

Základná škola Eugena Ruffinyho

Zimná 190/144, 049 25 Dobšiná

Hudobná výchova pre základné školy

Aktualizačné vzdelávanie v školskom roku 2022/2023

v zmysle § 57 ods. 1 písm. b) zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Poskytovateľ: Základná škola Eugena Ruffinyho
Adresa: Zimná 190/144, 049 25 Dobšiná
IČO: 35543752
Riaditeľ školy: Mgr. Jaroslav Hutník
Garant aktualizačného vzdelávania: Ing. Janka Liptáková
Telefónne číslo: 058 / 7941 342
E-mailová adresa: zs@zsdobsina.sk
Webová stránka: www.zszimnadobs.edupage.org

Zriaďovateľ: Mesto Dobšiná
Adresa: SNP 554/20, 049 25 Dobšiná
Telefónne číslo: 058 / 7941 320

Platnosť dokumentu od: 13.10.2022


ZÁKLADNÁ ŠKOLA
EUGENA RUFFINYHO
Zimná 190/144
049 25 DOBŠINÁ

Mgr. Jaroslav Hutník
riaditeľ školy

Príslušná legislatíva:

- ✓ *Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov*
- ✓ *Vyhláška č. 361/2019 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o vzdelávaní v profesijnom rozvoji*

Program aktualizáčného vzdelávania v školskom roku 2022/2023

Tvorba aktualizáčného vzdelávania vychádza zo zákona NR SR č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej zákon), najmä z častí súvisiacich so zmenami v oblasti profesijného rozvoja a jeho plánovania a to aj v kontexte aktualizáčného vzdelávania, ktoré sa má realizovať v škole, školskom zariadení.

Podľa § 57 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa aktualizáčné vzdelávanie organizuje ako schválený jednoduchý program aktualizáčného vzdelávania v rozsahu najmenej 10 hodín za školský rok a najviac 24 hodín za školský rok. Program aktualizáčného vzdelávania a rozsah aktualizáčného vzdelávania schvaľuje riaditeľ. Škola upraví rozsah aktualizáčného vzdelávania v závislosti od svojich potrieb.

Hlavný cieľ:

Podľa § 57 ods. 1 zákona je cieľom aktualizáčného vzdelávania podľa potrieb zriaďovateľa, školy, školského zariadenia:

- a) udržiavanie alebo obnovovanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti,
- b) získanie nových vedomostí a informácií o zmenách v právnych predpisoch, výchovno-vzdelávacích programoch, pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii alebo
- c) získanie nových vedomostí a zručností v konkrétnej oblasti pracovnej činnosti.

Poskytovateľom aktualizáčného vzdelávania je:

- a) škola,
- b) školské zariadenie.

Škola, školské zariadenie môže pri organizovaní aktualizačného vzdelávania spolupracovať s poskytovateľom inovačného vzdelávania v oblasti, v ktorej má poskytovateľ inovačného vzdelávania oprávnenie na poskytovanie inovačného vzdelávania.

Odborným garantom aktualizačného vzdelávania je pedagogický zamestnanec školy, školského zariadenia s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia s druhou atestáciou. Ak v škole, školskom zariadení nie je pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou, odborným garantom aktualizačného vzdelávania je riaditeľ, vedúci pedagogický zamestnanec alebo vedúci odborný zamestnanec.

Škola, školské zariadenie alebo zariadenie sociálnej pomoci s počtom pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov nižším ako desať sa môže pri poskytovaní aktualizačného vzdelávania spojiť s inou školou, školským zariadením alebo so zariadením sociálnej pomoci. Odborný garant sa určí dohodou riaditeľov.

Odborný garant aktualizačného vzdelávania:

- a) predkladá riaditeľovi na schválenie program aktualizačného vzdelávania,
- b) rozvrhuje vzdelávacie aktivity aktualizačného vzdelávania v súlade s potrebami a možnosťami školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci,
- c) vedie evidenciu účasti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na aktualizačnom vzdelávaní.

Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia vykonáva **lektorskú činnosť** v aktualizačnom vzdelávaní súčasne s výkonom pracovnej činnosti.

Riaditeľ na požiadanie vydá pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi **potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní**, ktoré obsahuje:

- a) evidenčné číslo potvrdenia a dátum vydania potvrdenia,
- b) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
- c) dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
- d) obdobie, za ktoré sa potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní vydáva,
- e) rozsah aktualizačného vzdelávania v hodinách,

- f) odtlačok pečiatky školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci a podpis riaditeľa.

Poskytovateľ vzdelávania je povinný:

- a) uskutočňovať program vzdelávania za podmienok, za akých bol schválený alebo v súlade s oprávnením na poskytovanie inovačného vzdelávania,
- b) zverejňovať na svojom webovom sídle názvy programov vzdelávania, ktoré poskytuje,
- c) viesť dokumentáciu vzdelávania,
- d) získavať, spracovávať a uverejňovať na svojom webovom sídle hodnotenie uskutočneného vzdelávania,
- e) zabezpečovať kvalitu programu vzdelávania, priebehu vzdelávania, ukončovania vzdelávania,
- f) oznamovať ministerstvu školstva zmenu názvu a sídla, zrušenie alebo zánik poskytovateľa vzdelávania najneskôr do 30 dní odo dňa rozhodujúcej skutočnosti,
- g) poskytovať súčinnosť pri výkone kontroly v profesijnom rozvoji,
- h) oznamovať na vyžiadanie ministerstvu školstva na účely kontroly v profesijnom rozvoji začiatok a miesto poskytovania programu vzdelávania v lehote najneskôr desať dní pred termínom jeho uskutočnenia; zmeny v termínoch oznamuje ministerstvu školstva bezodkladne.

Dokumentácia vzdelávania obsahuje:

- a) program vzdelávania,
- b) potvrdenie o schválení programu vzdelávania alebo modulu programu vzdelávania alebo potvrdenie o oprávnení na poskytovanie inovačného vzdelávania,
- c) doklady o lektorskom zabezpečení vzdelávania,
- d) doklady o účasti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na vzdelávaní,
- e) doklady o ukončení vzdelávania,
- f) hodnotenie uskutočňovaného vzdelávania.

Najdôležitejšou požiadavkou, ktorá by mala byť naplnená každým aktualizačným vzdelávaním, ktoré v škole bude uskutočňované, je tá, že má byť zmysluplné a smerovať k naplneniu cieľov školy a to najmä v oblasti pedagogického riadenia (riadenia výchovno-vzdelávacej činnosti).

- **Názov programu aktualizačného vzdelávania:**
Hudobná výchova pre základné školy
- **Rozsah vzdelávania:** 4 hodiny
- **Forma vzdelávania:** prezenčná + dištančná
- **Ciele a obsah vzdelávania (§ 5 vyhlášky č.361/2019 Z. z.)**

Hlavný cieľ programu:

Získať nové inšpirácie pre výučbu hudobnej výchovy na 1. a 2. stupni ZŠ.

Čiastkové ciele:

- poskytnúť prehľad aktivít na rozvoj rytmických, melodických zručností
- poskytnúť aktuálne poznatky a zručnosti potrebné na udržanie a rozšírenie si profesijných kompetencií

Špecifické ciele:

- obohatiť si hudobný repertoár o piesne iných národov, národností a etnických skupín
- zrealizovať zážitkové aktivity zamerané využívanie aktivizujúcich a hrových aktivít vo vyučovaní
- diskutovať o tom, aké aktivizujúce a hrové aktivity využívajú pedagógovia v praxi – výmena skúseností, zdieľanie príkladov dobrej praxe

Tematické celky obsahu vzdelávania	Forma vzdelávania	Rozsah v hodinách
Rozširovanie repertoáru	prezenčne	1
Úloha hudobnej výchovy na školách – diskusia	prezenčne	0,5
Relatívna solmizácia a hry s rytmom	prezenčne	1
Medzipredmetové vzťahy	prezenčne	1
Dotazník a spätná väzba	dištančne	0,5
Spolu	prezenčne dištančne	3,5 0,5

- **Získané profesijné kompetencie:**

Absolvent vzdelávania získa informácie pre výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca a zároveň aj nové vedomosti a zručnosti v oblasti výučby hudobnej výchovy.

- **Opatrenia na zabezpečenie kvality (§ 4 vyhlášky č.361/2019 Z. z.), požiadavky na pedagogického zamestnanca:**

Pre toto aktualizované vzdelávanie sa osobitné požiadavky na pedagogického zamestnanca neurčujú. Vzdelávanie vzhľadom na cieľ a program vzdelávania sú povinní absolvovať pedagogickí zamestnanci poskytovateľa.

- **Personálne a lektorské zabezpečenie:**

Vzdelávanie zabezpečuje Gabriella Szabó Tömöl, lektorka vzdelávania ako pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou.

- **Materiálne, technické a informačné zabezpečenie vzdelávania:**

Vzdelávanie sa realizuje v priestoroch základnej školy. Po personálnej, materiálnej a technickej stránke program je schválený riaditeľom školy.

Učebné zdroje – študijné materiály sú spracované a poskytnuté lektorom vzdelávania.

- **Podmienky ukončenia vzdelávania:**

Účasť na vzdelávaní v prezenčnej forme.

Vyplnenie dotazníka a spätnoväzbového hárka pre účastníkov vzdelávania.

Prílohy:

1. Potvrdenie o schválení programu vzdelávania
2. Doklady o lektorskom zabezpečení vzdelávania
3. Prezenčná listina o účasti zamestnancov na vzdelávaní
4. Spätnoväzbový hárka pre účastníkov vzdelávania

Potvrdenie o schválení programu vzdelávania

Základná škola Eugena Ruffinyho
Zimná 190/144, 049 25 Dobšiná
IČO: 35543752

Evidenčné číslo schválenia: 2/2022

Poskytovateľ Základná škola Eugena Ruffinyho, Zimná 190/144, 049 25 Dobšiná podľa § 69 ods. 2 písm. b) zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako príslušný orgán vo veci schválenia programu aktualizáčného vzdelávania rozhodol takto:

schvaľuje

program aktualizáčného vzdelávania s názvom:

Hudobná výchova pre základné školy

v celkovom rozsahu 4 hodiny.

Program sa schvaľuje na školský rok 2022/2023.


**ZÁKLADNÁ ŠKOLA
EUGENA RUFFINYHO**
Zimná 190/144
049 25 DOBŠINÁ

Mgr. Jaroslav Hutník
riaditeľ školy

Doklady o lektorskom zabezpečení vzdelávania

Meno a priezvisko	Doklady
Ing. Janka Liptáková	Všetky doklady o ukončenom vzdelaní garanta programu sú súčasťou osobného spisu zamestnanca.
Gabriella Szabó Tömöl	Profil lektora

Profil lektora

Gabriella Szabó Tömöl

Vzdelanie

- absolventka Pedagogickej Fakulty Univerzity Eötvös Lóránd, Budapešť. Odbor teória hudby, solfeggio, klavír.
- absolventka Umeleckej fakulty Univerzity Jannus Pannonius, Pécs odbor: spev, hudobná výchova, zbormajsterstvo. Vysokoškolské vzdelanie II. stupňa

Pracovné pozície

- mentor
- učiteľ, pedagogický zamestnanec, triedny učiteľ
- dirigentka

Absolvované vzdelávania

- Digitálny koordinátor, 2022.
- Konštruktivizmus, Indícia,n.o; 2021
- Osvedčenie o ukončení inovačného vzdelávania: Tvorba úloh ako prostriedok na rozvoj vyšších kognitívnych procesov žiakov 2021.
- Osvedčenie o ukončení inovačného vzdelávania: Mentoring v profesijnom rozvoji pedagogického zamestnanca 2021.

- Didaktívne reflektívne komunity (prebieha),
- Profesionálny rozvoj v oblasti získavania profesionálnych kompetencií pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, potrebných pre implementáciu inkluzívneho vzdelávania (2022),

Ďalšie vzdelávania:

- Moderné prezentčné a grafické aplikácie - Softimex, Lubeník, 2019
- Interaktívna tabuľa a multimédia vo vzdelávaní - Softimex, Lubeník, 2019
- Foklór, spev a tanec na ZS - Pedagogický inštitút, Komárno, 2019
- Tvorba myslievkových máp - Softimex, Lubeník, 2018
- Logopédia – SZMPSZ, 2018
- Národný štandard finančnej gramotnosti – Škola plus s.r.o. Prešov, 2018
- Potravinárske minimum, 2015
- Microsoft Excel pre pokročilých- SZÁMALK, Budapešť, 2010
- Microsoft Access pre pokročilých- SZÁMALK, Budapešť, 2011
- Komunikačný tréning, prioritizácia , zvládanie stresových situácií - Skull, Budapešť 2008
- Vodičský preukaz typu B, 2001
- Kurz sprievodcu cestovného ruchu s jazykovou skúškou z francúzštiny, 1998, Rožňava

Zručnosti a kompetencie

- Sociálne zručnosti a kompetencie - dobré komunikačné zručnosti, schopnosť komunikovať s deťmi, mládežou a dospelými, schopnosť spolupracovať s inými, empatia, sebaovládanie, kreativita, potreba a ochota pomáhať a radiť iným, schopnosť motivovať, optimizmus
- Organizačné zručnosti a kompetencie - skúsenosti s vedením a riadením tímu, zmysel pre organizáciu, skúsenosti z riadenia projektov, analytické schopnosti, schopnosť dedukcie, chápanie súvislostí, rozhodnosť a pružné rozhodovanie, racionálny prístup k riešeniu problémov, schopnosť vzbudzovať dôveru, schopnosť motivovať k činnosti, zručnosť prezentovať a viesť

Príloha 3

Písomná evidencia o účasti na aktualizačnom vzdelávaní podľa § 57 ods. 1 písm. b) a § 69 ods. 2 písm. d) zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

Prezenčná listina

Poskytovateľ aktualizačného vzdelávania	Základná škola Eugena Ruffinyho Zimná 190/144, 049 25 Dobšiná IČO: 35543752
Názov vzdelávacieho programu	<i>Digitalizácia pre základné školy – práca s aplikáciami</i>
Miesto konania	Základná škola Eugena Ruffinyho
Dátum	28.10.2022
Trvanie (od – do)	08:00 – 12:00

Zoznam lektorov:

Por. č.	Priezvisko, meno, titul	Podpis
1.		
2.		
3.		

Zoznam účastníkov:

Por. č.	Priezvisko, meno, titul	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		

44.		
45.		
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		
51.		
52.		
53.		
54.		
55.		
56.		
57.		
58.		
59.		
60.		

Spätnoväzbový hárok pre účastníkov vzdelávania

Škála:

5 – úplne súhlasím

4 – súhlasím

3 – nedokážem plne zhodnotiť

2 – nesúhlasím

1 – úplne nesúhlasím

Do tabuľky pri jednotlivých oblastiach hodnotenia označte krížikom ten stĺpec, ktorý vystihuje mieru Vášho súhlasu so vzdelávaním v danej oblasti.

Hodnotená oblasť	1	2	3	4	5
Vzdelávanie splnilo moje očakávania.					
Na vzdelávaní som sa cítil dobre.					
Program splnil to, čo bolo sľúbené.					
Vzdelávanie bolo hodnotné využitie môjho času.					
Lektor bol veľmi dobre pripravený.					
Pracovali sme na zaujímavých zadaniach, aktivitách.					
Mali sme k dispozícii podporné materiály.					
Získané vedomosti môžem aplikovať vo svojej pedagogickej praxi.					
Získané vedomosti a zručnosti viem použiť vo svojej pedagogickej praxi.					
Po aplikovaní získaných vedomostí a zručností vzrastie kvalita mojej pedagogickej praxe.					