*Głuchów, 3 kwietnia 2020 r.*

**Regulamin kształcenia na odległość**

**w Zespole Szkół w Głuchowie**

Podstawa prawna:

* Rozporządzenie MEN z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 *(Dz. U. poz. 410)*
* Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 *(Dz.U. z dnia 20 marca 2020, poz. 492)*
* Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 *(Dz.U. z dnia 20 marca 2020, poz. 493)*

§ 1

Wstęp

1. Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele realizują w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz.
2. Kształcenie na odległość wSzkole Podstawowej i Przedszkolu Publicznym w Głuchowie odbywa się przez dziennik Librus, pocztę elektroniczną, komunikatory internetowe oraz aplikację do videokonferencji zoom. Przedszkole prowadzi nauczanie poprzez Facebook.
3. Uczniowie oraz rodzice otrzymują przez dziennik Librus dane do logowania się do właściwych aplikacji.
4. Uczeń jest przekierowany do strony, gdzie czeka na niego nauczyciel.
5. Uczeń wpisuje swoje imię i nazwisko, nauczyciel akceptuje jego udział w spotkaniu i rozpoczyna się lekcja.
6. Zadania i inne materiały do lekcji są przesyłane uczniom poprzez dziennik elektroniczny lub videokonferencję.

§ 2

**Organizacja zajęć**

1. Lekcje odbywają się w formie grupowej. Prowadzone są przez nauczyciela za pośrednictwem sieci Internet.
2. Zajęcia realizowane są zgodnie z planem lekcji umieszczonym w dzienniku Librus i dokumentowane wpisem tematu lekcji i frekwencji w kategorii o symbolu „K”.
3. Część zajęć odbywa się w formie videokonferencji, natomiast część - poprzez wysyłanie materiałów oraz zadań przez dziennik Librus.
4. W przypadku videokonferencji nauczyciel przesyła uczniom kody potrzebne do  zalogowania się bezpośrednio przed lekcją lub dzień wcześniej.
5. Czas trwania jednej lekcji wynosi 45 minut. Uczeń przygotowuje do lekcji zeszyt, podręczniki z danego przedmiotu oraz odpowiednie przybory.
6. Zajęcia lekcyjne on-line nauczyciela z oddziałem klasowym powinny odbywać się w przedziale czasowym od 8:00 do 15:00.
7. Nauczyciel prowadząc zajęcia kształcenia na odległość dostosowuje się indywidualnych potrzeb psychofizycznych uczniów z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń wykorzystywanych w komunikacji elektroniczne.
8. Ustalając uczniom czas na odesłanie wykonanego ćwiczenia, polecenia bądź zleconych prac domowych nauczyciel uwzględnia indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów oraz uwarunkowania technologiczne posiadanych przez nich narzędzi elektronicznych.
9. Każdorazowo nauczyciel winien informować, jakie aktywności ucznia będą oceniane i w jakim terminie powinny być wykonane.
10. Monitorowanie i sprawdzanie wiedzy uczniów oraz ich postępów w nauce odbywa się poprzez ocenianie wykonanych przez uczniów prac, ćwiczeń, kart pracy i zadań domowych przesłanych do nauczyciela z wykorzystaniem wybranych przez nauczyciela narzędzi według obowiązujących dotychczas zasad Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.

§ 3

**Zalecenia sprzętowe**

Aby uczestniczyć w lekcji realizowanej poprzez kształcenie na odległość, Uczeń powinien posiadać:

1. Komputer, tablet lub telefon
2. W miarę możliwości słuchawki stereofoniczne z mikrofonem,
3. Przeglądarkę internetową w aktualnej wersji lub odpowiednie aplikacje.
4. Łącze internetowe.
5. Aktywny login i hasło do dziennika Librus.
6. Program do videokonferencji nie wymaga utworzenia na nim własnego konta, można korzystać z konta Google, obecnego na każdym telefonie z systemem operacyjnym Android.

§ 4

**Obowiązki ucznia związane z uczestnictwem w videolekcjach**

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły uczeń jest zobowiązany do realizowania kształcenia na odległość aż do odwołania.
2. Uczeń ma obowiązek brać aktywny udział w lekcji i przestrzegać ustalonych zasad. W czasie lekcji uczeń, w miarę możliwości, przebywa sam w pomieszczeniu i jest skupiony na tematyce zajęć – tak jakby znajdował się w klasie.
3. W trakcie videolekcji uczeń wykonuje polecenia nauczyciela, nie spożywa posiłków, nie pije napojów, nie żuje gumy.
4. Uczeń może zadawać pytania nauczycielowi związane z tematem lekcji zarówno podczas połączenia online jak i korespondencyjnie, w formie tekstowej poprzez opcję wiadomości w dzienniku Librus w każdym czasie.
5. Uczeń w trakcie zajęć znajduje się przy urządzeniu komunikacyjnym. Usterki techniczne należy zgłosić nauczycielowi prowadzącemu zajęcia online.
6. W przypadku rozłączenia, zerwania kontaktu, uczeń ponownie, jak najszybciej dołącza do grupy (ponownie klika w link przesłany przez nauczyciela).
7. Uczniowie dołączając do lekcji wpisują swoje imię i nazwisko (nie wpisujemy zdrobnień i innych wyrazów).
8. Uczeń ma obowiązek wykonywać wszystkie zadania przesłane przez nauczycieli oraz przesyłać rozwiązania w ustalony sposób.
9. Uczeń nie ma prawa wykorzystywać wizerunku, ani innych danych udostępnianych w czasie videokonferencji. Naruszenie tych zasad będzie karane.

§ 5

**Prawa ucznia**

Uczeń ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia na odległość;

2) rozwijania zainteresowań, zdolności poprzez możliwość uczestniczenia w różnych formach aktywności proponowanych przez szkołę w ramach kształcenia na odległość;

3) informacji na temat wymagań edukacyjnych;

4) korzystania z konsultacji i pomocy dydaktycznej nauczycieli w formie i terminach określonych w regulaminie;

5) sprawiedliwej i obiektywnej oceny postępów w nauce;

6) życzliwego, podmiotowego traktowania przez nauczycieli;

7) zachowania i ochrony prywatności;

8) poszanowania swoich poglądów, swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich;

9) poszanowania swojej godności;

10) występowania z wnioskami do Dyrektora Zespołu Szkół w Głuchowie i nauczycieli w sprawach dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;

11) składania do Dyrektora skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.

§ 6

**Współpraca z rodzicami**

1. Rodzice wspierają i motywują dzieci do systematycznej pracy poprzez kształcenie na odległość.
2. Rodzice dbają o bezpieczeństwo w sieci poprzez instalację filtrów kontroli rodzicielskiej.
3. Rodzice wiedzą, że jakość połączenia jest uzależniona od domowej sieci internetowej.
4. Kontakty i konsultacje rodziców z nauczycielami dotyczące m.in. przekazywania informacji o postępach ucznia w nauce, odbywają się poprzez opcję wiadomości w dzienniku elektronicznym oraz inne wybrane indywidualnie przez nauczyciela narzędzia komunikacji elektronicznej. Informacją o wynikach i postępach w nauce jest przede wszystkim ocena wpisywana do dziennika elektronicznego, widoczna dla rodziców.

§ 7

**Nauczyciel ma obowiązek**

Nauczyciel ma obowiązek:

1. Realizować tygodniowy zakres treści nauczania w poszczególnych oddziałach klas poprzez przyjęte przez szkołę, przedszkole formy kształcenia na odległość, uwzględniając w szczególności:
2. równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
3. zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
4. możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
5. łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
6. ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
7. Maksymalnie ułatwić uczniom dotarcie do istoty tematu lekcji i motywować ich aktywność w wykonywaniu zadań lekcyjnych.
8. Wyjaśniać niezrozumiałe treści lekcji na prośbę uczniów.
9. Przygotowywać i prezentować niezbędne środki dydaktyczne.
10. Każdorazowo informować, jakie aktywności ucznia będą oceniane i w jakim terminie powinny być wykonane.
11. Monitorować i sprawdzać wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce poprzez ocenianie wykonanych przez uczniów prac, ćwiczeń, kart pracy i zadań domowych przesłanych do nauczyciela z wykorzystaniem wybranych przez nauczyciela narzędzi według obowiązujących dotychczas zasad Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
12. Wystawiać upomnienia, uwagi i oceny za różnorodne formy aktywności uczniów zgodnie ze szkolnym systemem oceniania.
13. Oceny wpisywać do dziennika elektronicznego.
14. Informować uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach poprzez wpis do dziennika elektronicznego, wiadomość w dzienniku elektronicznym lub rozmowę telefoniczną.

§ 8

**Nauczyciel ma prawo**

1. Modyfikować treści programowe nauczanego przedmiotu i dostosowywać je do realizowanego kształcenia na odległość.
2. Wybierać formy i metody pracy lekcyjnej oraz narzędzia komunikowania się z uczniami i rodzicami spośród uzgodnionych przez Radę Pedagogiczną.
3. Zadawać materiał oraz zadania w dogodnej formie.
4. Monitorować i sprawdzać wiedzę i umiejętności uczniów.

§ 9

**Bezpieczeństwo**

Informacje dla nauczycieli, uczniów i rodziców o kształceniu na odległość w szkole, z uwzględnieniem higieny pracy uczniów i nauczycieli oraz zasad bezpieczeństwa w sieci znajdują się w załączniku nr 1 do zarządzenia Dyrektora Zespołu Szkół w Głuchowie z dnia 24 marca 2020 r.

§ 10

**Postanowienia końcowe**

1. W okresie czasowego zawieszenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych ograniczony jest obowiązek świadczenia pracy przez nauczycieli na terenie szkoły, z wyłączeniem przypadków, gdy jest to niezbędne do realizowania zajęć z uczniami w formie kształcenia na odległość lub gdy jest to niezbędne dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania szkoły.
2. Zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa oświatowego.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 6 kwietnia 2020 r.

*Jolanta Bukowska*

*Dyrektor Zespołu Szkół w Głuchowie*