcy i twórcy kultury;
- 8) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, kraju;
- 9) upowszechnianie dbałości o własny stan zdrowia oraz przestrzegania higieny;
- 10) tworzenie warunków do uprawiania przez uczniów różnych dyscyplin sportu, udziału w zawodach sportowych i turystyce;
- 11) zapewnienie bezpieczeństwa osobistego, ochronę zdrowia fizycznego i psychicznego wychowanków;
- 12) systematyczne wdrażanie do czynności samoobsługowych;
- 13) wdrażanie do prac społecznych;
- 14) zapewnienie prawidłowej organizacji działań i zajęć prowadzonych w grupie i poza nią;
- 15) organizację i koordynację działalności Samorządu Internatu.

§ 45.

1. Internat prowadzi działalność w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym, jako placówka feryjna. Wychowankowie mogą przebywać w nim od poniedziałku do piątku, w razie potrzeby istnieje możliwość funkcjonowania internatu w niedzielę lub dzień poprzedzający rozpoczęcie zajęć szkolnych.
2. Pobyt wychowanka w internacie może trwać do czasu ukończenia nauki w szkole, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez niego 24 roku życia.
3. Liczba wychowanków w grupie z wadą słuchu wynosi do 8. W innych przypadkach liczebność grupy określają odrębne przepisy.
4. Pobyt wychowanka w internacie jest bezpłatny. Rodzice wnoszą opłatę tylko za wyżywienie dziecka. Szczegółowe regulacje tych opłat określają odrębne przepisy.
5. W każdej grupie wychowawczej pracują wychowawcy posiadający wymagane kwalifikacje pedagogiczne.
6. W internacie obowiązuje ramowy rozkład zajęć oraz regulamin internatu. Rodzaj zajęć uzależniony jest od wieku i poziomu rozwoju wychowanków oraz dostosowany do ich możliwości i potrzeb psychofizycznych.

7. Wychowankowie przyjeżdżają do Ośrodka pod opieką rodziców, osoby pisemnie upoważnionej przez rodziców lub samodzielnie. Samodzielne pokonywanie przez wychowanka drogi z domu do Ośrodka i z placówki do domu wymaga pisemnego oświadczenia rodziców.

§ 46.

1. Każda grupa wychowawcza jest prowadzona przez wychowawców, którzy mają obowiązek szczególnie troskliwie opiekować się swoimi podopiecznymi oraz ściśle współpracować z rodzicami.
2. W szczególnych przypadkach Dyrektor może zmienić wychowawcę grupy, np. ze względów zdrowotnych, niewywiązywania się z obowiązków lub na uzasadniony wniosek rodziców.
3. Aby wniosek rodziców mógł być rozpatrzony przez Dyrektora, winien być sporządzony pisemnie i potwierdzony przynajmniej przez 90% rodziców danej grupy.
4. Wniosek rozpatrywany jest w ciągu 21 dni od daty złożenia.
5. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

§ 48.

1. W Ośrodku działa zespół do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków powołany przez Dyrektora Ośrodka.
2. Do zadań zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie problemów wychowanka oraz opracowanie indywidualnego programu pracy z wychowankiem;
 - 2) określenie form pracy z wychowankiem;
 - 3) analizowanie stosownych metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form pracy;
 - 4) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem, jego rodzicami, szkołą i środowiskiem lokalnym oraz dokonywanie oceny zasadności dalszego pobytu wychowanka;
 - 5) ustalanie na wniosek rodziców wychowanka zakresu współpracy z wychowankiem, jego rodziną i szkołą po opuszczeniu Ośrodka.
3. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) wicedyrektor;
 - 3) kierownik internatu;
 - 4) psycholog;

- 5) pedagog;
 - 6) nauczyciele, wychowawcy internatu i inni pracownicy Ośrodka w zależności od potrzeb;
 - 7) w zależności od potrzeb – przedstawiciele instytucji zewnętrznych.
4. Dyrektor może sam kierować zespołem lub wyznaczyć przewodniczącego.

§ 49.

1. W Ośrodku udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana jest przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z dzieckiem i polega w szczególności na:
 - 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb, określonych na podstawie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania, zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym;
 - 2) indywidualizacji pracy podczas zajęć;
 - 3) dostosowaniu warunków nauki do potrzeb psychofizycznych dziecka.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają nauczyciele oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog i inni nauczyciele rewalidacji.
4. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankowi jest zadaniem wychowawcy oddziału przedszkolnego lub szkolnego lub i zespołu powołanego przez Dyrektora. Prace zespołu koordynuje Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona. Za całokształt udzielanej wychowankowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest odpowiedzialny wychowawca oddziału przedszkolnego lub szkolnego.
5. Wychowawca oddziału przedszkolnego lub szkolnego i wraz z zespołem ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny uwzględniający wyniki obserwacji i zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanka, omawianych na posiedzeniach zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala Dyrektor, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku mogą być przeznaczone na realizację tych form.
7. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest nieodpłatne i dobrowolne.

8. Rodzice wyrażają pisemną zgodę na udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku.

§ 50.

Ośrodek współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc wychowankom oraz ich rodzicom, w szczególności z:

- 1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w zakresie:
 - a) konsultacji w sprawie metod nauczania i wychowania,
 - b) wymiany opinii psychologiczno-pedagogicznych dotyczących wychowanków,
 - c) organizowania i udzielania wychowankom, rodzicom wychowanków i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) Urzędem Pracy w zakresie:
 - a) spotkań szkoleniowo-informacyjnych z doradcą zawodowym;
 - b) organizowania zajęć związanych z aktywnością zawodową i poruszaniem się na rynku pracy;
- 3) sądem, kuratorami sądowymi w zakresie:
 - a) opiniowania funkcjonowania wychowanków objętych nadzorem kuratora;
 - b) wystąpienia o interwencję w sytuacji stwierdzenia patologii w rodzinie;
- 4) Policją, Strażą Miejską w zakresie:
 - a) organizowania spotkań prewencyjnych dla dzieci i młodzieży;
 - b) interwencji zgodnie z procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia młodzieży przestępczością, demoralizacją i uzależnieniami oraz agresywnymi zachowaniami;
- 5) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie i ośrodkami pomocy społecznej w zakresie:
 - a) organizowania pomocy dla rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
 - b) wspomagania rodzin w pozyskiwaniu środków umożliwiających zakupienie sprzętu rehabilitacyjnego, udziału w turnusach rehabilitacyjnych itp.

§ 51.

1. W Ośrodku mogą funkcjonować zespoły samokształceniowe, zespoły wychowawcze, problemowo-zadaniowe lub przedmiotowe, których zadaniem jest organizacja pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej na poszczególnych etapach edukacji.
2. W miarę potrzeb mogą być powoływane inne zespoły.
3. W skład zespołów wchodzi pracownicy pedagogiczni Ośrodka.

4. Zespoły powołuje Dyrektor Ośrodka przy akceptacji Rady Pedagogicznej. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Ośrodka, na wniosek zespołu.
5. Praca zespołów dokumentowana jest planem pracy oraz sprawozdaniem śródrocznym i końcoworocznym.
6. Cele i zadania zespołów obejmują w szczególności:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgadniania decyzji dotyczących wyboru programów nauczania i sposobów ich realizacji;
 - 2) ustalenie sposobów korelacji treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 3) opracowanie i modyfikowanie wymagań edukacyjnych na daną ocenę;
 - 4) opracowanie sposobów diagnozowania osiągnięć edukacyjnych i wychowawczych uczniów;
 - 5) pozyskiwanie informacji o wynikach nauczania uczniów;
 - 6) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli zgodnie z potrzebami, w tym: wymianę doświadczeń, podnoszenie umiejętności nauczycieli, popularyzowanie wiedzy metodycznej, upowszechnianie efektywnych i nowatorskich metod nauczania w ramach lekcji koleżeńskich oraz organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 7) opracowywanie i opiniowanie przygotowanych w zespole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania i wychowania;
 - 8) opracowanie planu pracy Ośrodka, wizji i misji Ośrodka;
 - 9) współdziałanie w organizowaniu i uzupełnianiu wyposażenia Ośrodka;
 - 10) inne zadania zgodnie z potrzebami.

§ 52.

1. W Ośrodku funkcjonuje biblioteka, która służy realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych i zainteresowań uczniów oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela. Jest ona interdyscyplinarną pracownią szkolną, w której prowadzone są zajęcia z zakresu rozwoju czytelnictwa z grupą uczniów lub indywidualne zajęcia samokształceniowe. Użytkownikami biblioteki są wychowankowie oraz ich rodzice i pracownicy Ośrodka. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez Dyrektora Ośrodka do tygodniowego planu zajęć – tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu oraz potrzeb osób z niej korzystających.
2. Biblioteka realizuje zadania poprzez:

- 1) uczestniczenie w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły wobec uczniów: kształcąco-wychowawczej, diagnostyczno-programowej, opiekuńczo-wychowawczej i kulturalno-rekreacyjnej;
 - 2) zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
 - 3) podejmowanie różnorodnych form pracy dydaktyczno-wychowawczej z zakresu rozwoju czytelnictwa, przysposobienia czytelniczego i informacyjnego;
 - 4) pełnienie funkcji ośrodka edukacji czytelniczej i informacyjnej;
 - 5) prowadzenie zajęć dydaktycznych z nauczycielem oraz zajęć samokształceniowych uczniów.
3. Zbiory biblioteki obejmują:
- 1) podręczniki i programy szkolne;
 - 2) lektury podstawowe do języka polskiego i innych przedmiotów nauczania;
 - 3) wydawnictwa informacyjne;
 - 4) lekturę uzupełniającą do języka polskiego;
 - 5) literaturę popularno-naukową;
 - 6) wybrane pozycje z literatury pięknej;
 - 7) druki urzędowe oraz czasopisma;
 - 8) kasety wideo;
 - 9) programy multimedialne.
4. Funkcje i zasady korzystania z biblioteki reguluje regulamin biblioteki.

§ 53.

1. Ośrodek może wydawać publikacje związane ze swoją działalnością, autorstwa nauczycieli.
2. Publikacje, o których mowa w ust. 1, za zgodą zainteresowanych, oznaczane są nazwą i symbolem Ośrodka.
3. Ośrodek może wydawać materiały informacyjne i promocyjne.
4. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1–3 podejmuje Dyrektor Ośrodka.

§ 54.

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych oraz wspomagania właściwego rozwoju dzieci i młodzieży w placówce jest zorganizowana stołówka, z której korzystają wychowankowie Ośrodka.
2. Opłata za każdy posiłek równa się kwocie skalkulowanej na początku roku szkolnego.
3. Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywane są przez rodziców bądź opiekunów.

4. Opłaty za wyżywienie przyjmowane są do 10 dnia każdego miesiąca.
5. W przypadku nieskorzystania z posiłków w związku z nieobecnością dziecka, od miesięcznej opłaty ponoszonej w następnym miesiącu odlicza się kwotę stanowiącą iloczyn liczby dni nieskorzystania z posiłków i stawki za dzienne wyżywienie zgodnie z deklaracją, z tym zastrzeżeniem, że rodzice ponoszą pełną odpłatność w przypadku nieodwołania posiłków najpóźniej do godziny 9:00 w dniu nieobecności dziecka.
6. Z wyżywienia mogą również korzystać pracownicy wnosząc opłaty w ustalonej wysokości.
7. Zasady korzystania ze stołówki określa jej regulamin.

§ 55.

Opiekę lekarską nad wychowankami Ośrodka sprawuje właściwy terenowo zakład opieki zdrowotnej w miejscu zamieszkania uczniów.

§ 56.

1. Wychowawcy i nauczyciele mogą podawać wychowankom leki wyłącznie na pisemną prośbę rodziców. Prośba powinna zawierać: dokładną nazwę, sposób dawkowania i termin podawania leku.
2. W przypadku podawania leków konieczne jest przedstawienie zaświadczenia lekarskiego zawierającego wyżej wymienione informacje.
3. Leki zażywane przez wychowanka powinny zostać przekazane bezpośrednio pielęgniarce, wychowawcy grupy lub nauczycielowi w oryginalnym opakowaniu.
4. Leki przechowywane są w miejscu niedostępnym dla dzieci i podawane są wychowankowi bezpośrednio przez nauczyciela lub wychowawcę.
5. Rodzice zobowiązani są do przekazywania wychowawcy w internacie, wychowawcy klasy lub pedagogowi pełnych informacji dotyczących problemów zdrowotnych dzieci. Informacje te traktowane są jako poufne i objęte tajemnicą zawodową.
6. W przypadku zachorowania dziecka, nauczyciel jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie pielęgniarkę i rodzica, który powinien jak najszybciej odebrać dziecko z Ośrodka. W sytuacji koniecznej nauczyciel ma prawo wezwać karetkę pogotowia.
7. W przypadku długotrwałej (trwającej powyżej 3 tygodni) nieobecności wychowanka spowodowanej chorobą (choroba zakaźna, leczenie szpitalne), rodzice zobowiązani są do przedłożenia nauczycielowi zaświadczenia lekarskiego, informującego, że wychowanek może uczęszczać do szkoły.

8. Gdy występuje zagrożenie zdrowia lub życia wychowanka należy niezwłocznie wezwać karetkę pogotowia i powiadomić rodziców. Lekarz przejmuje odpowiedzialność za życie i zdrowie wychowanka. Jeżeli rodzic nie zjawia się, z wychowankiem do szpitala jedzie nauczyciel i czeka do momentu pojawienia się rodzica.
9. Rodzice zobowiązani są do informowania nauczycieli o każdorazowej zmianie numerów telefonów kontaktowych i adresu.

§ 57.

Do realizacji zadań statutowych Ośrodek posiada następujące pomieszczenia:

- 1) sale lekcyjne;
- 2) sale przedszkolne;
- 3) sale do zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka;
- 4) sale świetlicy;
- 5) sypialnie i pomieszczenia sanitarne;
- 6) bibliotekę;
- 7) kuchnię i stołówkę;
- 8) gabinety specjalistyczne;
- 9) gabinet profilaktyki medycznej;
- 10) skreślony;
- 11) salę gimnastyczną;
- 12) salę do prowadzenia zajęć rytmiczno-tanecznych;
- 13) pomieszczenia administracyjno-biurowych i ogólnego użytku;
- 14) plac zabaw;
- 15) boiska sportowe;
- 16) tereny rekreacyjne;
- 17) skreślony;
- 18) i inne.

§ 58.

Ośrodek współpracuje z różnymi uczelniami wyższymi i instytucjami oświatowymi, umożliwiając studentom i słuchaczom realizację praktyk.

§ 59.

1. Działalność placówki może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy.

2. Dyrektor Ośrodka informuje wolontariusza o specyfice działalności placówki i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących wychowanków placówki.
3. Dyrektor zawiera z wolontariuszem porozumienie.
4. Wolontariusz wykonuje zadania określone w porozumieniu pod nadzorem dyrektora placówki lub wyznaczonej przez niego osoby.

ROZDZIAŁ 6

PRACOWNICY OŚRODKA

§ 60.

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników:
 - 1) pedagogicznych: nauczycieli, wychowawców, psychologów i nauczycieli rewalidacji według potrzeb;
 - 2) niepedagogicznych: administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników pedagogicznych i innych pracowników Ośrodka, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

§ 61.

Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Ośrodka oraz zasady ich nagradzania określają odrębne przepisy.

§ 62.

Wicedyrektor Ośrodka w szczególności realizuje następujące zadania:

- 1) kształtuje atmosferę sprzyjającą dobrej pracy wychowanków, nauczycieli i innych pracowników Ośrodka;
- 2) jest zobowiązany przestrzegać czasu pracy, regulaminu pracy, przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych;
- 3) zastępuje Dyrektora podczas jego nieobecności;
- 4) przyjmuje na siebie część zadań Dyrektora, szczególnie w zakresie organizacji działalności Ośrodka, współdziała z kierownikiem internatu;
- 5) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Ośrodka;
- 6) organizuje pracę dydaktyczno-wychowawczą nauczycieli;
- 7) przygotowuje projekty niektórych dokumentów organizacji Ośrodka tj. m.in. współdziała z Dyrektorem przy przygotowaniu planu rozwoju Ośrodka, planu pracy Ośrodka, szkolnego zestawu programów nauczania, przydziału czynności nauczycielom, planu pracy Rady

- Pedagogicznej, procedur pomiaru jakości pracy Ośrodka, jest odpowiedzialny za przygotowanie programu wychowawczo-profilaktycznego, planu szkoleń Rady Pedagogicznej;
- 8) prowadzi czynności związane z organizacją nadzoru pedagogicznego, pomiarem jakości pracy przedszkola, szkoły oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli;
 - 9) prowadzi wspólnie z Dyrektorem czynności związane z organizacją egzaminów zewnętrznych;
 - 10) opracowuje z udziałem zespołu nauczycieli tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i przedkłada go do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej;
 - 11) nadzoruje opracowanie harmonogramu dyżurów nauczycieli w czasie przerw, imprez szkolnych, wyjść dzieci i młodzieży poza teren Ośrodka;
 - 12) prowadzi kontrolę dyżurów nauczycieli w czasie przerw lekcyjnych;
 - 13) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
 - 14) kieruje realizacją programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 15) egzekwuje przestrzeganie przez wychowanków i nauczycieli postanowień statutu;
 - 16) egzekwuje przestrzeganie przez wychowanków i nauczycieli ustalonego w Ośrodku porządku oraz dbałości o czystość i estetykę;
 - 17) sporządza miesięczne zestawienie godzin ponadwymiarowych nauczycieli;
 - 18) prowadzi rejestr nieodbytych zajęć lekcyjnych oraz zastępstw;
 - 19) współdziała z kierownikiem gospodarczym w zakresie utrzymania bezpieczeństwa i czystości w Ośrodku i jego otoczeniu;
 - 20) współdziała w realizacji uchwał Rady Rodziców dotyczących działalności opiekuńczo-wychowawczej Ośrodka;
 - 21) współpracuje z organizacjami młodzieżowymi i uczniowskimi;
 - 22) sprawuje nadzór nad pełną realizacją przez nauczycieli przedmiotowych programów nauczania i realizacją zadań wychowawców klas;
 - 23) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą zespołów nauczycielskich;
 - 24) obserwuje zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne prowadzone przez nauczycieli, wydaje zalecenia pohospitacyjne oraz egzekwuje ich wykonanie;
 - 25) prowadzi kontrolę dokumentacji pedagogicznej: dzienników lekcyjnych, arkuszy ocen, dzienników zajęć pozalekcyjnych, konspektów nauczycieli o stażu pracy do 3 lat, programów wychowawców klas, zbiorów wymagań i planów wynikowych nauczycieli przedmiotów;
 - 26) uczestniczy w pracach związanych z oceną pracy i oceną dorobku zawodowego za okres stażu;
 - 27) zgłasza Dyrektorowi wnioski o nagradzanie, wyróżnianie i karanie nauczycieli;

- 28) opiniuje wnioski nauczycieli o urlopy okolicznościowe, płatne zwolnienia z pracy itd.;
- 29) jest bezpośrednim przełożonym nauczycieli: wczesnego wspomagania, przedszkola, szkoły podstawowej;
- 30) wydaje zarządzenia regulujące wewnętrzną organizację w ramach niniejszego zakresu zadań;
- 31) ma prawo używania pieczętki osobistej z tytułem „wicedyrektor” oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji;
- 32) wykonuje inne prace związane z działalnością Ośrodka zlecone przez Dyrektora.

§ 63.

Kierownik internatu w szczególności realizuje następujące zadania:

- 1) kształtuje atmosferę sprzyjającą dobrej pracy wychowanków, nauczycieli i innych pracowników Ośrodka;
- 2) jest zobowiązany przestrzegać czasu pracy, regulaminu pracy, przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych;
- 3) opracowuje plan pracy internatu i świetlicy, projekty niektórych dokumentów organizacji Ośrodka tj.m.in. współdziała z Dyrektorem i wicedyrektorem przy przygotowaniu planu rozwoju Ośrodka, planu pracy Ośrodka, arkusza organizacyjnego;
- 4) tworzy strukturę organizacyjną internatu w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka;
- 5) przydziela wychowawców i wychowanków do grup oraz układa grafik zajęć wychowawców zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) organizuje zastępstwa za nieobecnych wychowawców;
- 7) przydziela zadania bieżące, instruuje personel w zakresie BHP, odpowiedzialności wychowawców za bezpieczeństwo i życie wychowanków, odpowiedzialności za rehabilitację słuchu, mowy i osiągnięć dydaktycznych dzieci;
- 8) kontroluje pracę i sprawuje bezpośredni nadzór pedagogiczny nad pracownikami internatu i świetlicy;
- 9) obserwuje zajęcia w internacie i świetlicy prowadzone przez nauczycieli, wydaje zalecenia pohospitacyjne oraz egzekwuje ich wykonanie;
- 10) prowadzi kontrolę dokumentacji pedagogicznej: dzienników, konspektów nauczycieli o stażu pracy do 3 lat, programów wychowawczych grup;
- 11) prowadzi nadzór pracy kuchni w zakresie:
 - 1) uzgadniania jadłospisów,
 - 2) estetyki i ilości wydawanych posiłków,

- 3) dbałości o prawidłowe żywienie wychowanków;
- 12) współpracuje z rodzicami, Ośrodkami Pomocy Społecznej i sponsorami. Kontroluje wpłaty rodziców, podejmuje działania w celu pomocy i przypomnienia o płatnościach;
- 13) organizuje pomoc medyczną;
- 14) przeciwdziała wszelkim przejawom agresji, narkomanii, alkoholizmowi, zgodnie z programem profilaktyki;
- 15) odpowiada za majątek internatu;
- 16) współdziała z kierownikiem gospodarczym w zakresie utrzymania czystości i bezpieczeństwa w Ośrodku i jego otoczeniu;
- 17) zgłasza Dyrektorowi wnioski o nagradzanie, wyróżnianie i karanie nauczycieli;
- 18) opiniuje wnioski wychowawców o urlopy okolicznościowe, płatne zwolnienia z pracy itd.;
- 19) swoje decyzje uzgadnia z Dyrektorem Ośrodka;
- 20) ma prawo używania pieczętki osobistej z tytułem „kierownik internatu” oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji;
- 21) wykonuje inne prace związane z działalnością Ośrodka zlecone przez Dyrektora.

§ 64.

Zadania nauczycieli:

- 1) prawidłowe organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego;
- 2) dokonywanie wyboru programów nauczania oraz podręczników zgodnych z podstawą programową dostosowanych do potrzeb, możliwości i zainteresowań wychowanków;
- 3) samokształcenie się i aktualizacja wiedzy metodycznej i merytorycznej oraz realizacja zadań wynikających z przepisów o awansie zawodowym nauczyciela;
- 4) przygotowywanie się do każdej lekcji, przemyślenie jej pod kątem doboru metod, zasad i pomocy naukowych w celu podniesienia wyników nauczania i uatrakcyjnienia zajęć lekcyjnych;
- 5) dostosowanie metod pracy do niepełnosprawności wychowanka;
- 6) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez Ośrodek i inne instytucje;
- 7) zapoznanie się z aktualnym stanem prawnym obowiązującym w oświacie;
- 8) stymulowanie rozwoju psychofizycznego wychowanków;
- 9) udzielanie pomocy wychowankom w przezwyciężaniu trudności w nauce;

- 10) bezstronna, obiektywna i sprawiedliwa ocena ucznia, zgodna z obowiązującymi Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania;
- 11) wnioskowanie w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar dla swoich wychowanków;
- 12) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 13) współpraca z rodzicami przez udział w zebraniach, konsultacjach, służenie radą i wsparciem pedagogicznym;
- 14) uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej i realizowanie jej uchwał;
- 15) utrzymywanie systematycznego kontaktu z innymi nauczycielami i wychowawcami internatu w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
- 16) kontrola frekwencji wychowanków w zajęciach;
- 17) kształtowanie właściwych stosunków pomiędzy wychowankami, opierających się na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej;
- 18) wychowywanie dzieci i młodzieży w poczuciu umiłowania ojczyzny i poszanowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej;
- 19) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej w tym planów wynikowych;
- 20) zapoznanie wychowanków ze statutem Ośrodka, programem wychowawczo-profilaktycznym i Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania;
- 21) postępowanie zgodne z obowiązującymi w Ośrodku procedurami zapewnienia bezpieczeństwa uczniom;
- 22) aktywne pełnienie dyżurów, których zakres jest ściśle określony w regulaminie nauczyciela dyżurnego;
- 23) przestrzeganie dyscypliny i regulaminu pracy.

§ 65.

Zadania nauczyciela internatu:

- 1) organizowanie pracy wychowawczej, dydaktycznej, opiekuńczej i rewalidacyjnej w powierzanej mu grupie wychowawczej;
- 2) dbanie o zdrowie, życie i bezpieczeństwo wychowanków;
- 3) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego wychowanków, ich zdolności i zainteresowań;
- 4) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
- 5) przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;

- 6) obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich wychowanków;
- 7) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w grupie wychowawczej;
- 8) współdziałanie z nauczycielami uczącymi dzieci i młodzież w danej grupie wychowawczej;
- 9) współdziałanie z psychologiem i pedagogiem szkolnym;
- 10) ścisła współpraca z rodzicami wychowanków;
- 11) prawidłowe prowadzenie dokumentacji grupy wychowawczej;
- 12) opracowanie i realizowanie planu pracy wychowawczej;
- 13) uchwalanie i realizowanie postanowień Rady Pedagogicznej;
- 14) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, uczestnictwo w pracach zespołu samokształceniowego oraz doskonalenie swoich umiejętności w oparciu o nowości pedagogiczne;
- 15) dbanie o warsztat pracy, sprzęt i przydzielone środki dydaktyczne;
- 16) przestrzeganie dyscypliny i regulaminu pracy.

§ 66.

Zadania psychologa:

- 1) prowadzenie badań psychologicznych służących rozpoznaniu potrzeb, umiejętności, zdolności wychowanków;
- 2) prowadzenie różnych form terapii psychologicznej dla wychowanków;
- 3) sprawowanie indywidualnej opieki psychologicznej nad wychowankami;
- 4) opracowywanie opinii psychologicznych o wychowankach;
- 5) powołanie doradztwa psychologicznego dla wychowanków, nauczycieli i rodziców;
- 6) współpraca z nauczycielami, wychowawcami i rodzicami, inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej;
- 7) prowadzenie dokumentacji;
- 8) wzbogacanie warsztatu pracy psychologa;
- 9) uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 10) dbanie o warsztat pracy, sprzęt oraz przydzielone środki dydaktyczne;
- 11) przestrzeganie dyscypliny i regulaminu pracy;

§ 67.

Zadania pedagoga:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb wychowanków oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;

- 2) określanie form i sposobów udzielania wychowankom, w tym z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy pedagogicznej dla wychowanków, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do wychowanków, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego, o których mowa w odrębnych przepisach;
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Ośrodek na rzecz wychowanków, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez wychowanków kierunku kształcenia i zawodu, w przypadku, gdy w Ośrodku nie jest zatrudniony doradca zawodowy;
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 8) prowadzenie dokumentacji;
- 9) wzbogacanie warsztatu pracy pedagoga;
- 10) uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 11) dbanie o warsztat pracy, sprzęt oraz przydzielone środki dydaktyczne;
- 12) przestrzeganie dyscypliny i regulaminu pracy;

§ 68.

Zadania nauczyciela bibliotekarza:

- 1) gromadzenie zbiorów biblioteki, dokonywanie ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego;
- 2) gromadzenie czasopism popularnonaukowych, pedagogicznych, środków audiowizualnych;
- 3) udostępnianie zbiorów biblioteki wychowankom, nauczycielom i rodzicom;
- 4) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych związanych z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami;
- 5) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych;
- 6) informowanie o nowo zakupionych i szczególnie wartościowych pozycjach książkowych i multimedialnych;
- 7) przeprowadzanie analizy stanu czytelnictwa;
- 8) współuczestniczenie w realizacji zajęć dydaktycznych Ośrodka.

§ 69.

Zadania nauczyciela rewalidacji:

- 1) prowadzenie badań i diagnozowanie wychowanków oraz organizowanie pomocy specjalistycznej odpowiednio do wyników przeprowadzonej diagnozy;
- 2) prowadzenie dokumentacji pracy;
- 3) prowadzenie zajęć indywidualnych lub, jeśli jest to możliwe i celowe, także grupowych z wychowankami objętymi opieką specjalistyczną;
- 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków, rodziców i nauczycieli;
- 5) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu nieprawidłowości rozwojowych w zakresie swojej specjalności, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem wychowanka;
- 6) wspieranie działań edukacyjnych, wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli w zakresie swojej specjalności;
- 7) samokształcenie się i aktualizacja wiedzy metodycznej i merytorycznej oraz realizacja zadań wynikających z przepisów o awansie zawodowym nauczyciela;
- 8) utrzymywanie systematycznego kontaktu z innymi specjalistami, nauczycielami i wychowawcami internatu w celu utrwalania zdobytych już umiejętności;
- 9) nauczyciel rewalidacji – logopeda realizuje następujące zadania:
 - a) wykrywanie i usuwanie wad wymowy,
 - b) kształtowanie prawidłowej mowy poprzez korygowanie zaburzeń,
 - c) stymulowanie opóźnionego rozwoju mowy,
 - d) doskonalenie mowy już ukształtowanej,
 - e) bogacenie i rozwijanie słownictwa.

§ 70.

Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczyciela określają odrębne przepisy.

§ 71.

Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Ośrodka, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości z zachowaniem bezpieczeństwa. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Ośrodka.

§ 72.

Pracownicy Ośrodka niebędący nauczycielami mają prawo:

- 1) korzystać ze wszystkich praw członka społeczności Ośrodka;
- 2) otrzymać od Dyrektora Ośrodka swój przydział obowiązków służbowych;
- 3) zgłaszać wnioski dotyczące wszystkich ważnych dla Ośrodka spraw;
- 4) otrzymać nagrodę Dyrektora za bardzo dobrą pracę.

§ 73.

Pracownicy Ośrodka niebędący nauczycielami mają obowiązek:

- 1) przestrzegać praw innych członków społeczności Ośrodka;
- 2) rzetelnie wykonywać przydzielone im obowiązki;
- 3) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych.

§ 74.

Wszyscy pracownicy Ośrodka zobowiązani są do przestrzegania zasad Kodeksu Etyki.

ROZDZIAŁ 7 WYCHOWANKOWIE OŚRODKA

§ 75.

Wychowanek ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i wychowania, zgodnie z jego możliwościami psychofizycznymi, a także z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) przedstawiania wychowawcy grupy wychowawczej, pedagogowi, psychologowi, kierownikowi internatu i Dyrektorowi Ośrodka swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
- 3) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
- 4) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły i internatu, nie uwłaczając przy tym nikomu godności osobistej;
- 5) złożenia skargi na piśmie do Dyrektora Ośrodka za pośrednictwem wychowawcy grupy, psychologa lub pedagoga szkolnego w przypadku naruszenia praw wychowanka;
- 6) opieki i takich warunków pobytu w Ośrodku, które zapewniają bezpieczeństwo, ochronę zdrowia, ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;

- 7) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i rewalidacyjnym;
- 8) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Ośrodka, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 9) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 10) rozwijania zdolności, zainteresowań i talentów;
- 11) reprezentowania Ośrodka w konkursach, przeglądach artystycznych, zawodach sportowych i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 12) otrzymywania nagród za szczególne osiągnięcia, w tym nagrody Dyrektora Ośrodka;
- 13) uzyskania rzetelnych informacji o:
 - a) programach i treściach nauczania z poszczególnych przedmiotów,
 - b) obowiązujących podręcznikach,
 - c) kryteriach i zasadach oceniania z poszczególnych przedmiotów,
 - d) kryteriach oceny z zachowania,
 - e) ocenach uzyskanych z poszczególnych przedmiotów,
 - f) oceny z zachowania;
- 14) uzyskania pomocy – w przypadku trudności w nauce;
- 15) korzystania z opieki psychologicznej, pedagogicznej i rewalidacyjnej;
- 16) samodzielnych wyjazdów do domu rodzinnego, jeżeli ukończył 13 lat, wykazuje dobry stan zdrowia, uzyskał pisemną zgodę rodziców;
- 17) korzystania z poradnictwa zawodowego;
- 18) korzystania z pomieszczeń Ośrodka, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki;
- 19) wpływania na życie Ośrodka przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w innych organizacjach działających w Ośrodku;
- 20) korzystania z wyżywienia za odpłatnością zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 76.

Wychowanek ma obowiązek:

- 1) przestrzegania obowiązujących w Ośrodku przepisów i regulaminów;
- 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych zajęciach lekcyjnych, wychowawczych i rewalidacyjnych oraz w życiu Ośrodka;
- 3) aktywnego uczenia się, wypełniania wszystkich poleceń i wymagań nauczycieli oraz właściwego przygotowania się do zajęć;

- 4) systematycznego i punktualnego uczęszczania na wszystkie zajęcia;
- 5) nieopuszczania klasy lub oddalania się od grupy bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- 6) odrabiania lekcji w czasie przeznaczonym na zajęcia nauki własnej;
- 7) zachowywania się w sposób zdyscyplinowany, aktywny, sprzyjający efektywnemu uczeniu się podczas wszystkich zajęć;
- 8) okazywania szacunku wszystkim pracownikom Ośrodka, podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Ośrodka, kierownika internatu, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Ośrodka;
- 9) przestrzegania właściwych zasad współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, wychowawców i pozostałych pracowników Ośrodka;
- 10) poszanowania nietykalności osobistej kolegów, nauczycieli i pozostałych pracowników Ośrodka;
- 11) przestrzegania zasad i norm współżycia społecznego w Ośrodku i poza nim, a w szczególności:
 - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - b) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
 - c) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
 - d) zachowania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu,
 - e) naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody;
- 12) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów (wychowanek nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków i innych środków odurzających);
- 13) dbania o schludny, skromny i estetyczny wygląd zewnętrzny;
- 14) noszenia schludnego, skromnego stroju, a w czasie uroczystości stroju galowego:
 - a) w dniu rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
 - b) w dniu Święta Edukacji Narodowej,
 - c) w czasie egzaminów i sprawdzianów zewnętrznych,
 - d) w innych dniach oraz uroczystościach, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy, grupy lub Dyrektor Ośrodka;
- 15) przez strój galowy należy rozumieć:
 - a) dla dziewcząt –granatową lub czarną spódnicę lub czarne lub granatowe spodnie i białą bluzkę,

b) dla chłopców – czarne lub granatowe spodnie i białą koszulę;

16) przestrzegania następujących zasad dotyczących stroju na terenie Ośrodka:

a) obowiązuje zmiana obuwia w ciągu całego roku szkolnego – dopuszcza się wyłącznie obuwie lekkie, o antypoślizgowej, jasnej podeszwie oraz obuwie ortopedyczne, jeśli takie są wskazania lekarza,

b) zabronione jest noszenie ozdób zagrażających bezpieczeństwu,

c) zabronione jest noszenie symboli i emblematów promujących treści niezgodne z prawem i obowiązującymi normami, wyrażających agresję lub obrażających godność innych osób;

17) troski o mienie Ośrodka i jego estetyczny wygląd;

18) szanowania emblematów Ośrodka i symboli narodowych;

19) dostarczenia usprawiedliwienia nieobecności zgodnie z procedurami – nieobecności wychowanka usprawiedliwiane są na podstawie zwolnień lekarskich lub zwolnień podpisanych przez rodziców, w wyjątkowych przypadkach możliwy jest kontakt telefoniczny;

20) własnoręcznego naprawienia szkód, których w sposób świadomy dokonał na terenie Ośrodka, a jeśli jest to niemożliwe, uzgodnienia z rodzicami i wychowawcą klasy (grupy) sposobu naprawienia szkody.

§ 66.

1. W Ośrodku przestrzega się zasad korzystania z telefonów komórkowych i internetu.
2. W czasie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole oraz przerw międzylekcyjnych, obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych prywatnych urządzeń elektronicznych z zastrzeżeniem ust.3.
3. Dopuszcza się możliwość korzystania z urządzeń elektronicznych podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych w celach edukacyjnych i z polecenia nauczyciela.
4. Szczegółowe zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych prywatnych urządzeń elektronicznych w trakcie zajęć wychowawczych w internacie normuje regulamin internatu.
5. Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych za zgodą rodziców, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za sprzęt, po uprzednim ustaleniu warunków korzystania z wychowawcą – opiekunem grupy.

6. Podczas przerw oraz w świetlicy i jadalni obowiązuje zakaz używania telefonów i innych urządzeń elektronicznych do celów innych niż tylko wykonanie pilnego połączenia telefonicznego do rodzica lub opiekuna prawnego, wynikającego z bieżącej potrzeby.
7. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonów komórkowych lub innych urządzeń rejestrujących jest możliwe jedynie za zgodą Dyrektora.
8. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi, przysyłanie treści obrażających inne osoby, zagrażających ich dobru.
9. W przypadku naruszenia przez wychowanka zasad używania telefonów komórkowych lub innych urządzeń rejestrujących nauczyciel lub wychowawca sprawujący w tym czasie opiekę nad wychowankiem zobowiązuje go do złożenia telefonu lub innego urządzenia do depozytu w sekretariacie do czasu zakończenia lekcji lub zajęć wychowanka w danym dniu, o czym powiadamia rodziców. Dwukrotne złamanie zasady powoduje złożenie telefonu lub innego urządzenia do depozytu w sekretariacie do czasu odbioru urządzenia przez rodziców.
10. Kradzież lub umyślne zniszczenie urządzeń należy zgłosić nauczycielowi lub wychowawcy internatu.
11. Internet może być wykorzystywany jedynie zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminie, bądź zasadami ustalonymi z wychowankami przez wychowawcę klasy/grupy internatu.
12. Wychowanek może korzystać z internetu tylko na komputerze z zainstalowanym programem blokującym dostęp do stron z treściami stanowiącymi zagrożenie dla jego prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego.
13. Wychowanek posiadający prywatny komputer przestrzega obowiązujących w Ośrodku zasad korzystania z internetu, co jest jednoznaczne z koniecznością zainstalowania przez niego (na własny koszt) programu opisanego w ust.8.
14. Nauczyciele, którzy w pracy z uczniem korzystają z internetu obowiązani są do zainstalowania i aktualizowania oprogramowania komputerowego zabezpieczającego dostęp do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego dziecka.
15. Wychowankowi korzystającemu z internetu zabrania się w szczególności:
 - 1) otwierania i przeglądania stron zawierających treści niezgodne z obowiązującym prawem, tzn. treści propagujące przemoc, rasizm, rozpowszechniające pornografię;
 - 2) przysyłania i udostępniania naruszających prawo, treści powszechnie uznanych za obsceniczne lub obraźliwe oraz oszczerstw obrażających uczucia innych osób;

- 3) korzystania z gier komputerowych zawierających elementy przemocy, dyskryminacji, hazardu, treści erotycznych, propagujących wulgaryzmy, używki.
16. Nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do bieżącego kontrolowania stron internetowych i gier komputerowych, z których korzystają wychowankowie w Ośrodku,
17. Nauczyciele lub wychowawcy mogą ograniczyć czas korzystania przez wychowanka z komputera, zabronić mu używania określonych gier komputerowych bądź przeglądania treści zawartych w sieci, jeżeli uznają, że zagrażają one jego zdrowiu fizycznemu lub niekorzystnie wpływają na jego psychikę.
18. Wychowankowie nie mogą samodzielnie instalować na komputerach w Ośrodku żadnego oprogramowania.
19. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności materialnej w przypadku zaginięcia lub uszkodzenia telefonów komórkowych, innych urządzeń elektronicznych i mienia uczniowskiego wniesionego na teren placówki, a przedmioty te nie zostały przyjęte przez Ośrodek do przechowania.
20. O czynie karalnym popełnionym na terenie placówki Dyrektor powiadamia odpowiednie władze: jednostki policji, prokuratury lub bezpośrednio sąd rodzinny.

§ 77.

Wyszczególnione prawa i obowiązki respektuje się adekwatnie do możliwości psychofizycznych wychowanków.

§ 78.

1. Wychowanka można nagrodzić za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę społeczną;
 - 2) właściwe zachowanie;
 - 3) wzorową i koleżeńską postawę;
 - 4) szczególne osiągnięcia naukowe i sportowe;
 - 5) reprezentowanie Ośrodka w konkursach wiedzy, przeglądach artystycznych i zawodach sportowych;
 - 6) zaangażowanie w działalność na rzecz Ośrodka.
2. Wychowanek może otrzymać następujące wyróżnienia:
 - 1) pochwałę na forum grupy;
 - 2) pochwałę na forum Ośrodka;
 - 3) wyróżnienie zamieszczone na tablicach informacyjnych;

- 4) list pochwalny skierowany do rodziców;
- 5) nagrodę rzeczową.
3. Wychowawca lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. O nagrodach wymienionych w ust.2 pkt 4 i 5 decyduje Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy grupy.
5. Za osiągnięcia wymienione w ust.1 można przyznać więcej niż jedną nagrodę.

§ 79.

1. Wychowanek może zostać ukarany za nieprzestrzeganie postanowień statutu, a w szczególności za:
 - 1) nieprzestrzeganie regulaminów obowiązujących w Ośrodku;
 - 2) nieprzestrzeganie zarządzeń Dyrektora Ośrodka, wicedyrektora, kierownika internatu;
 - 3) niewykonanie poleceń nauczyciela, wychowawcy lub innego pracownika pedagogicznego;
 - 4) niewłaściwe zachowanie wobec kolegów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka;
 - 5) zachowanie zagrażające własnemu zdrowiu (życiu);
 - 6) zachowanie zagrażające zdrowiu lub życiu innych;
 - 7) palenie tytoniu, zażywanie środków odurzających i spożywanie alkoholu na terenie Ośrodka;
 - 8) akty wandalizmu na terenie Ośrodka i poza nim;
 - 9) niewłaściwe zachowanie poza terenem Ośrodka;
 - 10) zachowanie narażające na szwank dobre imię wychowanków i pracowników Ośrodka;
 - 11) zachowanie narażające na szwank renomę Ośrodka;
 - 12) uchybianie obowiązkom, o których mowa w §
2. Wychowanek może otrzymać następujące kary:
 - 1) upomnienie nauczyciela lub wychowawcy w indywidualnej rozmowie;
 - 2) upomnienie na forum klasy lub grupy;
 - 3) pisemne upomnienie wychowawcy grupy z powiadomieniem rodziców;
 - 4) udzielenie przez wychowawcę grupy zakazu udziału w najbliższej imprezie rozrywkowej, sportowej lub innej;
 - 5) pisemna nagana Dyrektora Ośrodka z powiadomieniem rodziców;
 - 6) pozbawienie pełnionej funkcji;

- 7) okresowe zawieszenie praw do udziału lub reprezentowania Ośrodka w imprezach kulturalnych, sportowych i innych;
- 8) obniżenie oceny z zachowania – do oceny nagannej włącznie;
- 9) przeniesienie do innej grupy wychowawczej w szczególności za:
 - a) lekceważenie obowiązków szkolnych,
 - b) niewłaściwe zachowanie.
3. Rodzaj kary określa wychowawca grupy, w razie potrzeby konsultując się z innymi wychowawcami pracującymi w danej grupie.
4. O karach wymienionych w ust. 2 pkt. 5 – 9 decyduje Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy grupy.
5. Ośrodek na bieżąco informuje rodziców wychowanka o przyznaniu nagrody lub wymierzeniu kary.
6. Wychowanek i jego rodzice mają prawo odwołać się pisemnie do Dyrektora Ośrodka od nałożonej kary w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania informacji o jej nałożeniu.
7. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 7 dni od chwili jego złożenia.
8. Wykonanie kary może zostać zawieszone na czas próby – nie dłuższy niż pół roku, jeżeli wychowanek uzyska poręczenie Samorządu Ośrodka lub Rady Pedagogicznej.
9. Z wychowankiem sprawiającym problemy dydaktyczno-wychowawcze może zostać zawarty, w porozumieniu z rodzicami i psychologiem/pedagogiem, kontrakt regulujący w określonym czasie i na określonych zasadach dany problem.
10. Sprawy dotyczące wychowanków, a wymagające współdziałania Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Ośrodka, powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
11. Wychowankowie występujący w obronie swoich praw nie mogą być z tego powodu negatywnie oceniani; w razie potrzeby przysługuje im prawo do opieki i pomocy ze strony Dyrektora Ośrodka.
12. Dyrektor Ośrodka może wystąpić do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o umieszczenie wychowanka objętego obowiązkiem szkolnym w innej placówce, gdy:
 - 1) zachowanie wychowanka wpływa szczególnie demoralizująco na innych wychowanków;
 - 2) wychowanek świadomie i uporczywie łamie zasady postępowania określone w statucie Ośrodka, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów;

- 3) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych wychowanków;
- 4) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieży, wymuszeń, zastraszania, a podjęte działania nie przynoszą rezultatów;
- 5) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej zaleca zmianę środowiska rówieśniczego wychowanka.

§ 80.

Rodzice oraz pracownicy pedagogiczni Ośrodka współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia wychowanków.

§ 81.

Współdziałania, o których mowa w § 80 przyjmują następujące formy:

- 1) indywidualne rozmowy i konsultacje rodziców z pracownikami pedagogicznymi, wicedyrektorem i Dyrektorem Ośrodka;
- 2) stałe zebrania i dni otwarte dla rodziców;
- 3) korespondencja doraźna oraz kontakt telefoniczny;
- 4) współpraca wychowawców i opiekunów Samorządu Uczniowskiego/Samorządu Internatu z Radą Rodziców;
- 5) spotkania Rady Rodziców z Dyrektorem Ośrodka;
- 6) porady, indywidualne konsultacje rodziców z psychologiem, pedagogiem i nauczycielami rewalidacji;
- 7) warsztaty, prelekcje pedagoga, psychologa, zaproszonych gości dla rodziców, w ramach udzielania im pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) wspólne organizowanie uroczystości;
- 9) zajęcia otwarte dla rodziców;
- 10) inne, według potrzeb.

§ 82.

Rodzice wychowanków mają prawo do:

- 1) zapoznania się ze statutem Ośrodka oraz z innymi regulaminami dotyczącymi wychowanków;
- 2) wychowywania dziecka zgodnie z własnymi przekonaniami religijnymi;
- 3) informacji na temat założeń dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych placówki;
- 4) informacji na temat doboru metod nauczania, programów nauczania i podręczników;
- 5) informacji na temat wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów;

- 6) informacji na temat planu nadzoru pedagogicznego;
- 7) wglądu w pisemne prace dziecka;
- 8) systematycznych informacji wychowawcy klasy (grupy) o zachowaniu dziecka i jego postępach w nauce;
- 9) zgłaszania wychowawcy klasy (grupy) uwag na temat warunków bezpieczeństwa, nauczania i wychowania w Ośrodku;
- 10) zachowania w tajemnicy szczegółów życia osobistego i rodzinnego oraz dyskrecji tych pracowników, którym owe szczegóły ujawnia;
- 11) wnioskowania o wydłużenie ich dziecku etapu edukacyjnego;
- 12) uzyskiwania bieżących informacji dotyczących funkcjonowania Ośrodka;
- 13) wnioskowania do Dyrektora Ośrodka o odwołanie nauczyciela z funkcji wychowawcy klasy (grupy wychowawczej);
- 14) zapoznania się z procedurami egzaminów zewnętrznych;
- 15) informacji na temat zasad rekrutacji do szkół;
- 16) zwracania się w każdej innej sprawie związanej z działalnością placówki.

§ 83.

1. Pracownicy pedagogiczni Ośrodka przekazują rodzicom wszystkie wiadomości na temat dziecka i funkcjonowania placówki w formie ustnej lub w formie pisemnej.
2. Informacje ustne przekazywane są przez:
 - 1) Dyrektora Ośrodka, wicedyrektora, kierownika internatu w trakcie rozmów indywidualnych i w czasie zebrań z rodzicami;
 - 2) wychowawcę klasy (grupy wychowawczej) w czasie spotkań indywidualnych i zebrań klasowych (grupowych);
 - 3) nauczyciela przedmiotu w czasie spotkań indywidualnych;
 - 4) pedagoga, psychologa lub logopedę w czasie indywidualnych konsultacji z rodzicami.
3. Informacje pisemne przekazywane rodzicom wychowanków to:
 - 1) zawiadomienia wynikające z Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania;
 - 2) zawiadomienia wynikające z obowiązującego w Ośrodku systemu kar i nagród;
 - 3) informacje dotyczące ocen bieżących;
 - 4) uwagi dotyczące bieżącego zachowania wychowanka w szkole (grupie wychowawczej);
 - 5) opinie pedagogiczne i psychologiczne o wychowanku;
 - 6) ogłoszenia bieżące zamieszczone na dostępnej dla wszystkich rodziców tablicy ogłoszeń;

- 7) zarządzenia zmieniające w sposób istotny funkcjonowanie Ośrodka (lub regulaminy wewnętrzne), zamieszczone na dostępnej dla wszystkich rodziców tablicy ogłoszeń;
 - 8) indywidualne pisma urzędowe, np. wezwania do szkoły, informacje o absencji, informacje o zachowaniu wychowanka i podjętych działaniach;
 - 9) decyzje np. w sprawie wydłużenia etapu edukacyjnego, w sprawie odpłatności za wyżywienie.
4. Informacje na temat bieżących wydarzeń w placówce zamieszczane są na tablicach informacyjnych oraz stronie internetowej Ośrodka.
 5. Informacje niecierpiące zwłoki mogą być przekazane rodzicom telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną.

§ 84.

Rodzice wychowanków mogą mieć istotny wpływ na pracę i funkcjonowanie Ośrodka poprzez aktywny udział indywidualny oraz w ramach działalności Rady Rodziców.

§ 85.

Rodzice wychowanków mają obowiązek:

- 1) zapoznać się ze statutem Ośrodka oraz obowiązującymi w Ośrodku regulaminami;
- 2) zapewnić swemu dziecku w domu odpowiednie warunki do nauki i wypoczynku;
- 3) wyposażyć dziecko w niezbędne zeszyty, podręczniki, przybory szkolne i inne pomoce;
- 4) wyposażyć dziecko w strój (codzienny, galowy, sportowy) i obuwie (zamienne i sportowe);
- 5) dbać o regularne uczęszczanie dziecka na wszystkie zajęcia obowiązkowe dydaktyczne i specjalistyczne;
- 6) informować w dopuszczonych formach o przyczynach każdej nieobecności dziecka w szkole, najpóźniej na 7 dni od dnia powrotu dziecka do Ośrodka;
- 7) systematycznie kontaktować się z wychowawcą klasy (grupy wychowawczej) i uczestniczyć w zorganizowanych dla rodziców zebraniach;
- 8) informować wychowawcę klasy (grupy) o problemach zgłaszanych przez dziecko;
- 9) współpracować z wychowawcą klasy (grupy) i innymi pracownikami pedagogicznymi w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych i eliminowaniu niewłaściwych zachowań dziecka;
- 10) uczestniczyć w zebraniach rodziców zorganizowanych przez nauczycieli, dyrektora, wicedyrektora, kierownika internatu Ośrodka;

- 11) zapewnić dziecku w miarę możliwości środki finansowe na organizowane przez Ośrodek imprezy dydaktyczno-rozrywkowe (wyjścia do kina, do teatru, wycieczki dydaktyczne) wynikające z planu dydaktyczno-wychowawczego;
- 12) pisemnie poinformować pielęgniarkę szkolną, wychowawcę klasy (grupy wychowawczej) o stanie zdrowia dziecka ze szczególnym uwzględnieniem chorób przewlekłych, na które cierpi dziecko, leków podawanych stale, uczuleń itp.;
- 13) w ustalonym terminie uiszczać opłatę za wyżywienie dziecka w Ośrodku.

§ 86.

1. Ośrodek ma własny sztandar i logo.
2. Sztandarem Ośrodka opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonych przez Dyrektora nauczycieli.
3. W skład pocztu sztandarowego wchodzi:
 - 1) chorąży (sztandarowy) - jeden uczeń,
 - 2) asysta - dwie uczennice;
4. Poczet sztandarowy zawsze występuje w strojach galowych ze swymi insygniami: białe - czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku i białe rękawiczki.
5. Sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji lub organizacji.
6. W uroczystościach z udziałem sztandaru obowiązuje ogólnie stosowany ceremoniał.
7. Logo Ośrodka prezentuje uproszczony wizerunek dziecka oraz nazwę Ośrodka. Umieszczane jest na stronach tytułowych ważniejszych dokumentów szkolnych, teczках, dyplomach, zaproszeniach, życzeniach itp

§ 87.

1. W szkole i Ośrodku organizuje się imprezy szkolne wynikające z dokumentacji programowej szkoły, w szczególności:
 - 1) inaugurację roku szkolnego;
 - 2) zabawę andrzejkową, mikołajkową i karnawałową;
 - 3) Dzień Komisji Edukacji Narodowej;
 - 4) Dzień Dziecka i Dzień Rodziny;
 - 5) dzień sportu;
 - 6) pożegnanie absolwentów.
2. W szkole ponadto organizuje się okolicznościowe uroczystości, apele i wycieczki.

ROZDZIAŁ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 88.

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności Ośrodka. Statut jest dostępny w sekretariacie placówki.

§ 89.

2. Organem właściwym do uchwalania zmian w statucie Ośrodka jest Rada Pedagogiczna.
3. Niezgodny z prawem statut może być uchylony przez Kuratora Oświaty w całości lub w części, której dotyczą zapisy niezgodne z prawem.
4. Dyrektor Ośrodka jest upoważniony do publikowania tekstu ujednoliconego statutu w drodze własnego obwieszczenia.
5. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.
6. Statut uchwalony dnia 24.11.2017 Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 13 /2017/2018
7. Statut zmieniony dnia 29.11.2019 Uchwałą nr 15/2019/2020
8. Statut zmieniony dnia 11.12. 2020 uchwałą nr 15/2020/2021
9. Tekst ujednolicony został ogłoszony obwieszczeniem dyrektora z dnia 18 grudnia 2020

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa - Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).
2. Rozporządzenia MEN w sprawie organizacji pracy szkół z dnia 17 marca 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 649, ze zmianami w 2017 r. poz. 949).
3. Ustawa MEN z dnia 21 kwietnia 2017 r. o zmianie ustawy informacji oświatowej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r. poz. 949).
4. Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz.1943).
5. Rozporządzenie MEN z 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U z 31 marca 2017 r. poz.703).
6. Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 27 marca 2017 r. poz. 649).
7. Ustawa Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 22 czerwca 2017 r. poz. 1189).
8. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 25 sierpnia 2017 r. poz. 1591).
9. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 23 sierpnia 2017 r. poz.1569).
10. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanie społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z dnia 24 sierpnia 2017 r. poz. 1578).
11. Konwencja o prawach dziecka (Dz.U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526).
12. Uchwała nr XLV/1083/2017 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 16 marca 2017r.
13. Ustawa z dnia 12 kwietnia 2019 o opiece zdrowotnej nad uczniami. (Dz.U. z2019 r., poz.1078)

14. Rozporządzenie MEN z dnia 6 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wymagań wobec szkół i placówek. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078 i 1287)
15. UCHWAŁA NR LXII/1679/2018 RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY z dnia 1 marca 2018 r. w sprawie zamiaru przekształcenia Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Słabosłyszących nr 15 im. Ottona Lipkowskiego w Warszawie, ul. Zakroczymska 6 oraz wchodzących w jego skład przedszkola i szkoły poprzez zmianę ich siedziby.
16. UCHWAŁA NRXXVI/742/2020 RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY z dnia 6 lutego 2020 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zamiaru przekształcenia Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Słabosłyszących nr 15 im. Ottona Lipkowskiego w Warszawie, ul. Zakroczymska 6 oraz wchodzących w jego skład przedszkola i szkoły poprzez zmianę ich siedziby.