

**REGULAMIN REKRUTACJI
DO ODDZIAŁU SPORTOWEGO KLASY IV
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 IM. W. BRONIEWSKIEGO
W WARSZAWIE**

1. Rekrutacja do oddziału sportowego klasy IV Szkoły Podstawowej nr 4 im. W. Broniewskiego w Warszawie przeprowadzana jest na podstawie:
 - a) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz.996),
 - b) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2017 r. poz.671),
 - c) Statutu szkoły.
2. W oddziale sportowym jest prowadzone szkolenie sportowe w dyscyplinach: koszykówka dziewcząt oraz piłka siatkowa chłopców.
3. Oddział sportowy nie jest objęty rejonizacją, czyli nie obowiązuje w niej ustalony dla SP 4 w Warszawie obwód szkolny.
4. Do oddziału sportowego przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - a) ukończyli klasę 3 szkoły podstawowej,
 - b) posiadają dobre wyniki w nauce,
 - c) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza medycyny sportowej,
 - d) posiadają pisemną zgodę rodzica na uczęszczanie kandydata do oddziału sportowego,
 - e) uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polskie związki sportowe właściwe dla dyscyplin sportowych, w których jest prowadzone szkolenie sportowe w oddziale sportowym SP 4,
 - f) uzyskali odpowiednią liczbę punktów
5. Postępowanie rekrutacyjne:

Rodzice kandydata do klasy sportowej zobowiązani są złożyć w sekretariacie szkoły w terminie określonym w harmonogramie, następujące dokumenty:

 - a) podanie podpisane przez obojga rodziców / prawnych opiekunów,
 - b) orzeczenie lekarskie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej potwierdzające bardzo dobry stan zdrowia - orzeczenie należy przedstawić przed przystąpieniem kandydata do próby sprawności fizycznej,
 - c) pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału sportowego,

- d) świadectwo promocji do klasy IV, złożone w sekretariacie szkoły niezwłocznie po zakończeniu roku szkolnego /nie dotyczy uczniów SP 4/,
 - e) orzeczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny sportowej, złożone w sekretariacie szkoły do końca września danego roku.
6. W celu przeprowadzenia rekrutacji kandydatów do oddziału sportowego dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną w składzie:
- a) wicedyrektor szkoły jako przewodniczący,
 - b) trzech nauczycieli wychowania fizycznego.
7. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
- a) weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - b) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach i terminie rekrutacji z uwzględnieniem ogólnych kryteriów przyjęć zawartych w załączniku do niniejszego regulaminu: „Zasady rekrutacji do oddziału sportowego” oraz szczegółowych kryteriów związanych z doбором uczniów do oddziału sportowego,
 - c) zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie prób sprawności fizycznej,
 - d) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów, którzy przystąpili do prób sprawności fizycznej,
 - e) sporządzenie informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach prób sprawności fizycznej,
 - f) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
 - g) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału sportowego,
 - h) sporządzanie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
8. Komisja po przeprowadzeniu prób sprawności fizycznej oraz przeanalizowaniu zgłoszeń (podań) przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne, sporządza protokół i podaje do wiadomości listę uczniów przyjętych do oddziału sportowego klasy IV.
9. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających wymagane kryteria, niż liczba wolnych miejsc w oddziale sportowym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej.
10. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane pod uwagę kryteria, o których mowa w art. 131 ust.2. ustawy Prawo Oświatowe i są to:

- a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
11. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
12. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego; protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej,
13. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego załącza się listy kandydatów oraz dokumenty sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
14. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny, SP 4 będzie nadal dysponować wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
15. Procedura odwoławcza:
- a) w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy sportowej SP 4,
 - b) uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z ww. wnioskiem,
 - c) uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - d) rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
 - e) dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od ww. rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.