

ANEKS

do Regulaminu Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Mirsku

Na podstawie Art. 47 Regulaminu Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Mirsku wprowadza się następujące zmiany w treści Regulaminu:

1. W Art. 1. ust. 2 po słowie „Dochody” dodaje się słowa „i cz. B Wydatki”.
2. W przepisach definiujących, w punkcie 7) po słowie „ust.” dodaje się liczebnik „2”.
3. W Art. 3. po słowach „ust. 1” dodaje się słowa „pkt 1 i”.
4. W Art. 6. skreśla się słowo „zespołu”.
5. Art. 7. otrzymuje brzmienie:
*„1. Podział środków w corocznym planie wydatków i przyznawanie świadczeń z funduszu odbywa się w porozumieniu z zakładowymi (międzyzakładowymi) organizacjami związkowymi
2. Zarządy lub upoważnieni przedstawiciele zarządów organizacji zakładowej (międzyzakładowej) organizacji związkowej mogą delegować pracownika zespołu, będącego członkiem danej organizacji związkowej do przeprowadzenia czynności, o których mowa w ust. 1.”.*
6. W Art. 9. słowa „z ulgowych usług i” zastępuje się słowem „ze”.
7. W Art. 9. w punkcie 1) skreśla się słowo „szkoły”.
8. Art. 10. otrzymuje brzmienie:
*„Uprawnieni członkowie rodzin, o których mowa w art. 1 ust. 1 pkt 4 regulaminu, to:
1) współmałżonkowie;
2) pozostające na utrzymaniu pracownika i wychowaniu dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, jak również dzieci współmałżonka w wieku do lat 18 (jeżeli się uczą – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia oraz bez względu na wiek dzieci niepełnosprawne);
3) pozostające na utrzymaniu pracownika i wychowaniu wnuki i rodzeństwo w wieku do lat 18 (jeżeli się uczą – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia);
4) pozostający we wspólnym gospodarstwie rodzice pracownika;
5) pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej osoby niezdolne do żadnej pracy - bez względu na wiek.”.*
9. Skreśla się Art. 13.
10. Art. 14. otrzymuje brzmienie: *„Wypłata świadczenia urlopowego przyznawanego na podstawie art. 53 ustawy - Karta Nauczyciela nie powoduje kasacji możliwości ubiegania się nauczycieli czynnych o dofinansowanie wypoczynku urlopowego.”.*

11. Art. 15. otrzymuje brzmienie:

„

1. Podstawę wyliczenia wysokości świadczeń stanowi dochód brutto w przeliczeniu na jednego, uprawnionego członka rodziny osoby uprawnionej do świadczeń, wskazany w oświadczeniu o osiągniętych dochodach wszystkich uprawnionych członków rodziny według załącznika nr 6.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa się:
 - 1) jednokrotnie do 30 kwietnia każdego roku uwzględniając dochody za cały rok poprzedzający złożenie oświadczenia,

albo

- 2) przy każdym wniosku o udzielenie świadczenia socjalnego uwzględniając dochody z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

3. Do oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 należy załączyć:

- 1) zaświadczenie ze szkoły/uczelni potwierdzające pobieranie nauki przez pełnoletnie dziecko,
- 2) zaświadczenie o wysokości pobieranych stypendiów albo o niepobieraniu stypendium przez dzieci uczące się,
- 3) wyrok sądu o wysokości przyznanych alimentów/decyzję o przyznanych alimentach,
- 4) zaświadczenie o wysokości świadczenia alimentacyjnego,
- 5) zaświadczenie o wysokości pobieranej renty rodzinnej (chorobowej),
- 6) zaświadczenie o wysokości dochodów osiąganych z prowadzonego gospodarstwa rolnego,
- 7) zaświadczenie potwierdzające fakt pozostawania bez pracy przez pełnoletnich członków rodziny,
- 8) zaświadczenie o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych,
- 9) zaświadczenie o wysokości świadczeń otrzymywanych z ośrodków pomocy społecznej,
- 10) zaświadczenie o zawieszeniu działalności gospodarczej.

4. W celu dokonania weryfikacji sytuacji materialnej osób ubiegających się o środki z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pracodawca ma prawo zażądać przedstawienia do wglądu zeznania podatkowego (PIT), zaświadczenia o wysokości emerytury, renty, renty inwalidzkiej, renty rodzinnej oraz innych dokumentów potwierdzających wysokość dochodów mogących mieć wpływ na wysokość średniego dochodu przypadającego na jednego członka rodziny.”.

12. Art. 16 otrzymuje brzmienie:

- „1. Kwota bazowa dofinansowania do poszczególnych świadczeń w załączniku nr 5 może być corocznie zmieniona w zależności od posiadanych środków.
2. Dopłata do jednej wybranej spośród wskazanych w regulaminie form wypoczynku przysługuje uprawnionemu tylko jeden raz w roku.”.

13. Art. 17 otrzymuje brzmienie:

„

1. Dofinansowanie w ramach udzielanych świadczeń socjalnych osobom uprawnionym może obejmować:

- 1) w zakresie wypoczynku organizowanego na terenie kraju i zagranicą:
 - a) wczasy rodzinne,
 - b) wczasy indywidualne,
 - c) wczasy profilaktyczne i rehabilitacyjne,
 - d) turystyka, agroturystyka,
 - e) leczenie sanatoryjne i rekonwalescencyjne,
 - f) kolonie letnie,
 - g) kolonie zdrowotne,
 - h) zimowiska dla dzieci,
 - i) obozy stałe i wędrownie dla dzieci,
 - j) biwaki dla dzieci,
 - k) pobyt na „zielonych” i „białych” szkołach,
 - l) wypoczynek organizowany we własnym zakresie.
- 2) w zakresie działalności kulturalnej i turystycznej:
 - a) bilety wstępu do kin, teatrów, oper, na koncerty muzyczne, galerii sztuki, występy estradowe zakupione lub współfinansowane na zasadach określonych w niniejszym regulaminie w ramach imprez organizowanych przez pracodawcę,
 - b) bilety wstępu do muzeum lub obiektów zabytkowych tak świeckich jak i związanych z kultem religijnym zakupione lub współfinansowane na zasadach określonych w niniejszym regulaminie w ramach imprez organizowanych przez pracodawcę,
 - c) bilety wstępu na inne imprezy o charakterze kulturalno-oświatowym w rozumieniu przepisów o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej zakupione lub współfinansowane na zasadach określonych w niniejszym regulaminie w ramach imprez organizowanych przez pracodawcę;
 - d) organizacja przez pracodawcę spotkań integracyjnych, imprez z okazji świąt branżowych sfinansowanych w całości lub współfinansowanych na zasadach określonych w niniejszym regulaminie;
- 3) organizację dla osób uprawnionych imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych, wypoczynku sobotnio-niedzielnego realizowanego poprzez zakup przez pracodawcę biletów na imprezy sportowe, pływalnie, korty tenisowe na inne imprezy o charakterze rekreacyjnym;
- 4) organizację dla osób uprawnionych krajowych i zagranicznych wycieczek turystyczno-krajoznawczych, pieszych, rowerowych oraz autokarowych, spływów kajakowych, kuligów, festynów sportowych, zawodów międzyszkolnych, turniejów, spartakiad, rajdów, majówek, wyjazdów na grzybobranie, czy temu podobnych imprez zakupionych w całości lub współfinansowanych przez pracodawcę na zasadach określonych w niniejszym regulaminie;
- 5) ~~(skreślony)~~
- 6) ~~(skreślony)~~
- 7) zakup niezbędnej odzieży, obuwia, produktów żywnościowych, a w okresie zimowym opału, a także zwrotnej i bezzwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe, na warunkach określonych w dalszej części regulaminu i w umowie zawieranej z pomocobiorcą lub pożyczkobiorcą.

2. Do wniosku o dofinansowanie świadczeń socjalnych o których mowa w ust. 1 pkt 1) dołącza się dokument (rachunek, faktura itp.) poświadczający wysokość poniesionych kosztów zawierający wyszczególnienie jakich osób dotyczy.
3. Wysokość dofinansowania z funduszu do świadczeń w zakresie wypoczynku nie może być wyższa od 75% poniesionego przez świadczeniobiorcę faktycznego kosztu, a maksymalne kwoty dofinansowania do poszczególnych form świadczeń socjalnych określone są w załączniku nr 5.
4. Przez termin „wczasy rodzinne” rozumie się zorganizowaną przez uprawniony podmiot formę wypoczynku, w której uczestniczy w tym samym terminie i miejscu co najmniej dwie osoby z rodziny świadczeniobiorcy. Poniesione koszty takich wczasów nie są rozdzielane na poszczególnych świadczeniobiorców, a o dofinansowanie może się ubiegać tylko jeden uprawniony.
5. Przez termin „wczasy indywidualne” rozumie się zorganizowaną przez uprawniony podmiot formę wypoczynku, z której korzysta tylko jeden uprawniony świadczeniobiorca.
6. Przez termin „wczasy profilaktyczne i rehabilitacyjne” rozumie się zorganizowaną przez uprawniony podmiot formę wypoczynku połączonego z zabiegami prozdrowotnymi, z której korzysta tylko jeden uprawniony świadczeniobiorca. Dokument poświadczający wysokość poniesionych kosztów musi zawierać zapis, z którego wynika profilaktyczny lub rehabilitacyjny charakter wypoczynku.
7. Przez terminy „turystyka, agroturystyka” rozumie się zorganizowaną przez uprawniony podmiot formę wypoczynku, w której uczestniczy w tym samym terminie i miejscu dowolna liczba osób z rodziny świadczeniobiorcy. Poniesione koszty takiego wypoczynku mogą być rozdzielone na poszczególnych świadczeniobiorców, a o dofinansowanie może się ubiegać każdy uprawniony.
8. Przez termin „wypoczynek organizowany we własnym zakresie” rozumie się zorganizowaną przez świadczeniobiorcę formę wypoczynku nie wymagającą przedstawienia zaświadczenia o poniesionych kosztach.”
14. Art. 18 otrzymuje brzmienie: „Materiałem pomocniczym przy określaniu wysokości świadczeń socjalnych jest tabela stanowiąca załącznik nr 5 oraz wniosek o przyznanie świadczenia stanowiący załącznik nr 2.”.
15. Art. 19 otrzymuje brzmienie: „Wysokość dofinansowania ustalana jest w zależności od posiadanych środków na podstawie kryterium dochodowego oraz sytuacji życiowej i rodzinnej.”.
16. Art. 20 otrzymuje brzmienie: „Wysokość świadczenia określonego w Art. 17 ust. 1 pkt 1) lit l) jest ustalana każdego roku w zależności od posiadanych środków funduszu.”.
17. Art. 21 otrzymuje brzmienie: „Wysokość świadczenia określonego w Art. 17 ust. 1 pkt 1) lit g)-i) jest ustalana każdego roku w zależności od posiadanych środków.”.
18. Art. 22 otrzymuje brzmienie: „Wysokość zapomogi losowej w formie pomocy materialno-rzeczowej lub finansowej jest ustalana każdorazowo w ramach środków zaplanowanych na ten cel.”.

19. Art. 23 otrzymuje brzmienie: *„Uprawnione osoby mogą starać się o zapomogę, o której mowa w Art. 22, tylko jeden raz w roku. W szczególnych sytuacjach, rozstrzyganych indywidualnie, o których mowa w Art. 13 zapomoga może zostać przyznana częściej niż jeden raz w roku.”.*
20. Skreśla się Art. 27.
21. Skreśla się Art. 28.
22. Art. 29 otrzymuje brzmienie: *„Wnioski o udzielenie świadczeń socjalnych uprawnieni składają osobiście, a w przypadku uprawnionych poniżej 18 roku życia wnioszek składa jego opiekun prawny (rodzic).”.*
23. Skreśla się Art. 32.
24. W Art. 33 słowo „Pracodawcę” zastępuje się słowem „dyrektora”.
25. W Art. 35 skreśla się słowa „z oświadczeniem o dochodach na członka rodziny (brutto) za ostatnie trzy miesiące”.
26. W Art. 35 skreśla się tiret czwarte.
27. W Art. 36 skreśla się tiret drugie i trzecie.
28. W Art. 37 skreśla się tiret drugie i czwarte.
29. W Art. 34-37 tirety stają się odpowiednimi literami.
30. W Art. 39 po słowie „pożyczki” dodaje się słowa „na cele mieszkaniowe”.
31. Skreśla się Art. 40.
32. Art. 41 otrzymuje brzmienie: *„Przy udzielaniu pożyczek na cele mieszkaniowe uwzględnia się sytuację życiową, rodzinną, materialną oraz mieszkaniową uprawnionego, a ponadto kolejność składanych wniosków.”.*
33. Art. 43 otrzymuje brzmienie:
*„1. Na zabezpieczenie spłaty pożyczki pożyczkobiorca musi zapewnić poręczenie dwóch żyrantów spośród pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.
2. Żyrantem nie może być osoba prowadząca wspólne z pożyczkobiorcą gospodarstwo domowe.”.*
34. Art. 45 otrzymuje brzmienie: *„Każdy uprawniony do korzystania z funduszu jest zobowiązany do zawiadomienia pracodawcy o zmianach dotyczących średniego dochodu przypadającego na członka rodziny, które nastąpiły po złożeniu ostatniego oświadczenia, o którym mowa w Art. 15.”.*
35. Załączniki o numerach 1-5 otrzymują brzmienia jak odpowiednie załączniki do niniejszego aneksu.
36. Dodaje się Załącznik nr 6 w brzmieniu jak odpowiedni załącznik do niniejszego aneksu.

37. Aktualizuje się zapisy o podstawach prawnych regulaminu dostosowując je do obowiązujących.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Mirsku

04.07.2018

Pembrowicz

~~mgr Piotr Czembrowski~~

(data, pieczęć i podpis)

Prezes Oddziału
Związku Nauczycielstwa Polskiego
w Mirsku
Sapiński
Wiesław Sapiński

PLAN RZECZOWO-FINANSOWY ZFŚS NA ROK

A. DOCHODY

L.p.	Tytuł wpłaty lub zwiększenia Funduszu	Kwota
1.	BO. Pozostałość środków na dzień 31.12. r. według wyciągu bankowego.	
2.	Należność z tytułu niespłaconych pożyczek mieszkaniowych z ubiegłego roku.	
3.	Inne należności nie rozliczone przed 31.12. r.	
4.	Odpis na nauczycieli po odjęci składek ZUS z wyłączeniem świadczeń urlopowych.	
5.	Odpis na nauczycieli emerytowanych - 5 % pobieranych emerytur i rent.	
6.	Odpis podstawowy na pracowników nie będących nauczycielami: 37.5 % (..... os. x zł)	
7.	Odpis na pracowników korzystających z urlopu wychowawczego w tym nauczycieli: 37.5 % (..... os. x zł)	
8.	Odpis na pracowników młodocianych*: I rok nauki 5 % (..... os. x zł) II rok nauki 6 % (..... os. x zł) III rok nauki 7 % (..... os. x zł)	
9.	Zwiększenie odpisu o 6.25 % na: każdego emeryta i rencistę nie nauczyciela (..... os. x zł) pracowników niepełnosprawnych (..... os. x zł)	
10.	Kwota lokaty terminowej w banku	
11.	Planowane odsetki od lokaty terminowej	
12.	Planowane przychody z innych źródeł	
Ogółem dochody		

* w przypadkach gdy dotyczy

PLAN RZECZOWO-FINANSOWY ZFŚS NA ROK

B. WYDATKI

L.p.	Rodzaje wydatków na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej	Kwota
1.	Dopłaty do wypoczynku organizowanego na terenie kraju i zagranicą	
2.	Dopłaty do świadczeń w zakresie działalności kulturalnej i turystycznej	
3.	Dopłaty do kosztów organizacji dla osób uprawnionych imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych, wypoczynku sobotnio-niedzielnego poprzez zakup przez pracodawcę biletów	
4.	Dopłaty do kosztów organizacji dla osób uprawnionych imprez zakupionych w całości lub współfinansowanych przez pracodawcę	
5.	Zapomogi losowe	
6.	Zapomogi rzeczowe i pieniężne	
7.	Pożyczki mieszkaniowe lub pomoc bezzwrotna na cele mieszkaniowe	
8.	Rezerwa na wydatki przyszłych okresów	
Ogółem wydatki		

Uzgodniono:

1.

Dyrektor:

2.

A. Imię i nazwisko wnioskodawcy

miejsce pracy

miejsce zamieszkania

Proszę o przyznanie dla mnie* - i mojej rodziny*

.....
(wpisać rodzaj świadczenia wg regulaminu i wnioskowaną wysokość
- zapomogi, pożyczki mieszkaniowej - zwrotnej lub bezzwrotnej)

Moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia w przypadku dziecka	Stopień pokrewieństwa	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

B. Oświadczenie wnioskodawcy.

Ja, niżej podpisany(a), niniejszym oświadczam, że:

1) mam następującą sytuację życiową i rodzinną:

.....
.....
(opisać sytuację uzasadniającą rodzaj świadczenia, o które ubiega się wnioskodawca)

2) średni miesięczny dochód brutto na jedną osobę w mojej rodzinie nie uległ zmianie w stosunku do ostatniego złożonego oświadczenia zgodnie z Art. 15 i Art. 46 regulaminu.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy(a) odpowiedzialności karnej, określonej w art. 233 KK.

data i podpis wnioskodawcy:

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć placówki)

**Umowa o przyznanie pożyczki
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe**

zawarta w dniu pomiędzy Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Mirsku
zwanym dalej „**Pracodawcą**”, w imieniu, którego działa:

.....
(imię i nazwisko, stopień służbowy pracodawcy seria i nr dowodu osobistego)

a Panem / Panią
(imię i nazwisko pożyczkobiorcy, seria i nr dowodu osobistego)

zamieszkałym
(adres z kodem pocztowym)

zatrudnionym w
zwanym dalej „**Pożyczkobiorcą**”.

§1. Pracodawca przyznaje Pożyczkobiorcy ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ZSP w Mirsku pożyczkę na cele mieszkaniowe w wysokości zł
(słownie: zł)
oprocentowaną w wysokości od całości pożyczki.

§2. Wypłacona pożyczka wraz z oprocentowaniem w łącznej kwocie zł
podlega spłaceniu w równych ratach miesięcznych po zł. Okres spłaty pożyczki
wynosi Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od miesiąca,
po jej otrzymaniu albo przekazaniu na rachunek we wskazanym banku.

§3. Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do potrącania należnych rat, o których mowa w §2 niniejszej umowy, z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę oraz wszystkich innych przysługujących mu należności. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca u Pracodawcy w wyniku koniecznych potrąceń i zaliczek nie osiąga wynagrodzenia, które uniemożliwiłoby spłatę zadłużenia Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłat kolejnych rat pożyczki w kwotach i terminach wskazanych i ustalonych w umowie, z innych otrzymywanych dochodów.

§4. Niespłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez zakład pracy bez wypowiedzenia z winy pożyczkobiorcy w trybie art. 52 Kodeksu pracy.

§5. Rozwiązanie umowy o pracę z przyczyn leżących po stronie Pracodawcy bez winy pracownika może spowodować w formie aneksu zmiany warunków spłaty udzielonej pożyczki, które zawarte są w niniejszej umowie.

§6. Na zabezpieczenie spłaty pożyczki Pożyczkobiorca musi zapewnić poręczenie dwóch żyrantów, pracowników szkoły zatrudnionych w pełnym wymiarze i na czas nieokreślony.

§7. Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązującego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Mirsku oraz przepisy i zasady prawa cywilnego.

§9. Pożyczkobiorca oświadcza, że znane są mu postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązującego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Mirsku i został z nimi zapoznany przez Pracodawcę w formie przyjętej w zakładzie pracy.

§10. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

.....
(data i podpis Pożyczkobiorcy)

.....
(data i podpis Pracodawcy)

Poręczyciele spłaty pożyczki:

W razie nieuregulowania we właściwym i wskazanym terminie pożyczki zaciągniętej przez Pożyczkobiorcę, wyrażamy zgodę, jako solidarnie współodpowiedzialni, na uregulowanie należnej niespłaconej kwoty z naszych wynagrodzeń za pracę, oraz zobowiązujemy się do jej pokrycia z innych otrzymywanych dochodów.

1. Pan/i

zamieszkały/a

nr i seria dowodu osobistego

wydany przez

.....
(data i podpis poręczyciela nr 1)

2. Pan/i

zamieszkały/a

nr i seria dowodu osobistego

wydany przez

.....
(data i podpis poręczyciela nr 2)

.....
(pieczęć placówki)

**Umowa o przyznanie bezzwrotnej pomocy
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe**

zawarta w dniu pomiędzy Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Mirsku
zwanym dalej „**Pracodawcą**”, w imieniu, którego działa:

.....
(imię i nazwisko, stopień służbowy pracodawcy seria i nr dowodu osobistego)

a Panem / Panią
(imię i nazwisko pożyczkobiorcy, seria i nr dowodu osobistego)

zamieszkałym
(adres z kodem pocztowym)

zatrudnionym w
zwanym dalej „**Pomocobiorcą**”.

o przyznanie bezzwrotnej pomocy z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe

§1. Pracodawca przyznaje Pomocobiorcy ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirsku bezzwrotną zapomogę na cele

mieszkaniowe w wysokości zł (słownie: zł).

§2. Po zakończeniu prac związanych z remontem*, modernizacją*, adaptacją*, wykupem mieszkania* **Pomocobiorca** przedstawi **Pracodawcy** uwiarygodnione kserokopie imiennych rachunków lub innych dowodów, świadczących o sposobie wykorzystania przez **Pomocobiorcę** bezzwrotnej pomocy finansowej.

§3. W przypadkach wydatkowania uzyskanej pomocy na inne cele niż ich przeznaczenie, po uzyskaniu wiedzy w tym zakresie przez **Pracodawcę** ten wzywa **Pomocobiorcę** do bezzwłocznego zwrotu Funduszowi przyznanych i wypłaconych środków pieniężnych.

§4. Natychmiastowy zwrot udzielonej pomocy wymagalny jest w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez zakład pracy bez wypowiedzenia z winy **Pomocobiorcy** w trybie art. 52 Kodeksu pracy.

§5. Rozwiązanie umowy o pracę z przyczyn leżących po stronie **Pracodawcy** bez winy **Pomocobiorcy** może spowodować, w formie aneksu, zmiany warunków udzielonej pomocy, które mogą zobowiązać **Pomocobiorcę** do całkowitego lub częściowego zwrotu udzielonej pomocy na warunkach umowy o pożyczkę zwrotną według obowiązującego Regulaminu.

§6. Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązującego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Mirsku oraz przepisy i zasady prawa cywilnego.

§8. Pomocobiorca oświadcza, że znane są mu postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązującego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Mirsku i został z nimi zapoznany przez **Pracodawcę** w formie przyjętej w zakładzie pracy.

§9. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

.....
(data i podpis Pomocobiorcy)

.....
(data i podpis Pracodawcy)

(*) niepotrzebne skreślić

Tabela grup świadczeniobiorców w zależności od dochodu brutto na jednego członka rodziny

Dochód brutto w przeliczeniu na jednego członka rodziny w złotych	Grupa
do 800	1
801 – 1200	2
1201 – 1600	3
1601 – 2100	4
2101 – 2600	5
2601 – 3200	6
3201 i więcej	7

Tabela wysokości dofinansowania do poszczególnych form świadczeń socjalnych

Dofinansowanie	Wczasy rodzinne	Wczasy indywidualne	Wczasy profilaktyczne rehabilitacyjne	Turystyka, agroturystyka	Pobyt w sanatorium, kolonie zdrowotne	Kolonie letnie	Pobyt na „zielonych”, „białych” szkołach	Zimowiska, obozy, biwaki dla dzieci	Bilety, koszty przejazdów	Wypoczynek we własnym zakresie	Ekwiwalent za świadczenia rzeczowe
Kwota bazowa w złotych (100%)	3000	1200	1800	1000	1800	1200	1000	800	koszt	800	Ustalana corocznie
Grupa	Maksymalna kwota dofinansowania w poszczególnych grupach określona jako % kwoty bazowej										
1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	90%	90%	90%	90%	100%	90%	90%	90%	100%	90%	90%
3	80%	80%	80%	80%	90%	80%	80%	80%	90%	80%	80%
4	70%	70%	70%	70%	80%	70%	70%	70%	80%	70%	70%
5	60%	60%	60%	60%	70%	60%	60%	60%	70%	60%	60%
6	50%	50%	50%	50%	60%	50%	50%	50%	60%	50%	50%
7	40%	40%	40%	40%	50%	40%	40%	40%	50%	40%	40%

Oświadczenie

Imię i nazwisko uprawnionego

miejsce pracy

miejsce zamieszkania

Oświadczam, że w skład osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wchodzi
niżej wymienieni uprawnieni do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Mirsku:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia w przypadku dziecka	Stopień pokrewieństwa	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Oświadczam, że miesięczny dochód brutto w przeliczeniu na jednego, uprawnionego członka
mojej rodziny wynosi zł

Przeliczenia dokonano w oparciu o
dochody z całego roku poprzedzającego
złożenie oświadczenia. *)

Przeliczenia dokonano w oparciu o
dochody z trzech miesięcy
poprzedzających złożenie wniosku o
udzielenia świadczenia. *)

Oświadczam, że wyżej wymieniona kwota została obliczona z uwzględnieniem wszystkich
dochodów, bez względu na źródło, z jakiego pochodzą, z wyłączeniem zasiłków rodzinnych,
pielęgniacyjnych, pogrzebowych oraz świadczeń wychowawczych otrzymywanych z programu
500+.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy(a)
odpowiedzialności karnej, określonej w art. 233 KK.

data i podpis uprawnionego:

*niepotrzebne skreślić